

**PENGEMBANGAN PERANGKAT
PEMBELAJARAN
“RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN”**



OLEH :

IKA RIZKI CHOIRUNNISAA, S. Pd

TKI-4 / 203153772818

**PENDIDIKAN PROFESI GURU
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

2020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN 1 Umbulsari
Mata Pelajaran : Informatika
Kelas/Semester : VII / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (@ 30 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI. 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI.4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Mengenal fitur dasar aplikasi pemroses teks, pemroses lembar kerja dan presentasi	<ul style="list-style-type: none">Membandingkan beberapa aplikasi pemroses lembar kerjaMengidentifikasi antarmuka, menu, ikon, formula dan fungsi aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel
4.2 Memanfaatkan fitur dasar aplikasi pemroses teks, pemroses lembar kerja dan presentasi.	<ul style="list-style-type: none">Menggunakan sintak formula dan fungsi dengan benar untuk mengelola data berupa angka dengan aplikasi Microsoft ExcelMembuat dokumen baru dengan memilih rumus formula dan fungsi (<i>function</i>) secara tepat dengan menggunakan aplikasi pemroses lembar kerja (Microsoft Excel)

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melihat tayangan video/slide power point, mencari referensi di internet dan berdiskusi dengan guru melalui WA/Google Classroom peserta didik dapat mampu:

- Membandingkan beberapa aplikasi pemroses lembar kerja dengan tepat
- Mengidentifikasi antarmuka, menu, ikon, formula dan fungsi aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel dengan tepat.
- Menggunakan sintak formula dan fungsi dengan benar untuk mengelola data berupa angka dengan aplikasi Microsoft Excel
- Membuat dokumen baru dengan memilih rumus formula dan fungsi (*function*) secara tepat dengan menggunakan aplikasi pemroses lembar kerja (Microsoft Excel)

D. Materi Pembelajaran

Aplikasi pemroses lembar kerja:

1. Faktual

Menjelaskan pengertian dari aplikasi pemroses lembar kerja.

2. Konseptual

Memahami jenis-jenis aplikasi pemroses lembar kerja beserta kelebihan dan kekurangannya.

3. Prosedural

Mengidentifikasi fungsi menu, ikon, fungsi, formula dan cara kerja aplikasi pemroses lembar kerja Microsoft Excel

4. Metakognitif

Membuat dokumen baru (sheet) dengan menerapkan fungsi dan formula pada Microsoft Excel.

E. Pendekatan, Metode, Model

- a. Pendekatan pembelajaran : saintifik
- b. Model pembelajaran : *problem based learning*
- c. Metode pembelajaran : diskusi, tanya jawab, praktik

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (2JP)

Tahapan	Kegiatan	Keterangan	Waktu
Pendahuluan	<p>a. Melalui grup whatsapp guru bersama siswa saling memberi salam dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing sebagai bentuk peduli sesama.</p> <p>b. Guru mengajak siswa membuka kegiatan pembelajaran diawali berdoa bersama pada WA grup.</p> <p>c. Guru menanyakan kondisi siswa dan kesiapan siswa dan menghimbau untuk mentaati protokol covid-19 dimanapun berada.</p> <p>d. Guru memberikan absen siswa melalui link google form untuk melatih disiplin.</p> <p><u>Apersepsi dan Motivasi</u></p> <p>e. Guru bersama peserta didik mereview sekilas materi sebelumnya.</p> <p>f. Guru mengaitkan materi aplikasi pemroses teks, pemroses lembar kerja dan presentasi. dengan manfaat dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>g. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p><u>Orientasi siswa kepada masalah</u></p> <p>h. Guru memberikan permasalahan (problem statement) yang akan dipecahkan terkait jenis-jenis aplikasi pemroses lembar kerja dan menu, ikon, formula dan fungsi aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel.</p> <p><u>Mengorganisasikan siswa untuk belajar</u></p> <p>i. Menjelaskan teknis kegiatan pembelajaran.</p>	Daring Whatsapp Grup Kelas	15 menit

	<p>j. Setelah selesai sesi pendahuluan dengan WA grup, pembelajaran dilakukan dengan google classroom.</p>		
Inti	<p>a. Dengan menggunakan HP/laptop peserta didik secara mandiri membuka video tentang jenis jenis aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel melalui link: https://www.youtube.com/watch?v=9bRLDFt6cIM yang berada di google classroom.</p> <p>b. Dengan menggunakan HP/laptop peserta didik secara mandiri membuka video tentang menu, ikon, formula dan fungsi aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel melalui link : https://www.youtube.com/watch?v=3PiT8KY2Ws8 yang berada di google classroom.</p> <p>c. Peserta didik membaca literasi yang instruksi dan linknya di Google Classroom yaitu link: https://www.materibelajarkita.com/2019/04/paket-program-pengolah-angka.html literasi artikel tentang aplikasi mircosoft excel.</p> <p><u>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</u></p> <p>d. Peserta didik berdiskusi tentang jenis jenis aplikasi pemroses lembar kerja, menu, ikon, formula dan fungsi melalui forum google classroom.</p> <p>e. Peserta didik diminta untuk mencari referensi lain di internet.</p> <p><u>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</u></p> <p>f. Peserta didik ditugaskan untuk mengerjakan soal latihan dan membuat review tentang kelebihan dan kekurangan masing masing aplikasi pemroses lembar kerja dan hasil identifikasi menu, ikon, fungsi dan formula pada microsoft excel melalui link google form pada google classroom.</p>	Daring Asinkron Google Classroom	30 menit
	<p><u>Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</u></p> <p>a. Melalui WA grup kelas guru bersama peserta didik membahas hasil pembelajaran dan hasil latihan/review yang sudah dikerjakan.</p> <p>b. Secara bersama-sama Peserta didik diminta untuk menyimpulkan tentang materi yang dipelajari</p> <p>c. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran</p> <p>d. Sebelum pelajaran ditutup guru meminta siswa melakukan refleksi kesimpulan kegiatan hari ini. Kegiatan refleksi berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apa yang telah kamu pelajari hari ini? - Apa yang paling kalian sukai dari pembelajaran hari ini? - Apa yang belum kalian pahami pada pembelajaran hari ini? <p><i>(Mengkomunikasikan)</i></p> <p>e. Siswa melakukan analisis kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran <i>(Critical Thinking and Communication-4C)</i></p>	Daring Whatsapp Grup Kelas	15 menit

	f. Guru bersama peserta didik mensyukuri nikmat dan karunia yang diberikan Tuhan, kemudian melakukan doa penutup yang dipimpin oleh salah satu peserta didik.		
--	---	--	--

Pertemuan 2

Tahapan	Kegiatan	Keterangan	Waktu
Pendahuluan	<p>a. Melalui grup whatsapp guru bersama siswa saling memberi salam dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing sebagai bentuk peduli sesama.</p> <p>b. Guru mengajak siswa membuka kegiatan pembelajaran diawali berdoa bersama pada WA grup.</p> <p>c. Guru menanyakan kondisi siswa dan kesiapan siswa dan menghimbau untuk mentaati protokol covid-19 dimanapun berada.</p> <p>d. Guru memberikan absen siswa melalui link google form untuk melatih disiplin.</p> <p><u>Apersepsi dan Motivasi</u></p> <p>e. Guru bersama peserta didik mereview sekilas materi sebelumnya.</p> <p>f. Guru mengaitkan materi aplikasi pemroses teks, pemroses lembar kerja dan presentasi. dengan manfaat dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>g. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p><u>Orientasi siswa kepada masalah (Mengamati)</u></p> <p>h. Guru memberikan permasalahan (problem statement) yang akan dipecahkan terkait jenis-jenis aplikasi pemroses lembar kerja dan menu, ikon, formula dan fungsi aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel.</p> <p><u>Mengorganisasikan siswa untuk belajar</u></p> <p>i. Menjelaskan teknis kegiatan pembelajaran. Setelah selesai sesi pendahuluan dengan WA grup, pembelajaran dilakukan dengan google classroom.</p>	Daring Whatsapp Grup Kelas	15 menit
Inti	<p>a. Dengan menggunakan HP/laptop peserta didik secara mandiri membuka video tentang penggunaan sintak formula dan fungsi aplikasi Microsoft Excel melalui link yang berada di google classroom.</p> <p>b. Dengan menggunakan HP/laptop peserta didik secara mandiri membuka video tentang fungsi dan formula pada microsoft excel melalui link yang berada di google classroom.</p> <p>c. Peserta didik membaca literasi yang instruksi dan linknya di Google Classroom yaitu link:https://www.talenta.co/blog/insight-talenta/rumus-lengkap-microsoft-excel-yang-harus-anda-ketahui/ literasi artikel tentang aplikasi mircosoft excel.</p> <p><u>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</u></p> <p>d. Peserta didik berdiskusi tentang penggunaan sintak formula dan fungsi serta cara membuat dokuen baru melalui forum google classroom.</p>	Daring Asinkron Google Classroom	30 menit

	<p>e. Peserta didik diminta untuk mencari referensi lain di internet.</p> <p><u>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya (Mengkomunikasikan)</u></p> <p>f. Peserta didik ditugaskan untuk mengerjakan soal latihan yang ada di Quiziz melalui link yang ada pada google classroom.</p>		
Penutup	<p><u>Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</u></p> <p>a. Melalui WA grup kelas guru bersama peserta didik membahas hasil pembelajaran dan hasil latihan/review yang sudah dikerjakan.</p> <p>b. Secara bersama-sama Peserta didik diminta untuk menyimpulkan tentang materi yang dipelajari</p> <p>c. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran</p> <p>d. Sebelum pelajaran ditutup guru meminta siswa melakukan refleksi kesimpulan kegiatan hari ini. Kegiatan refleksi berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apa yang telah kamu pelajari hari ini? - Apa yang paling kalian sukai dari pembelajaran hari ini? - Apa yang belum kalian pahami pada pembelajaran hari ini? <p><i>(Mengkomunikasikan)</i></p> <p>e. Siswa melakukan analisis kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran <i>(Critical Thinking and Communication-4C)</i></p> <p>f. Guru bersama peserta didik mensyukuri nikmat dan karunia yang diberikan Tuhan, kemudian melakukan doa penutup yang dipimpin oleh salah satu peserta didik.</p>	Daring Whatsapp Grup Kelas	15 menit

Pertemuan 3

Tahapan	Kegiatan	Keterangan	Waktu
Pendahuluan	<p>a. Melalui grup whatsapp guru bersama siswa saling memberi salam dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing sebagai bentuk peduli sesama.</p> <p>b. Guru mengajak siswa membuka kegiatan pembelajaran diawali berdoa bersama pada WA grup.</p> <p>c. Guru menanyakan kondisi siswa dan kesiapan siswa dan menghimbau untuk mentaati protokol covid-19 dimanapun berada.</p> <p>d. Guru memberikan absen siswa melalui link google form untuk melatih disiplin.</p> <p><u>Apersepsi dan Motivasi</u></p> <p>e. Guru bersama peserta didik mereview sekilas materi sebelumnya.</p> <p>f. Guru mengaitkan materi aplikasi pemroses teks, pemroses lembar kerja dan presentasi. dengan manfaat dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>g. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p><u>Orientasi siswa kepada masalah</u></p>	Daring Whatsapp Grup Kelas	15 menit

	<p>h. Guru memberikan permasalahan (problem statement) yang akan dipecahkan terkait jenis-jenis aplikasi pemroses lembar kerja dan menu, ikon, formula dan fungsi aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel.</p> <p><u>Mengorganisasikan siswa untuk belajar</u></p> <p>i. Menjelaskan teknis kegiatan pembelajaran. Setelah selesai sesi pendahuluan dengan WA grup, pembelajaran dilakukan dengan google classroom.</p>		
Inti	<p>a. Dengan menggunakan HP/laptop peserta didik secara mandiri membuka video tentang membuat dokumen baru aplikasi pemroses lembar kerja microsoft excel dengan menerapkan fungsi dan formula melalui link https://www.youtube.com/watch?v=kdwBXHwRtUQ yang berada di google classroom.</p> <p>b. Peserta didik membaca literasi yang instruksi dan linknya di Google Classroom yaitu link: https://support.microsoft.com/id-id/office/membuatrumus-sederhana-di-excel-11a5f0e5-38a3-411585bc-f4a465f64a8a literasi artikel tentang aplikasi mircosoft excel.</p> <p><u>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</u></p> <p>c. Peserta didik berdiskusi tentang cara membuat dokumen baru dengan menerapkan penggunaan formula dan fungsi pada aplikasi microsoft excel melalui forum google classroom.</p> <p>d. Peserta didik diminta untuk mencari referensi lain di internet.</p> <p><u>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</u></p> <p>e. Peserta didik ditugaskan untuk mengerjakan soal latihan yang ada di Quiziz melalui link yang ada pada google classroom.</p> <p>f. Peserta didik ditugaskan untuk mengerjakan tugas membuat dokumen baru dengan menerapkan penggunaan fungsi dan formula dalam mengolah data angka secara langsung di ruang lab komputer. (disediakan format lembar tugas) sebagai tindak lanjut hasil pembelajaran secara daring.</p>	<p>Daring Asinkron Google Classroom</p> <p>Luring di lab komputer</p>	<p>30 menit</p> <p>Pada saat masuk sekolah</p>
Penutup	<p><u>Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</u></p> <p>a. Melalui WA grup kelas guru bersama peserta didik membahas hasil pembelajaran dan hasil latihan/review yang sudah dikerjakan.</p> <p>b. Secara bersama-sama Peserta didik diminta untuk menyimpulkan tentang materi yang dipelajari</p> <p>c. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran</p> <p>d. Sebelum pelajaran ditutup guru meminta siswa melakukan refleksi kesimpulan kegiatan hari ini. Kegiatan refleksi berikut ini:</p> <p>- Apa yang telah kamu pelajari hari ini?</p>	<p>Daring Whatsapp Grup Kelas</p>	<p>15 menit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Apa yang paling kalian sukai dari pembelajaran hari ini? - Apa yang belum kalian pahami pada pembelajaran hari ini? <p>(Mengkomunikasikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Siswa melakukan analisis kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran (Critical Thinking and Communication-4C) f. Guru bersama peserta didik mensyukuri nikmat dan karunia yang diberikan Tuhan, kemudian melakukan doa penutup yang dipimpin oleh salah satu peserta didik. 		
--	--	--	--

G. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

1. Alat/Bahan

- Smartphone/HP/Laptop
- Headset
- Web browser

2. Media Pembelajaran

- Google Classroom
- Power Point
- WhatsApp
- Quiziz
- Youtube

H. Sumber Belajar

1. Buku Informatika penerbit Erlangga kurikulum 2013 revisi
Pandia, Henry. 2019. INFORMATIKA UNTUK SMP/MTS KELAS VII. Jakarta; Erlangga.
2. Modul Informatika
3. Internet
 - (<https://www.materibelajarkita.com/2019/04/paket-program-pengolah-angka.html>)
 - [https://www.talenta.co/blog/insight-talenta/rumus-lengkap-microsoft-excel-yang-harus- anda-ketahui/](https://www.talenta.co/blog/insight-talenta/rumus-lengkap-microsoft-excel-yang-harus-anda-ketahui/)
 - <https://support.microsoft.com/id-id/office/membuat-rumus-sederhana-di-excel-11a5f0e5-38a3-4115-85bc-f4a465f64a8a>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=kdwBXHwRtUQ>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=3PiT8KY2Ws8>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=9bRLDFt6cIM>

I. Penilaian Pembelajaran

• Penilaian

1. Sikap

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk : Non tes

- c. Instrumen : Jurnal penilaian sikap
- 2. Pengetahuan
 - a. Teknik Penilaian : Tes online
 - b. Bentuk : Esai dan pilihan ganda
 - c. Instrumen : Soal esai dan soal pilihan ganda
- 3. Keterampilan
 - a. Teknik Penilaian : Portofolio
 - b. Bentuk : Soal keterampilan
 - c. Instrumen : Rubrik penskoran

- **Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

- a. Program Remedial

Remedial tes diberikan kepada peserta didik berdasarkan analisis evaluasi belajar. Peserta didik yang mendapatkan nilai dibawah 75 (untuk pengetahuan dan keterampilan), dengan catatan jumlah peserta didik yang remedial maksimal 30% dari jumlah seluruh peserta didik di kelas. Apabila jumlah peserta didik yang remedial mencapai 50%, maka akan diadakan pembelajaran remedial terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan remedial tes.

- b. Program Pengayaan

Program pengayaan diberikan kepada peserta didik yang mendapatkan nilai sama dengan atau diatas 75 sebagai bentuk pendalaman terhadap materi yang telah diberikan

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Umbulsari

Umbulsari, 13 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

SOERODJO TRIATMOKO, S.Pd
NIP. 19600722 198111 1 002

IKA RIZKI CHOIRUNNISAA, S.Pd
NIP. 19930617 201903 2 020