

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 UDANAWU
 Mata Pelajaran : KOMUNIKASI BISNIS
 Kelas/Semester I : X / GENAP
 Materi Pokok : 1. Pengertian Rapat
 2. Tujuan Rapat
 Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit (1 x Pertemuan daring)
 Pertemuan ke : 1

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melaksanakan proses pembelajaran daring dengan model problem based learning , peserta didik mampu menjelaskan pengertian rapat dan tujuan rapat dengan cermat dan mandiri.

2. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- A. Alat : Laptop, Internet, Smartphone
 B. Bahan : Media internet, video pembelajaran , modul di elearning quipperschool dan lms Moodle
 C. Media : Menggunakan e-learning www.quipperschool.com , elearning www.edmodo.com ,
[lms moodle SMKN 1 Udanawu Blitar](http://lms.moodle.smkn1udanawu.blitar.sch.id),_Google zoom, google meet, Google Form, dan wa
 D. Sumber belajar : Buku paket komunikasi bisnis kelas x, modul komunikasi bisnis di elearning quipperschool.

3. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Mengucapkan salam, menjelaskan cara pemakaian media daring yang digunakan (media : google zoom/ google meet / video call whatsapp)
2. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
3. Guru meminta siswa membentuk kelompok antara 4-5 orang.
4. Guru memberikan pre test terlebih dahulu secara daring melalui elearning quipperschool.
5. Guru menyediakan materi power point dan video tutorial di elearning quipperschool tentang pengertian rapat dan tujuan rapat (Memberi Stimulus)
6. Guru meminta peserta didik membaca materi secara cermat di elearning quipperschool tentang pengertian rapat, tujuan rapat
7. Guru meminta peserta didik melakukan diskusi online di Forum Diskusi yang terdapat pada lms moodle tentang pengertian rapat, tujuan rapat (Mengidentifikasi Masalah)
8. Guru meminta peserta didik untuk menjawab soal soal di forum diskusi dan mengerjakan tugas tersebut secara berkelompok tentang pengertian rapat, tujuan rapat.
9. Peserta didik bersama kelompok nya mengumpulkan dan mengunggah hasil diskusi online kelompok di forum diskusi melalui lms moodle SMKN 1 udanawu (Mengumpulkan Data)
10. Peserta didik bersama kelompoknya memaparkan temuan hasil diskusi onlinenya kepada kelompok lain dengan format kolom pengerjaan yang disediakan guru. (Mengolah Data)
11. Peserta didik bersama kelompoknya saling memberikan komentar terkait hasil diskusi online.
12. Peserta didik memanfaatkan hasil diskusi onlinenya untuk menjawab soal-soal uraian secara mandiri.
13. Peserta didik bersama guru memverifikasi dan mereview hasil diskusi yang di diskusikan sebelumnya (Memverifikasi)
14. Guru mengulas jawaban peserta didik tentang tes uraian yang sudah dikerjakan.
15. Guru menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang pengertian rapat, tujuan rapat (Menyimpulkan)
16. Guru melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran daring yang dilakukan pada hari ini (Penutup)
17. Peserta didik diizinkan bertanya terkait materi yang belum dipahami.
18. Guru menyampaikan materi daring yang akan datang dan mengakhiri pembelajaran dengan membaca do'a dan mengucapkan salam

4. PENILAIAN

| Domain/Ranah | KD | Indikator | Teknik | Bentuk |
|--------------------|--------------------------------|--|---|---|
| Sikap | | | Penilaian Sikap: Observasi | Observasi: -Lembar -pengamatan siswa via daring |
| Pengetahuan | 3.8. Menerapkan prosedur rapat | 3.8.1.Menjelaskan pengertian rapat 3.8.2.Menjelaskan tujuan rapat | Penilaian Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan Kelompok • Tes Tulis secara online via elearning quipperschool | -Penugasan Kelompok - Lembar Penugasan Berkelompok - Tes online via elearning quipperschool :Soal pilihan ganda |

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

**Udanawu, 24 September 2020
Guru Bidang Studi**

Drs. SUPRIYONO
NIP. 19691022 199412 1 002

MASHURI, S.E

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama satuan pendidikan : SMK NEGERI 1 UDANAWU
 Mata pelajaran : KOMUNIKASI BISNIS
 Kelas/semester I : X / GENAP
 Materi pokok : 1. Jenis jenis rapat dan syarat syaratnya
 2. Susunan rapat
 Alokasi waktu : 2 x 45 menit (1 pertemuan)
 Pertemuan ke : 2

5. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melaksanakan proses pembelajaran daring dengan model problem based learning , peserta didik mampu menjelaskan jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat dengan cermat dan mandiri.

6. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- A.Alat : Laptop, Internet, Smartphone
 B.Bahan : Media internet, video pembelajaran , modul di elearning quipperschool dan lms Moodle
 C.Media : Menggunakan e-learning www.quipperschool.com , [elearning www.edmodo.com](http://elearning.www.edmodo.com) , [lms moodle SMKN 1 Udanawu Blitar](http://lms.moodle.smkn1udanawu.blitar.go.id),_Google zoom, google meet, , dan whatsapp
 D. Sumber belajar : Buku paket komunikasi bisnis kelas x, modul komunikasi bisnis di elearning quipperschool.

7. KEGIATAN PEMBELAJARAN

19. Mengucapkan salam, menjelaskan cara pemakaian media daring yang digunakan (melalui media : google zoom/ google meet / video call whatsapp)
20. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
21. Guru memberikan pre test terlebih dahulu secara daring melalui elearning quipperschool.
22. Guru menyediakan materi power point dan video tutorial di elearning quipperschool tentang jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat (Memberi Stimulus)
23. Guru meminta peserta didik membaca materi secara cermat di elearning quipperschool tentang jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat
24. Guru meminta peserta didik melakukan diskusi online di Forum Diskusi yang terdapat pada lms moodle tentang jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat (Mengidentifikasi Masalah)
25. Guru meminta peserta didik untuk menjawab soal soal di forum diskusi dan mengerjakan tugas tersebut secara berkelompok tentang jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat
26. Peserta didik bersama kelompok nya mengumpulkan dan mengunggah hasil diskusi online kelompok di forum diskusi melalui lms moodle SMKN 1 udanawu (Mengumpulkan Data)
27. Peserta didik bersama kelompoknya memaparkan temuan hasil diskusi onlinenya kepada kelompok lain dengan format kolom pengerjaan yang disediakan guru. (Mengolah Data)
28. Peserta didik bersama kelompoknya saling memberikan komentar terkait hasil diskusi online.
29. Peserta didik memanfaatkan hasil diskusi onlinenya untuk menjawab soal-soal uraian secara mandiri.
30. Peserta didik bersama guru memverifikasi dan mereview hasil diskusi yang di diskusikan sebelumnya (Memverifikasi)
31. Guru mengulas jawaban peserta didik tentang tes uraian yang sudah dikerjakan.
32. Guru menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat (Menyimpulkan)
33. Guru melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran daring yang dilakukan pada hari ini (Penutup)
34. Peserta didik diizinkan bertanya terkait materi yang belum dipahami.
35. Guru menyampaikan materi daring yang akan datang dan mengakhiri pembelajaran dengan membaca do'a dan mengucapkan salam

8. PENILAIAN

| Domain/Ranah | KD | Indikator | Teknik | Bentuk |
|--------------------|--------------------------------|--|---|---|
| Sikap | | | Penilaian Sikap: Observasi | Observasi: -Lembar -pengamatan siswa via daring |
| Pengetahuan | 3.8. Menerapkan prosedur rapat | 3.8.1.Menjelaskan pengertian rapat 3.8.2.Menjelaskan tujuan rapat | Penilaian Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan Kelompok • Tes Tulis secara online via elearning quipperschool | -Penugasan Kelompok - Lembar Penugasan Berkelompok - Tes online via elearning quipperschool :Soal pilihan ganda |

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

**Udanawu, 24 September 2020
Guru Bidang Studi**

**Drs. SUPRIYONO
NIP. 19691022 199412 1 002**

MASHURI, S.E

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------------|---|
| Nama satuan pendidikan | : SMK NEGERI 1 UDANAWU |
| Mata pelajaran | : KOMUNIKASI BISNIS |
| Kelas/semester I | : X / GENAP |
| Materi pokok | : 1. Unsur-Unsur Rapat 3. Teknik Penyelenggaraan Rapat |
| Alokasi waktu | : 2 x 45 menit (1 pertemuan) |
| Pertemuan ke | : 3 |

9. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melaksanakan proses pembelajaran daring dengan model problem based learning , peserta didik mampu menganalisis unsur-unsur rapat serta merancang teknik penyelenggaraan rapat dengan cermat dan mandiri.

10. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

- A. Alat : Laptop, Internet, Smartphone
- B. Bahan : Media internet, video pembelajaran , modul di elearning quipperschool dan lms Moodle
- C. Media : Menggunakan e-learning www.quipperschool.com , [elearning www.edmodo.com](http://elearning.edmodo.com) , [lms moodle SMKN 1 Udanawu Blitar](http://lms.moodle.blitar.sman1udanawu.ac.id), Google zoom, google meet, , dan whatsapp
- D. Sumber belajar: Buku paket komunikasi bisnis kelas x, modul komunikasi bisnis di elearning quipperschool.

11. KEGIATAN PEMBELAJARAN

36. Mengucapkan salam, menjelaskan cara pemakaian media daring yang digunakan (melalui media : google zoom/ google meet / video call whatsapp)
37. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
38. Guru memberikan pre test terlebih dahulu secara daring melalui elearning quipperschool.
39. Guru menyediakan materi power point dan video tutorial di elearning quipperschool tentang unsur-unsur rapat dan teknik penyelenggaraan rapat (Memberi Stimulus)
40. Guru meminta peserta didik membaca materi secara cermat di elearning quipperschool tentang unsur-unsur rapat dan teknik penyelenggaraan rapat
41. Guru meminta peserta didik melakukan diskusi online di Forum Diskusi yang terdapat pada lms moodle tentang materi unsur-unsur rapat dan teknik penyelenggaraan rapat (Mengidentifikasi Masalah)
42. Guru meminta peserta didik untuk menjawab soal soal di forum diskusi dan mengerjakan tugas tersebut secara berkelompok tentang materi unsur-unsur rapat dan teknik penyelenggaraan rapat
43. Peserta didik bersama kelompok nya mengumpulkan dan mengunggah hasil diskusi online kelompok di forum diskusi melalui lms moodle SMKN 1 udanawu (Mengumpulkan Data)
44. Peserta didik bersama kelompoknya memaparkan temuan hasil diskusi onlinenya kepada kelompok lain dengan format kolom pengerjaan yang disediakan guru. (Mengolah Data)
45. Peserta didik bersama kelompoknya saling memberikan komentar terkait hasil diskusi online.
46. Peserta didik memanfaatkan hasil diskusi onlinenya untuk menjawab soal-soal uraian secara mandiri.
47. Peserta didik bersama guru memverifikasi dan mereview hasil diskusi yang di diskusikan sebelumnya (Memverifikasi)
48. Guru mengulas jawaban peserta didik tentang tes uraian yang sudah dikerjakan.
49. Guru menyimpulkan hasil diskusi kelompok tentang jenis jenis rapat dan syarat syaratnya serta susunan rapat (Menyimpulkan)
50. Guru memberikan tugas tidak terstruktur secara kelompok untuk membuat video praktik mendemonstrasikan menyelenggarakan rapat secara online melalui aplikasi google zoom / google meet / video call whatsapp (Jangka waktu 14 hari)
51. Guru melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran daring yang dilakukan pada hari ini (Penutup)
52. Peserta didik diizinkan bertanya terkait materi yang belum dipahami.
53. Guru menyampaikan materi daring yang akan datang dan mengakhiri pembelajaran dengan membaca do'a dan salam

12. PENILAIAN

| Domain/Ranah | KD | Indikator | Teknik | Bentuk |
|--------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| Sikap | | | Penilaian Sikap: Observasi | Observasi: -Lembar -pengamatan siswa via daring |
| Pengetahuan | 3.8. Menerapkan prosedur rapat | 3.8.1.Menjelaskan pengertian rapat 3.8.2.Menjelaskan tujuan rapat | Penilaian Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Penugasan Kelompok • Tes Tulis secara online via elearning quipperschool | -Penugasan Kelompok - Lembar Penugasan Berkelompok - Tes online via elearning quipperschool :Soal pilihan ganda |
| Ketrampilan | 4.8Menyelenggarakan rapat | 4.8.1 Mendemonstrasikan menyelenggarakan rapat | Penilaian Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Dengan teknik observasi, guru mengamati kinerja sebagai aspek ketrampilan peserta didik. • Kinerja yang di maksud dapat di lihat dari hasil pekerjaan dan kelengkapannya (tugas praktik membuat video multimedia menyelenggarakan rapat) | -Penugasan kelompok tidak terstruktur (tugas praktik membuat video multimedia menyelenggarakan rapat) |

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Udanawu, 24 September 2020
Guru Bidang Studi

Drs. SUPRIYONO
NIP. 19691022 199412 1 002

MASHURI, S.E