

FILE LENGKAP RPP DARING KLIK

RPP SARPRAS 11

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

Nama Sekolah	: SMK N	Mata Pelajaran	: SARPRAS
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen	Materi Pokok	: Adm SarPras
Program Keahlian	: Manajemen Perkantoran	Kelas / Semester	: 11 / Ganjil
Kompetensi Keahlian	: Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran	Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit
		Pertemuan Ke	: 1

1. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran jarak jauh (*Telegram* atau *Whatsapp group kelas*), peserta didik diharapkan mampu : **memahami dan menyampaikan tujuan dan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana dalam keahlian otomatisasi dan tata kelola pekantoran** dengan penuh rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan proaktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

2. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran:

a. Kegiatan Pendahuluan

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran
- Mengajukan pertanyaan berupa pengalaman peserta didik dengan materi kegiatan sebelumnya untuk mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dipelajari
- Menyampaikan motivasi belajar kepada peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari
- Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
- Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai serta metode belajar yang akan ditempuh

b. Kegiatan inti (sintaks model pembelajaran)

Sintaks	Aktivitas
Orientasi Peserta didik pada masalah (Kegiatan Literasi)	Melalui Grup Telegram/Whatsapp Peserta didik diberimotivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberitayangkan dan bahan bacaan terkait materi Pengertian tujuan dan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana dalam keahlian.
Mengorganisasi peserta didik (Critical Thinking)	Melalui Grup Telegram/Whatsapp Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Pengertian tujuan dan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana dalam keahlian..
Membimbing penyelidikan individu/kelompok (Collaboration)	Peserta didik bersama orangtua di rumah mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Pengertian tujuan dan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana dalam keahlian..
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya (Communication)	Melalui Grup Telegram/Whatsapp Peserta didik diminta mempresentasikan hasil kerja individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh individu yang mempresentasikan
Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah (Creativity)	Melalui Grup Telegram/Whatsapp atau aplikasi Zoom Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Pengertian tujuan dan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana dalam keahlian.. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

c. Kegiatan penutup

1. Peserta didik, dengan bimbingan guru, membuat kesimpulan.
2. Guru melakukan refleksi hasil proses belajar yang telah dilaksanakan..
3. Guru memberikan apresiasi kepada seluruh peserta didik yang telah bekerjasama dengan baik dalam kelompok.
4. Guru memberikan evaluasi untuk mengukur ketuntasan PBM.
5. Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.

3. Penilaian

Terlampir

- a. Sikap : Jurnal dan lembar observasi
- b. Keterampilan : Lisan

c. Pengetahuan : Tes Tulis

....., Januari 2020

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri

Guru Mata Pelajaran

FILE LENGKAP RPP DARING KLIK

RPP SARPRAS 11

.....
NIP.

.....
NIP.



JAYA EDU NUSANTARA