

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 2)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 12 Garut
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas / Semester	: XII/1
Materi Pokok / Sub Materi	: KD 3.2 – 4.2 (Job Application)
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 X @45 Menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan guru membacakan beberapa surat lamaran dengan ucapan, dan tekanan kata yang benar. • Mengaitkan kualifikasi dengan pekerjaan yang dilamar, dan membahas kesesuaiannya • Mengidentifikasi perbedann dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya • Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja
<p>4.2 Surat lamaran kerja</p> <p>4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja</p> <p>4.2.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja • Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Tujuan Pembelajaran

- ✓ Setelah mengamati Power Point tentang surat lamaran kerja, siswa dapat mengidentifikasi perbedaan struktur dari surat lamaran kerja yang disajikan.
- ✓ Setelah mengamati Power Point tentang surat lamaran kerja, siswa dapat menjelaskan perbedaan/persamaan tujuan dari surat lamaran kerja yang disajikan.
- ✓ Melalui kegiatan mengamati surat lamaran kerja siswa dapat melengkapi bagian teks surat lamaran kerja yang belum lengkap.
- ✓ Melalui kegiatan mengamati Iklan lowongan kerja dan curriculum vitae siswa dapat merancang surat lamaran kerja.
- ✓ Melalui kegiatan mengamati Iklan lowongan kerja dan curriculum vitae, siswa dapat menyusun surat lamaran kerja
- ✓ Melalui kegiatan mengamati Iklan lowongan kerja dan curriculum vitae, siswa dapat melakukan simulasi wawancara kerja

Kegiatan Pembelajaran	
Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Sapa salam (<i>santun</i>) • Berdoa (<i>religius</i>) • Mengirimkan link Google Meet ke Group WA kelas • Pemeriksaan kehadiran dengan mencentang siswa yang masuk ke Google Meet (<i>disiplin</i>) • Menyampaikan tujuan pembelajaran (<i>komunikatif</i>) • Memberikan apersepsi, motivasi
Pertemuan 1	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan link melalui WA Kelas terkait materi application letter: (<i>literasi</i>) • Guru memberika petunjuk kegiatan melalui WA Kelas (<i>Komunikatif</i>) • Guru membagi tiga buah teks application letter melalui Google Classroom (<i>kerjasama</i>) • Peserta didik diminta untuk mengamati/membaca dan memahaminya. (<i>Cermat</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi perbedaan dan persamaan ketiga application letter (strukturnya maupun ciri bahasanya). (<i>Cermat</i>) • Peserta didik menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan application letter yang disajikan untuk mengecek pemahaman mereka. (<i>komunikatif</i>)
Pertemuan 2	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan link Zoom di Google Classroom (<i>literasi</i>) • Siswa mengisi presensi yang linknya dibagikan di chat Zoom (<i>tanggungjawab</i>) • Secara berkelompok, siswa merancang sebuah iklan/poster lowongan kerja (job vacancy) (<i>kerjasama</i>) • Kelompok yang lain secara silang acak membuat surat lamaran kerja berdasarkan iklan/poster lowongan kerja kelompok lain (<i>kolaborasi</i>) • Guru memberi umpan balik dan penilaian atas kinerja kelompok (<i>apresiasi</i>)
Pertemuan 3	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik disajikan contoh CV (curriculum vitae) melalui slide powerpoint Zoom dan diminta untuk membaca dan memahaminya (<i>disiplin</i>) • Siswa membuat curriculum vitae masing masing (<i>kritis</i>) • Guru membagikan tiga buah iklan lowongan pekerjaan dalam bentuk slide melalui Zoom (<i>kolaborasi</i>) • Peserta didik diminta untuk membuat surat lamaran dan CV berdasarkan iklan tersebut (<i>kreatif, tanggungjawab</i>) • Melakukan simulasi Interview melalui Zoom (<i>kolaborasi</i>)
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi dan memberikan penilaian atas tugas/jawaban siswa pada aplikasi goole classroom (<i>komunikatif</i>) • Memberi koreksi pada jawaban yang masih kurang (<i>jujur, tanggungjawab</i>) • Merangkum dan menyimpulkan pembelajaran hari ini. (<i>kritis</i>) • Merefleksikan pembelajaran dengan mengisi kolom komentar dalam bentuk google form. (<i>jujur, tanggungjawab</i>) • Menyampaikan materi yang akan datang (<i>komunikatif</i>) • Menutup pembelajaran dengan berdoa (<i>religius</i>)

Penilaian

1. Pengetahuan: Latihan menjawab pertanyaan terkait application letter, mengidentifikasi struktur surat lamaran kerja

2. Keterampilan: Unjuk Kerja (membuat surat lamaran kerja, Curriculum Vitae, simulasi Interview, dan iklan Lowongan Kerja), Portofolio

3. Sikap: Observasi/ pengamatan pembelajaran (Sikap: cermat, kritis, komunikatif, kolaboratif, didiplin, santun, kerjasama, jujur, peduli dan tanggung jawab)

Rubrik Penilaian: Terlampir

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 12 Garut

Garut, 13 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Rozak Mulyana, S.Pd, M.Pd.
NIP 196807211995121002

Saeful Imam, S.Pd.Gr.
NUPTK 8737762663200032