

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMPN- 3
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VII (Tujuh)/ 2 (Dua)
Materi Pokok : **Describing People**
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

| No. | Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi |
|-----|--|---|
| 1. | 3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. | 3.7.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks deskriptif lisan dan tulis terkait orang; 3.7.2 Mengidentifikasi struktur teks deskriptif lisan dan tulis terkait orang; Membandingkan fungsi sosial beberapa teks deskriptif lisan dengan memberi informasi terkait dengan deskripsi orang sangat pendek dan sederhana sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.7.3 Membandingkan makna dua teks deskriptif atau lebih terkait orang yang berbeda. |
| 2. | 4.7 Teks Descriptif 4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda. 4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks | 4.7.1.1 Menceritakan ulang teks deskriptif secara lisan terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskripsi orang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.7.1.2 Melengkapi teks deskriptif rumpang tulis terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks dengan deskripsi orang sesuai dengan konteks penggunaannya 4.7.2.1 Menulis kalimat-kalimat sederhana berdasarkan gambar terkait deskripsi seseorang sesuai konteks penggunaannya. 4.7.2.2 Menyusun teks deskriptif sangat pendek dan sederhana terkait orang, dengan |

| | | |
|--|--|--|
| | | memperhatikan struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar. |
|--|--|--|

C. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, peserta didik dapat dengan cermat, cepat dan tepat:

- 3.7.1.1 menyebutkan ciri kebahasaan teks deskriptif tentang seseorang dengan tepat;
- 3.7.2.1 menelaah berbagai informasi dalam teks deskriptif tentang seseorang dengan benar;
- 3.7.3.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dua teks deskriptif terkait orang, sesuai dengan konteks penggunaannya;
- 4.7.1.1 menceritakan ulang teks deskriptif secara lisan berpasangan;
- 4.7.1.2 melengkapi rumpang dalam teks deskriptif dengan cermat;
- 4.7.2.1 menulis kalimat deskriptif sederhana berdasarkan gambar dan kata kunci yang disediakan dengan tanda baca yang tepat;
- 4.7.2.2 menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yang baik dan benar.

D. Materi Pembelajaran

Teks deskriptif:

- Teks monolog berbentuk deskriptif tentang berbagai orang;
- Unsur bahasa terkait teks: verbs, vocabularies, pronouns;
- Langkah retorika terkait teks: identification, descriptions;
- Spelling dan tanda baca.

E. Metode Pembelajaran

- Communicative Language Teaching

F. Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuan (5')
 - Greetings (Salam dan Tegur sapa);
 - Checking attendance (Mengecek kehadiran);
 - Prayer (berdoa);
 - Lead in
2. Kegiatan Inti (45')
 - a. Presentation
 - Mendengarkan dan merespon dengan cermat introduction tentang penulisan teks monolog deskriptif;
 - Memperhatikan dengan seksama penjelasan tentang kosakata dan tatabahasa yang berkaitan dengan penulisan teks monolog deskriptif;
 - Mencontohkan teks deskriptif dan mengidentifikasi langkah retorika dengan cermat.
 - b. Practice
 - Menulis frasa-frasa, kalimat-kalimat yang diperlukan untuk menulis teks deskriptif berdasarkan gambar dan kata kunci yang disediakan;
 - Mengkomunikasikan pekerjaan kepada guru;
 - Mereview pekerjaan sesuai masukan dari guru;

- Melengkapi teks rumpang dalam teks Deskriptif dengan menggunakan kata yang tepat.

c. Production

- Menyusun kalimat acak menjadi paragraf yang padu secara mandiri;
- Menulis draft eks deskriptif berdasarkan gambar yang disajikan;
- Mengkomunikasikan draft yang dibuat kepada guru dan mereviewnya;
- Mengembangkan draft menjadi teks deskriptif dengan struktur teks yang benar.

3. Penutup (10')

- Summarizing (membuat kesimpulan);
- Reflection (menanyakan kesulitan siswa, manfaat, kesan selama PBM);
- Further guidance: (PR, membaca teks deskriptif lainnya di rumah, dan menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi yang terdapat dalam teks tersebut);
- Menginformasikan topik pertemuan berikutnya.

G. Sumber Belajar

H. Penilaian

1. Bentuk dan Teknik

| No | Indikator Pencapaian Kompetensi | Teknik | Bentuk | Contoh |
|----|--|-----------|-----------------------|------------|
| 1. | Melengkapi teks deskriptif dengan 5 rumpang | Tes Tulis | mengelengkapi | Lampiran 1 |
| 2. | Menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yang padu | Tes Tulis | menyusun kalimat acak | Lampiran 2 |
| 3. | Menulis kalimat sederhana berdasarkan gambar | Tes Tulis | Esai | Lampiran 3 |
| 4. | Menulis teks deskriptif berdasarkan gambar dan kata kunci yang disajikan dengan runtut dan benar | Tes Tulis | Esai | Lampiran 4 |

2. Soal

Lampiran 1

I. Read the text and complete the blank spaces correctly

Missing



Dian, a three-year old girl, has been reported missing. She ...⁽¹⁾ short curly hair and dimples when she ...⁽²⁾. She was last seen ...⁽³⁾ a white shirt and red shorts.

If you...⁽⁴⁾ a child who looks like the little girl in the picture, please ...⁽⁵⁾ the nearest police Station or Mr. Jeckly at 9333-3333.

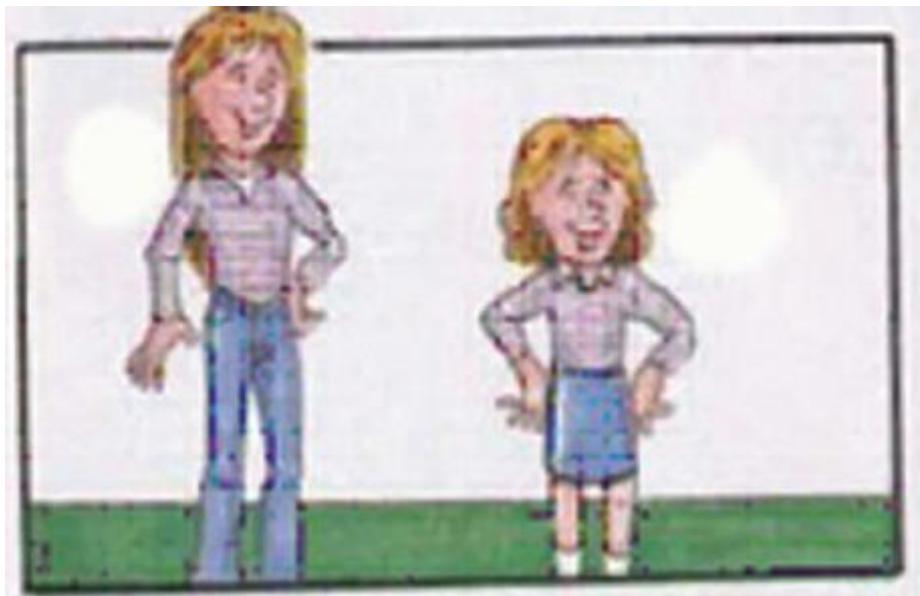
Lampiran 2.

I. Arrange the jumbled sentences into a good paragraph of descriptive. My Idol

- She certainly looks like an angel.
- Most people in Indonesia know her.
- Her hair is black.
- Her personality is as good as her voice.
- She is tall, slim, beautiful and has black hair.
- She always wears fashionable clothes.
- Agnes Monica is a famous pop singer.
- She does not like cooking
- She is confident. She is also generous.
- She keeps a dog as a pet.
- She gives a lot of money to charity.
- Her hobby is unique.

Lampiran 3

.Write 5 sentences based no the picture given



Angel

Nancy

1. Angel is.....
2. She has.....
3. Her hair is.....
4. Nancy is a.....
5. She has.....

Lampiran 4.

Write down a simple descriptive text based on the picture provided.

Use the clues given.(name, age, size, physical appearance, personality, etc)



This is my grand father.

.....
.....
.....
.....

3. Rubrik Penilaian

| No | Nama Peserta didik | Aspek yang dinilai/skor maksimal | | | | Jumlah Skor Max (50) |
|----|--------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| | | Melengka pi rumpang (10) | Menyusun kalimat acak (15) | Menulis kalimat sederhana (10) | Menulis Teks Deskriptif. (15) | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Kriteria Penilaian :

- Melengkapi rumpang 5 soal, skor maksimal 10
- Menyusun kalimat acak 12 kalimat, skor maksimal 15
- Menulis kalimat sederhana berdasarkan gambar 5 kalimat, skor maksimal 10
- Menulis teks deskriptif min 50 kata, skor maksimal 15

Mengetahui;

Kepala Sekolah,

Murung Raya, Juli 2021

Guru Mata Pelajaran,

JAILANI, S.Pd
NIP. 19861016 201001 1 006