



kata, kata ganti orang pertama tunggal, dan kata sapaan orang kedua).

6. Peserta didik membuat kesimpulan bersama-sama terkait kebahasaan dalam surat lamaran pekerjaan.

### **Pertemuan ke-2**

1. Peserta didik melalui *zoom meeting* menyimak video materi terkait isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang di share oleh guru Link <https://www.youtube.com/watch?v=-8BbryHMwr4>
2. Peserta didik bertanya jawab terkait menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.
3. Peserta didik merincikan bagian surat lamaran pekerjaan berdasarkan isi, sistematika, dan kebahasaan.
4. Peserta didik membuat isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
5. Peserta didik mengevaluasi isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
6. Peserta didik membuat surat lamaran pekerjaan berdasarkan isi, sistematika, dan kebahasaan.

### **Penutup**

#### **Penutup**

1. Peserta didik dan guru melalui *zoom meeting* merefleksi hasil pembelajaran
2. Peserta didik bersama guru melalui *zoom meeting* menyimpulkan kegiatan pembelajaran.
3. Peserta didik melalui *zoom meeting* menyimak penjelasan guru terkait rencana materi pada pertemuan berikutnya.
4. Peserta didik membacakan doa sebagai tanda berakhirnya pembelajaran.
5. Guru menutup pembelajaran

### **PENILAIAN**

<b>Keterampilan</b>	<b>Sikap</b>	<b>Pengetahuan</b>
Teknik tes (uraian) menyusun surat lamaran dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan	Teknik observasi (daftar ceklis) 1. Tanggung jawab 2. Disiplin	Teknis tes (uraian) 1. menyebutkan unsur kebahasaan (pilihan kata, kata ganti orang pertama tunggal, dan kata sapaan orang kedua) surat lamaran pekerjaan. 2. menyatakan unsur kebahasaan (kata baku, kata ganti orang pertama tunggal, dan kata sapaan orang kedua) surat lamaran pekerjaan beserta contohnya.

Kuningan, September 2020

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

**Momon Rohman, S.Pd.**  
NIY. 197509292016071017

**Andri Amirudin, S.Pd.**  
NIY. 198904292016071003