

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 2)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 12 Garut
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas / Semester	: XII/1
Materi Pokok / Sub Materi	: KD 3.2 – 4.2 (Job Application)
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 X @45 Menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan guru membacakan beberapa surat lamaran dengan ucapan, dan tekanan kata yang benar. • Mengaitkan kualifikasi dengan pekerjaan yang dilamar, dan membahas kesesuaiannya • Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya • Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja
4.2 Surat lamaran kerja 4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja 4.2.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> • Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja • Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Tujuan Pembelajaran

- ✓ Setelah mengamati Power Point tentang surat lamaran kerja, siswa dapat mengidentifikasi perbedaan struktur dari surat lamaran kerja yang disajikan.
- ✓ Setelah mengamati Power Point tentang surat lamaran kerja, siswa dapat menjelaskan perbedaan/persamaan tujuan dari surat lamaran kerja yang disajikan.
- ✓ Melalui kegiatan mengamati surat lamaran kerja siswa dapat melengkapi bagian teks surat lamaran kerja yang belum lengkap.
- ✓ Melalui kegiatan mengamati Iklan lowongan kerja dan curriculum vitae siswa dapat merancang surat lamaran kerja.
- ✓ Melalui kegiatan mengamati Iklan lowongan kerja dan curriculum vitae, siswa dapat menyusun surat lamaran kerja
- ✓ Melalui kegiatan mengamati Iklan lowongan kerja dan curriculum vitae, siswa dapat melakukan simulasi wawancara kerja

Kegiatan Pembelajaran	
Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Sapa salam (<i>santun</i>) • Berdoa (<i>religius</i>) • Mengirimkan link Google Meet ke Group WA kelas • Pemeriksaan kehadiran dengan mencentang siswa yang masuk ke Google Meet (<i>disiplin</i>) • Menyampaikan tujuan pembelajaran (<i>komunikatif</i>) • Memberikan apersepsi, motivasi
Pertemuan 1	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan link melalui WA Kelas terkait materi application letter: (<i>literasi</i>) • Guru memberika petunjuk kegiatan melalui WA Kelas (<i>Komunikatif</i>) • Guru membagi tiga buah teks application letter melalui Google Classroom (<i>kerjasama</i>) • Peserta didik diminta untuk mengamati/membaca dan memahaminya. (<i>Cermat</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi perbedaan dan persamaan ketiga application letter (strukturnya maupun ciri bahasanya). (<i>Cermat</i>) • Peserta didik menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan application letter yang disajikan untuk mengecek pemahaman mereka. (<i>komunikatif</i>)
Pertemuan 2	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan link Zoom di Google Classroom (<i>literasi</i>) • Siswa mengisi presensi yang linknya dibagikan di chat Zoom (<i>tanggungjawab</i>) • Secara berkelompok, siswa merancang sebuah iklan/poster lowongan kerja (job vacancy) (<i>kerjasama</i>) • Kelompok yang lain secara silang acak membuat surat lamaran kerja berdasarkan iklan/poster lowongan kerja kelompok lain (<i>kolaborasi</i>) • Guru memberi umpan balik dan penilaian atas kinerja kelompok (<i>apresiasi</i>)
Pertemuan 3	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik disajikan contoh CV (curriculum vitae) melalui slide powerpoint Zoom dan diminta untuk membaca dan memahaminya (<i>disiplin</i>) • Siswa membuat curriculum vitae masing masing (<i>kritis</i>) • Guru membagikan tiga buah iklan lowongan pekerjaan dalam bentuk slide melalui Zoom (<i>kolaborasi</i>) • Peserta didik diminta untuk membuat surat lamaran dan CV berdasarkan iklan tersebut (<i>kreatif, tanggungjawab</i>) • Melakukan simulasi Interview melalui Zoom (<i>kolaborasi</i>)
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan refleksi dan memberikan penilaian atas tugas/jawaban siswa pada aplikasi goole classroom (<i>komunikatif</i>) • Memberi koreksi pada jawaban yang masih kurang (<i>jujur, tanggungjawab</i>) • Merangkum dan menyimpulkan pembelajaran hari ini. (<i>kritis</i>) • Merefleksikan pembelajaran dengan mengisi kolom komentar dalam bentuk google form. (<i>jujur, tanggungjawab</i>) • Menyampaikan materi yang akan datang (<i>komunikatif</i>) • Menutup pembelajaran dengan berdoa (<i>religius</i>)

Penilaian

1. Pengetahuan: Latihan menjawab pertanyaan terkait application letter, mengidentifikasi struktur surat lamaran kerja

2. Keterampilan: Unjuk Kerja (membuat surat lamaran kerja, Curriculum Vitae, simulasi Interview, dan iklan Lowongan Kerja), Portofolio

3. Sikap: Observasi/ pengamatan pembelajaran (Sikap: cermat, kritis, komunikatif, kolaboratif, didiplin, santun, kerjasama, jujur, peduli dan tanggung jawab)

Rubrik Penilaian: Terlampir

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 12 Garut

Garut, 13 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Rozak Mulyana, S.Pd, M.Pd.
NIP 196807211995121002

Saeful Imam, S.Pd.Gr.
NUPTK 8737762663200032