



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 7 BATAM**



PERUM SEKAWAN PEMKO
KELURAHAN BELIAN KECAMATAN BATAM KOTA –
KOTA BATAM

NPSN 69774885 NSS 401316012001

Telp. (0778) 4805790 Web : www.smkn7batam.sch.id, Email
:smknegeri7batam@gmail.com

Kode Pos : 29463

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
Tahun Pelajaran 2020/2021**

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 7 Batam		
Bidang Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen		
Program Keahlian	:	Manajemen Perkantoran		
Kompetensi Keahlian	:	Otomatisasi dan Tatakelola Perkantoran		
Mata Pelajaran	:	Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian	RPP No	3
Kelas	:	XII	Semester	V
Materi Pokok	:	Perkawinan Pegawai		
KBM	:	65		
Alokasi Waktu	:	21 x 45		
Pertemuan ke	:	1 – 3		

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, (gotong royong,kerjasama, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup bidang kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran.

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan

solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

B.1. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.13. Memahami peraturan perkawinan pegawai	3.13.1. Mengonsepan definisi perkawinan pegawai 3.13.2. Menentukan syarat-syarat perkawinan 3.13.3. Menentukan larangan-larangan dalam perkawinan pegawai 3.13.4. Mengonsepan definisi perceraian 3.13.5. Menentukan penyebab perceraian 3.13.6. Menjelaskan kewajiban atasan dalam perkawinan dan perceraian pegawai

B.2. Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.13. Melaksanakan pengelompokan peraturan perkawinan pegawai	4.13.1. Menerapkan pembagian gaji akibat perceraian 4.13.2. Menerapkan peraturan PNS yang akan beristeri lebih dari satu orang 4.13.3. Menerapkan peraturan PNS wanita tidak diizinkan menjadi istri kedua/ketiga/keempat

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dalam model *Problem Based Learning* dengan proses berfikir saintifik, peserta didik dapat:

C.1. Pengetahuan

3.13	Memahami peraturan perkawinan pegawai
	3.13.1. Mengonsepkan definisi perkawinan pegawai 3.13.2. Menentukan syarat-syarat perkawinan 3.13.3. Menentukan larangan-larangan dalam perkawinan pegawai 3.13.4. Mengonsepkan definisi perceraian 3.13.5. Menentukan penyebab perceraian 3.13.6. Menjelaskan kewajiban atasan dalam perkawinan dan perceraian pegawai

C.2 Keterampilan

4.13	Melaksanakan pengelompokkan peraturan perkawinan pegawai
	4.13.1. Menerapkan pembagian gaji akibat perceraian 4.13.2. Menerapkan peraturan PNS yang akan beristeri lebih dari satu orang 4.13.3. Menerapkan peraturan PNS wanita tidak diizinkan menjadi istri kedua/ketiga/keempat

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Faktual

Perkawinan adalah ikatan lahir batin antara seorang pria dengan seorang wanita sebagai suami istri dengan tujuan membentuk keluarga yang bahagia dan kekal berdasarkan Ketuhanan Yang Maha Esa, maka beristri lebih dari seorang dan perceraian sejauh mungkin harus dihindarkan. Pegawai Negeri Sipil adalah unsur aparatur negara, abdi negara, dan abdi masyarakat yang harus menjadi teladan yang baik bagi masyarakat dalam tingkah laku, tindakan, dan ketaatan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk menyelenggarakan kehidupan berkeluarga. Untuk dapat melaksanakan kewajiban yang demikian itu, maka kehidupan Pegawai Negeri Sipil harus ditunjang oleh kehidupan yang serasi, sejahtera, dan bahagia, sehingga setiap Pegawai negeri Sipil dalam melaksanakan tugasnya tidak akan banyak terganggu oleh masalah-masalah keluarga.

2. Materi Konseptual

Mempelajari konsep aturan perkawinan pegawai yang terdiri dari :

- Syarat-syarat perkawinan

- Larangan-larangan dalam perkawinan pegawai
- Definisi perceraian
- Penyebab perceraian

3. Materi Prosedural

Mempelajari perceraian pegawai yang terdiri dari :

- Kewajiban atasan dalam perkawinan pegawai
- Pembagian gaji akibat perceraian
- PNS yang akan beristri lebih dari satu orang
- PNS wanita tidak diizinkan menjadi istri kedua/ketiga/keempat

E. Pendekatan, Model, dan Metode

Pendekatan Pembelajaran	Saintifik
Model/Strategi Pembelajaran	<i>Problem Based Learning</i>
Metode Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi kelompok 3. Tanyajawab

F. Media dan Sumber-sumber pembelajaran

Media	<ul style="list-style-type: none"> • Power point • Google class room • Google meet • Google form • Grup telegram
Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Youtube, link : https://www.youtube.com/results?search_query=perkawinan+pegawai • Buku Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian, karangan Isbandi Raharja, tahun 2019, halaman 44-62 • Modul Penghargaan Pegawai dalam bentuk digital, link : file:///D:/ FILE%20ENJANG/TAHUN%20PELAJARAN%202020-2021/OTK%20KEPEGAWAIAN/Materi%203%20Peraturan%20Perkawinan%20Pegawai.pdf

G. Kegiatan/Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan pertama : 7 JP / 315 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru berdo'a sesuai agama dan kepercayaan masing-masing untuk mengawali pembelajaran, melalui google meet Guru mengecek kehadiran siswa di google form Guru melakukan a persepsi melalui google class room Guru memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran melalui google class room 	60 menit
Inti	<p>Sintaks 1 : Mengorientasikan siswa pada masalah (Media daring : Google class room)</p> <p>Peserta didik melihat tayangan video tentang perkawinan pegawai, link : https://www.youtube.com/results?search_query=perkawinan+pegawai (M1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru atau peserta didik bertanya mengenai peraturan perkawinan (M2) <p>Sintaks 2 : Mengorganisasikan siswa untuk belajar (Media daring : Google class room)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membentuk kelompok diskusi (M3) Guru menginformasikan sumber referensi yang dapat digunakan peserta didik (M3) <p>Sintaks 3 : Membantu penyidikan mandiri dan kelompok (Media daring : Grup telegram kelompok)</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Peserta didik berdiskusi di dalam kelompok tentang definisi perkawinan pegawai, syarat-syarat perkawinan, dan larangan-larangan dalam perkawinan pegawai (M3)</i> Guru memantau jalannya diskusi dan membantu peserta didik yang mengalami kesulitan (M3) <p>Sintaks 4 : Mengembangkan dan menyajikan hasil karya dan memamerkannya (Media daring : Grup telegram kelompok dan Google meet)</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi di dalam kelompoknya, pada grup telegram kelompok (M4) 	240 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> Pada grup telegram kelompok, guru meminta peserta didik untuk mengecek kembali kesimpulan sementara yang telah dibuatnya (M4) Peserta didik menuangkan hasil diskusinya dalam bentuk power point (M4) Peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya melalui google meet dan peserta didik saling menanggapi (M5) 	
	<p>Sintask 5 : Analisis dan evaluasi proses pemecahan masalah (Media daring : Google class room)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik merumuskan dan memperbaiki pemaparannya berdasarkan tanggapan hasil diskusi (M4) Peserta didik menuliskan kesimpulan hasil diskusi dan guru memberikan penguatan (M4) 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Perwakilan kelompok mengupload power point pada google class room (M5) Peserta didik menuliskan refleksi pada google class room (M5) Melalui google class room, guru mempersilakan peserta didik berdo'a mengakhiri pembelajaran Guru menutup kelas dan mengucapkan terimakasih telah mengikuti pembelajaran, disampaikan melalui google class room 	15 menit

Pertemuan kedua : 7 JP / 315 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru berdo'a sesuai agama dan kepercayaan masing-masing untuk mengawali pembelajaran, melalui google meet Guru mengecek kehadiran siswa di google form Guru melakukan review materi sebelumnya Guru memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran melalui google class room 	60 menit
Inti	<p>Sintaks 1 : Mengorientasikan siswa pada masalah (Media daring : Google class room)</p>	240 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta mengamati fenomena sosial yaitu perceraian dan dampaknya bagi kehidupan anak (M1) • Guru atau siswa bertanya tentang definisi perceraian, penyebab perceraian, dan kewajiban atasan dalam mengatasi perceraian 	
	<p>Sintaks 2 : Mengorganisasikan siswa untuk belajar (Media daring : Google class room)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membentuk kelompok diskusi (M3) • Guru menginformasikan sumber referensi yang dapat digunakan peserta didik (M3) 	
	<p>Sintaks 3 : Membantu penyilidan mandiri dan kelompok (Media daring : Grup telegram kelompok)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi di dalam kelompok tentang definisi perceraian, penyebab perceraian, dan kewajiban atasan mengatasi perceraian (M3) • Guru memantau jalannya diskusi dan membantu peserta didik yang mengalami kesulitan (M3) 	
	<p>Sintaks 4 : Mengembangkan dan menyajikan hasil karya dan memamerkannya (Media daring : Grup telegram kelompok dan Google meet)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi di dalam kelompoknya, pada grup telegram kelompok (M4) • Pada grup telegram kelompok, guru meminta peserta didik untuk mengecek kembali kesimpulan sementara yang telah dibuatnya (M4) • Peserta didik menuangkan hasil diskusinya dalam bentuk power point (M4) • Peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya melalui google meet dan peserta didik saling menanggapi (M5) 	
	<p>Sintask 5 : Analisis dan evaluasi proses pemecahan masalah (Media daring : Google class room)</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik merumuskan dan memperbaiki pemaparannya berdasarkan tanggapan hasil diskusi (M4) 	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan guru memberikan penguatan (M4) • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi pada google class room (M4) 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Perwakilan kelompok mengupload power point yang telah dibuatnya pada google class room (M5) • Peserta didik menuliskan refleksi pada google class room (M5) • Melalui google class room guru mempersilakan peserta didik berdo'a mengakhiri pembelajaran • Guru menutup kelas dan mengucapkan terimakasih telah mengikuti pembelajaran, disampaikan melalui google class room 	15 menit

Pertemuan ketiga : 7 JP / 315 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru berdo'a sesuai agama dan kepercayaan masing-masing untuk mengawali pembelajaran, melalui google meet • Guru mengecek kehadiran siswa di google form • Guru melakukan review materi sebelumnya • Guru memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran melalui google class room 	60 menit
Inti	<p>Sintaks 1 : Mengorientasikan siswa pada masalah (Media daring : Google class room)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mengamati video bincang-bincang perihal perkawinan dan perceraian PNS: https://www.youtube.com/watch?v=0oeApHvHpo8 (M1) • Guru atau siswa bertanya tentang pembagian gaji akibat perceraian, ketentuan PNS pria yang akan beristri lebih dari satu, dan PNS wanita tidak diizinkan untuk menjado istri kedua/ketiga/keempat 	210 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
	<p>Sintaks 2 : Mengorganisasikan siswa untuk belajar (Media daring : Google class room)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membentuk kelompok diskusi (M3) • Guru menginformasikan sumber referensi yang dapat digunakan peserta didik (M3) <p>Sintaks 3 : Membantu penyidikan mandiri dan kelompok (Media daring : Grup telegram kelompok)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi di dalam kelompok tentang pembagian gaji akibat perceraian, kriteria PNS pria yang akan beristri lebih dari satu orang, dan PNS wanita yang tidak diizinkan menjadi istri kedua/ketiga/keempat • Guru memantau jalannya diskusi dan membantu peserta didik yang mengalami kesulitan (M3) <p>Sintaks 4 : Mengembangkan dan menyajikan hasil karya dan memamerkannya (Media daring : Grup telegram kelompok dan Google meet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi di dalam kelompoknya, pada grup telegram kelompok (M4) • Pada grup telegram kelompok, guru meminta peserta didik untuk mengecek kembali kesimpulan sementara yang telah dibuatnya (M4) • Peserta didik menuangkan hasil diskusinya dalam bentuk power point (M4) • Peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya melalui google meet dan peserta didik saling menanggapi (M5) <p>Sintaks 5 : Analisis dan evaluasi proses pemecahan masalah (Media daring : Google class room)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik merumuskan dan memperbaiki pemaparannya berdasarkan tanggapan hasil diskusi (M4) • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan guru memberikan penguatan (M4) • Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi pada google class room (M4) 	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Durasi Waktu
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Perwakilan kelompok mengupload power point yang telah dibuatnya pada google class room (M5) Guru melakukan penilaian melalui google form Peserta didik menuliskan refleksi pada google class roomn (M5) Melalui google class room guru mempersilakan peserta didik berdo'a mengakhiri pembelajaran Guru menutup kelas dan mengucapkan terimakasih telah mengikuti pembelajaran, disampaikan melalui google class room 	45 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Instrumen dan Teknik penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Bentuk Soal
3.13. Memahami peraturan pegawai	3.13.1. Mengonsepan definisi perkawinan pegawai 3.13.2. Menentukan syarat-syarat perkawinan 3.13.3. Menentukan larangan-larangan dalam perkawinan pegawai 3.13.4. Mengonsepan definisi perceraian 3.13.5. Menentukan penyebab perceraian 3.13.6. Menjelaskan kewajiban atasan dalam perkawinan dan perceraian pegawai	Peserta didik dapat : <ul style="list-style-type: none"> Mengonsepan definisi perkawinan pegawai Menentukan syarat-syarat perkawinan Menentukan larangan-larangan dalam perkawinan pegawai Mengonsepan definisi perceraian Menentukan penyebab perceraian Menjelaskan kewajiban atasan dalam perkawinan dan perceraian pegawai 	Pilihan Ganda, link : https://forms.gle/ZhHxoqitiMZCiLfz5 (kunci jawaban terlampir pada link tersebut)

Panduan penskoran :

Skor siswa = (Jumlah jawaban yang benar / 150) x 100

Keterangan : Skor maximum = 100

b. Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Bentuk Soal	Soal
4.13. Melaksanakan pengelompokan peraturan perkawinan pegawai	4.13.1. Menerapkan pembagian gaji akibat perceraian 4.13.2. Menerapkan peraturan PNS yang akan beristeri lebih dari satu orang 4.13.3. Menerapkan peraturan PNS wanita tidak diizinkan menjadi istri kedua/ketiga/keempat	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none"> Menerapkan pembagian gaji akibat perceraian Menerapkan peraturan PNS yang akan beristeri lebih dari satu orang Menerapkan peraturan PNS wanita tidak diizinkan menjadi istri kedua/ketiga/keempat 	Tugas proyek	Terlampir

Soal Praktik. Petunjuk pengerjaan :

Bersama kelompok Anda, carilah informasi salahsatu instansi pemerintahan dari berbagai sumber.

- Lakukan observasi terhadap kantor tersebut mengenai tata cara perkawinan dan perceraian
- Buatlan bagan urutan prosedurnya pada microsoft word/excel/power point
- Upload pada google class room

Rubrik penilaian keterampilan :

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Hasil	Kualitas kerja penyusunan bagan prosedur perkawinan dan perceraian PNS pada suatu instansi kantor	70
2	Kerapian	Bagan rapi	10
3	Ketepatan waktu	Sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	10
4	Kesesuaian dengan instruksi	Sesuai dengan instruksi soal	10
Jumlah			100

c. Penilaian Sikap

Rubrik penilaian sikap :

No	Nama Siswa	Nilai pada Rentang 1-5 (5 : Sangat Baik, 4 : Baik, 3 : Cukup, 2 : Kurang, 1 : Sangat Kurang)				Rata-rata nilai (Pembulatan 1 angka di belakang koma)	Kategori	Catatan perbaikan sikap
		1. Disiplin	2. Rasa ingin tagu	3. Aktif	4. Tanggungjawab			
1								
2								
3								
4								
5								
dst.								

Kategori:

- 1,0 - 1,4 : Sangat Kurang
- 1,5 - 2,4 : Kurang
- 2,5 - 3,4 : Cukup
- 3,5 - 4,4 : Baik
- 4,5 - 5,0 : Sangat Baik

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Kompetensi Dasar	Rencana Remidi	Rencana Pengayaan
3.12. Memahami peraturan pegawai 4.12. Melaksanakan pengelompokan peraturan perkawinan pegawai	1. Menjelaskan ulang materi yang belum dipahami peserta didik 2. Mengerjakan ulang nomor soal yang belum mencapai Ketuntasan Belajar Minimum untuk soal pengetahuan 3. Melakukan tes ulang proyek sampai mencapai nilai KBM.	Memberi tugas untuk membaca referensi untuk materi selanjutnya.

Batam, 13 Juli 2020,

Mengesahkan,
Kepala Sekola

Mengetahui,
Wakasek Bidang Kurikulum,

Guru Mata Pelajaran,

Baharuddin Sitepu, M.Pd.T.
NIP. 19720225 199903 1 006

Abdul Rahman S. Saragih, S.E.
NIP. 19831130 201001 1 019

Enjang Suhaedin, S.Pd., M.M.
NIP. 19870319 201903 1 001