

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMKN 1 Tambakboyo - Tuban
Mata Pelajaran	: Komunikasi Bisnis
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran
Kelas/ Semester	: X/ Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 5x45 Menit (3 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja bidang bisnis daring dan pemasaran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional.

KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Daring dan Pemasaran menampilkan kerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian (IPK)	Materi Pembelajaran
3.9 Menerapkan prosedur interview	3.9.1 Menjelaskan prosedur interview dengan benar 3.9.2 Menjelaskan teknik interview dengan benar 3.9.3 Menerapkan prosedur interview dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan teknik interview
4.9 Menyelenggarakan interview	4.9.1 Menyelenggarakan interview dengan baik	

C. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik diharapkan dapat memahaminya prosedur dan teknik interview
- Peserta didik dapat menyelenggarakan interview dengan baik.

D. Materi Pembelajaran (Terlampir)

- Prosedur dan teknik interview

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Model Pembelajaran : PBL (Problem Based Learning)
3. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan.

F. Media, Alat ,Bahan Pembelajaran dan Sumber Pembelajaran

Media : (Terlampir)

1. Power Point

Alat :

1. Laptop
2. LCD
3. Papan Tulis
4. Spidol

Bahan Pembelajaran : (Terlampir)

1. Lembar Kerja Peserta Didik

Sumber Pembelajaran

Kurniawan, Aris. 2019. Pengertian Wawancara. Dikutip dari :

<https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-wawancara/> , pada tanggal

20 September 2020

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1.		Alokasi Waktu	Keterangan
<p>Persiapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan link google meet pada siswa melalui LMS Google Classroom <p>Materi 1 : Prosedur dan Teknik Interview</p> <p>Orientasi / Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memasuki ruang meeting dan mengucapkan salam 2. Guru mempersiapkan peserta didik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran 3. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa 4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik dengan cara memanggil satu persatu siswa melalui web dengan meng on kan camera video. <p>Apersepsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan rangasangan berupa pertanyaan tentang materi komunikasi bisnis sebelumnya. <p>Motivasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui web meeting, guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang hari ini kepada peserta didik yaitu prosedur dan teknik interview 2. Melalui web meeting, guru menyampaikan tujuan pembelajaran prosedur dan teknik interview <p>Pemberian Acuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui web meeting guru memberitahukan mata pelajaran yang akan dibahas kepada peserta didik. 2. Melalui web meeting guru memberitahukan tentang kompetensi dasar dan indikator. 		40 menit	
Kegiatan Inti		155 menit	
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		
Orientasi peserta didik kepada masalah	Mengamati : Melalui gogle classroom peserta didik diberi rangsangan oleh guru untuk memusatkan perhatian pada topik, dengan		

	<p>memberikan materi pada power point.</p> <p>Prosedur dan teknik interview Dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati Guru mengupload video pada google classroom, Peserta didik diminta untuk mengamati contoh video interview. Guru memberikan link video untuk diamati • Membaca Melalui google classroom peserta didik membaca materi yang disajikan dalam PPT yang telah di upload guru di google classromm mengenai prosedur dan teknik interview. • Mendengar Melalui google classroom peserta didik diminta untuk mendengarkan pemberian materi oleh guru melalui video yang diupload guru yang berkaitan dengan prosedur dan teknik interview. • Menyimak Melalui google classroom peserta didik diminta untuk menyimak penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar tentang materi pelajaran mengenai prosedur dan teknik interview untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi. 		
<p>Mengorganisasikan peserta didik</p>	<p>Menanya Melalui google classroom guru bertanya dan memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi</p>		

	<p>hari ini yang akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya: Mengajukan pertanyaan tentang prosedur dan teknik interview yang kurang dipahami.</p>		
<p>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</p>	<p>Mengumpulkan Informasi (Mengeksplorasi) Melalui Google classroom, Guru membagi kelompok belajar yang berjumlah 5 peserta didik perkelompok.</p> <p>Melalui google classroom, guru memberikan link lembar kerja kepada setiap kelompok yang berkaitan dengan materi prosedur dan teknik interview yang telah disampaikan oleh guru. Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menyelesaikan lembar kerja yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca sumber lain selain buku teks, mencari dan membaca artikel di internet tentang prosedur dan teknik interview. • Mengumpulkan informasi melalui diskusi pada lembar kerja materi pokok yaitu prosedur dan teknik interview di google classroom. 		
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>Mengkomunikasikan Melalui google classroom guru meminta setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dan direkam video lalu dikirim via googleclassroom. Peserta didik mengkomunikasikan untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil diskusi berupa file 		

	<p>daftar pertanyaan wawancara yang telah dipersiapkan untuk kegiatan wawancara minggu depan melalui Google classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mempresentasikan tujuan dari wawancara dan daftar pertanyaan yang telah dibuat untuk kegiatan wawancara melalui rekam video dan dikirim di Google Classroom • Video presentasi yang dilakukan ditanggapi oleh kelompok lain. • Kelompok lain bertanya atas presentasi yang dilakukan dan kelompok yang presentasi dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawab. • Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa melalui forum di google classroom 		
<p>Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p>	<p>Mengasosiasikan Melalui google classroom guru membimbing peserta didik dalam pencarian informasi untuk menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru maupun teman lainnya untuk pemecahan masalah dalam diskusi serta memberikan beberapa pertanyaan untuk mengembangkan pemahaman peserta didik</p> <p>Peserta didik menganalisis informasi yang sudah</p>		

	<p>dikumpulkan dari hasil mengumpulkan informasi dalam diskusi maupun melalui sumber artikel dalam menyelesaikan lembar kerja untuk mengembangkan pengetahuan tentang teknik dan prosedur interview melalui Google Classroom</p>		
<p>Kegiatan Penutup Melalui google meet Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan dan disampaikan <p>Guru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesimpulan pembelajaran hari ini • Merencanakan kegiatan tindak lanjut yaitu melakukan wawancara dengan menggunakan daftar pertanyaan yang telah dibuat. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya yaitu mempelajari materi teknik wawancara dan mempresentasikan hasil wawancara. • Guru mengakhiri pembelajaran 		<p>30 menit</p>	

H. Penilaian dan Pembelajaran remedial

1. Teknik Penilaian

a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

1) Tes formatif

Uraian (Dinilai dari lembar kerja dan UH)

2) Tes lisan

b. Tanya jawab

b. Penilaian kompetensi keterampilan

1) Proyek

- Membuat daftar pertanyaan wawancara
- Hasil video wawancara
- Dan notulen saat wawancara

2) Portofolio/ unjuk kerja

- File laporan tertulis kelompok (diambil dari penilaian presentasi dan hasil diskusi kelompok pada lembar kerja)

2. Lembar Penilaian (Terlampir)

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

- Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM.
- b. Pengayaan
- Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.

Tuban, Juli 2020

Menyetujui,
Waka Kurikulum

Guru Mata Pelajaran

M.Umar Said, S.Pd

NIP. 19870429 201201 1 001

Nur Mufidah Sa, S.Pd.

NIP. 19850406 201101 2 023

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri Tambakboyo

Dra. Ratna Ayumilia, S.Pd, M.Pd.

NIP. 19640621 198903 2 010