



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PERTEMUAN 1-3

Tahun Pelajaran 2021/2022

Kompetensi Dasar:

- KD.P 3.3 Menganalisis fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/ tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.
- KD.K 4.3 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/ tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks.

Tujuan

Siswa mampu menganalisis dan menyusun teks khusus undangan resmi sesuai dengan konteks penggunaannya

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks undangan resmi sesuai dengan konteks penggunaannya
- 3.3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai teks undangan resmi sesuai dengan konteks penggunaannya

Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan

P1: Guru menyiapkan siswa , memimpin berdoa dan mengecek kehadiran siswa melalui link.

Kegiatan Inti

- Inti 1: (Pre-learning) Guru membacakan KD, Tujuan Pembelajaran yang akan disampaikan dan review materi
- Inti 2: (Pengenalan Masalah) Guru menayangkan contoh materi dan menjelaskan pokok bahasan terkait undangan resmi dan undangan tidak resmi. Sumber link:
- Inti 3: (Mendesain Perencanaan Masalah) peserta didik diminta untuk membuat undangan resmi dan informasi melalui undangan terbesut
- Inti 4: (Menyusun Kalimat Dan Teks) Guru membebi informasi terkait penyusunan kalimat dan teks undangan resmi serta memperoleh informasi.
- Inti 5: (Monitoring Pelaksanaan Kegiatan) guru membimbing siswa dalam penyusunan teks dan kalimat undangan resmi dan dilanjutkan dengan siswa menyampaikan hasil kegiatan
- Inti 6: (Refleksi) Siswa diminta untuk mengisi link refleksi yang tertera pada absen akhir pembelajaran.



Sekolah:

SMK Citra Bangsa
Mandiri Purwokerto



Mata Pelajaran:
Bahasa Inggris



Kelas / Semester:
XI / 1 (Gasal)



Pengampu:

Nanda Eka Yuniarti,S.Pd



Materi Pokok:

Teks Khusus Undangan
Resmi



Alokasi Waktu:

3 JP/@ 40 menit



Sistem Pembelajaran:

Daring (Online Learning)



Model Pembelajaran:

Project Based Learning

Metode Pembelajaran:

Tanya jawab, wawancara, diskusi dan presentasi



Alat/Bahan/Media:

Gawai, buku cetak/handbook, video dan podcast



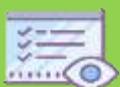
Sumber Belajar:

YouTube, picture, umah Belajar, Google Meet, Zoom



Link Media Pembelajaran:

Link:



Link Kehadiran Siswa:

Link:

<http://bit.ly/ABSENFORMALINVITATION>

Penutup

Ptp: Peserta didik diminta mengisi link learning feedback pada setiap pembelajaran selesai.

Penilaian

Pengetahuan

Teknik	Bentuk	Link	Jumlah Soal
Tes Tertulis	Pilihan Ganda	https://bit.ly/PH3-FORMALINVITATION	10
Format Penilaian		Jumlah benar 10x 10 = (benar 10) x 4 = 100	

Ketrampilan

Teknik	Bentuk	Link	Jumlah Soal
Proyek	Menyusun teks khusus undangan resmi	http://bit.ly/TASK3MAKEAFORMALINVITATION	1
Format Penilaian		Jumlah benar x 20 poin= (benar 5) x 20= 100	
Indikator Penilaian Proyek		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan ekspresi yang sesuai 2. Penyusunan kalimat dan teks yang sesuai dengan konteks penggunaan (tenses dan penulisan) 3. Akurat dalam pemilihan diksi 	

Sikap

Pengamatan Penilaian: Disiplin, Kehadiran, Tanggung jawab dan Keaktifan

NAMA	PENILAIAN SIKAP			
	Disiplin (10-25)	Kehadiran (10-25)	Tanggung jawab (10-25)	Keaktifan (10-25)
1				
2				

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Purwokerto, 25 Juni 2021
Guru

Triafendi Handayani, S.S.,S.Pd.Gr
NIK. 12.10.05.48

Nanda Eka Yuniarti,S.Pd
NIK. 19.10.05.136