

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**SEKOLAH** : **SMK NEGERI 1 PONJONG**  
**MATA PELAJARAN** : **BAHASA INGGRIS**  
**KELAS/ SEMESTER** : **X/ 1 (WAJIB)**  
**TEMA/ SUB TEMA** : **ANNOUNCEMENT**  
**ALOKASI WAKTU** : **2 JP ( 2 X 45' )**

**A. KOMPETENSI INTI**

- KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja bidang Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja bidang Bahasa Inggris, menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1 Menentukan gambaran umum announcement text 3.5.2 Menentukan pokok pembicaraan announcement text 3.5.3 Menentukan informasi tersurat dan tersirat 3.5.4 Menentukan fungsi/ tujuan announcement text
4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.5.1 Membaca teks announcement dengan cara nyaring dan intonasi yang benar 4.5.2 Menyusun teks tulis dalam bentuk announcement

**C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- 3.5.1 Disediakan contoh teks announcement, peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks dengan baik.
- 3.5.2 Disediakan contoh teks announcement, peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial dengan tepat
- 3.5.3 Disediakan teks announcement, peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan dengan baik.
- 4.5.1 Disediakan teks dalam bentuk announcement, peserta didik dapat membaca teks announcement dengan cara nyaring dan intonasi yang tepat dan benar

- 4.5.4 Setelah membaca dan memahami teks organization dan language features dalam teks yang berbentuk announcement, peserta didik dapat menulis teks announcement dengan baik dan benar sesuai dengan konteks serta dengan percaya diri

## D. MATERI PEMBELAJARAN

### 1. Fakta

Text khusus dalam bentuk announcement

### 2. Social function

the purpose of announcement is to information us what has happened or what will happen.

### 3. Generic structure:

1. Title or type of event

2. Explanation

4. language features

1. Including permission or giving a sorry.

2. Using to inform people.

3. Using Present future or past tense.

4. Using simple present tense.

5. Using conjunction Ungkapan dan kosa kata yang lazim digunakan dalam announcement(pemberitahuan)

6. Nomina singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa a, the, this, those, my, their, dsb.

7. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan

### Reading Text 1

Reading Comprehension: Announcement consist of the information about what, where, when, who, why, or how that all depend on the content of announcement.

<b>Announcement to All staff</b>	
It's that time of year again. As you all know, Christmas is our busiest season of the year. Every year it is a struggle for management and supervisors to find the time and energy to organize a staff Christmas party. This year, we have decided to postpone the Christmas party until after our busy season.	
<b>Party Details:</b>	
• Date	: Second or third Saturday in January
• Theme	: Beach
• Food	: Caribbean
• Special events	: Karaoke and happy dancing
We apologize that the celebration will have to wait until the new year. Anyone interested to help out with the event is encouraged to call Lucy. Lucy's cell phone number is 222-3098. Please contact Lucy outside business hours regarding this matter.	
Thank you, Management	

## E. METODE PEMBELAJARAN

### PERTEMUAN 1

1. Model Pembelajaran : Problem Based Learning.
2. Metode Pembelajaran : observe – practice.

## F. MEDIA PEMBELAJARAN

### 1. Media

- ❖ E-Learning Sekolah ([belajar.smkn1ponjong.sch.id](http://belajar.smkn1ponjong.sch.id))
- ❖ WhatsApp group
- ❖ Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=fgRa8O95xoU>)
- ❖ Zoom meeting

### 2. Alat/Bahan

- ❖ HP Android/laptop

## G. SUMBER BELAJAR

- ❖ Kamus Bahasa Inggris
- ❖ Pengalaman peserta didik dan guru
- ❖ Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=fgRa8O95xoU>)

## H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan 1

NO	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
	<b>PENDAHULUAN</b>	
	<b>Apperception</b> 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, (berdoa) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran (Di deskripsi Laman LMS Sekolah dan diperkuat di zoom meeting)  4. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari  5. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus. (Di deskripsi Laman LMS Sekolah dan diperkuat di zoom meeting)	15'
	<b>MAIN ACTIVITY</b>	
	<b>TAHAP 1</b> <b>Stimulation</b> <b>Observing in scientific approach</b> Siswa mengamati beberapa teks pemberitahuan sederhana ( <i>announcement</i> ) (Diberikan di lampiran LMS sekolah dan youtube serta dikuatkan Ketika zoom meeting)	10'
	<b>TAHAP 2</b> <b>Problem Statement</b> <b>Questioning in scientific approach</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antara teks pemberitahuan dalam bentuk <b>announcement</b> yang diberikan guru yang ada dalam bahasa Inggris terutama pada struktur teksnya (Di lakukan di kegiatan zoom	10'

	meeting)	
	<b>TAHAP 3</b> <b>Collecting Data</b> 1. Guru menginformasikan kepada siswa bahwa mereka akan mempelajari teks <b>announcement</b> 2. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan fungsi teks, struktur teks dan unsur unsur kebahasaan dalam teks announcement (Di lakukan di zoom meeting)	10'
	<b>TAHAP 4</b> <b>Data analyzing</b> <b>Exploring in scientific approach</b> Guru meminta siswa untuk menganalisa teks dalam announcement untuk menemukan struktur teks, fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam teks (Dilakukan di kegiatan zoom meeting)	10'
	<b>TAHAP 5</b> <b>Data Verification</b> <b>Associating in scientific approach</b> 1. Siswa mendiskusikannya dan melakukan analisa teks untuk menemukan gagasan pokok, informasi rinci dan tujuan dari jenis teks announcement 2. Siswa memverifikasi hasil pekerjaannya melalui Tanya jawab dengan guru dan siswa, atau referensi (Dilakukan di zoom meeting)	10'
	<b>TAHAP 6</b> <b>Generalization</b> <b>Communicating in scientific approach</b> 1. Siswa mempresentasikan hasil jawaban 2. Siswa menyimpulkan jawabannya (Dilakukan di kegiatan zoom meeting)	10'
	<b>PENUTUP</b>	
	1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; <i>Thank you very much for your participation. You did a good job today, I'm very happy with your activity in the class. How about you, did you enjoy my class?</i> 2. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual 3. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (Dilakukan di kegiatan zoom meeting)	15

## I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Teknik penilaian : Non Test dan Test
2. Bentuk :
  - a. Penilaian pengetahuan : Tes tertulis ( menentukan fungsi, ide pokok, info tertentu dan info rinci dalam teks pengumuman).
  - b. Penilaian keterampilan : Pembuatan teks Announcement ( pertemuan ke dua)
3. Instrument Penilaian (Terlampir)
4. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

**Program Remedial :**

- Remedial Tes diberikan kepada siswa yang mendapatkan nilai di bawah 75 (untuk pengetahuan dan keterampilan), dengan catatan jumlah siswa yang remedialnya sebanyak maksimal 30% dari jumlah seluruh siswa di kelas.
- Dan jika jumlah siswa yang remedial mencapai 50% maka diadakan remedial teaching terlebih dahulu, lalu dilanjutkan remedial tes

### Program Pengayaan :

Program pengayaan diberikan/ditawarkan kepada siswa yang mendapatkan nilai diatas 75 sebagai bentuk pendalaman terhadap materi yang diberikan

### INSTRUMEN PENILAIAN

NO	KD	TEKNIK PENILAIAN	INSTRUMEN
1.	<b>Kompetensi Pengetahuan</b> 3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	1. Tes tertulis	Soal tes
2	<b>Kompetensi Keterampilan</b> 4.5 Menyusun teks pemberitahuan ( <i>announcement</i> ).	Tes membuat teks <i>announcement</i> dengan tema tentang 'seminar atau workshop' pembelajaran bahasa inggris	Membuat naskah teks <i>announcement</i>

### INSTRUMENT DAN TEHNIK PENILAIAN PENGETAHUAN

#### KISI-KISI TES PENGETAHUAN

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 PONJONG  
Kelas/Semester : X / Ganjil  
Tahun : 2020/2021  
Mapel : BAHASA INGGRIS

NO	KD	MATERI	INDIKATOR SOAL	CONTOH SOAL	NO SOAL	BENTUK SOAL
1	3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	Social function	Menyebutkan tujuan teks <i>announcement</i>	What is the purpose of the <i>announcement</i> above?	1	essay
		Gambaran umum teks	Menentukan gambaran umum dari teks <i>announcement</i>	What is the <i>announcement</i> about?	2	essay
2		Informasi rinci dan tersurat	Menentukan informasi rinci dan tersurat dalam teks <i>recount</i>	Who is the <i>announcement</i> for?	3	
				How long does the term last?	4	

				How does the registration occur?	5	
				What will the school do to the other applicants when all the student spots are full?	6	
	4.5 Menyusun teks tulis pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.			What do the participants receive?	7	
3		Writing a simple announcement	Menyusun teks tulis announcement sederhana	Write a simple announcement talking about 'school study tour' according to the correct text organization and language features'	8	essay

## ENGLISH TEST

### Reading Text

#### McMaster Mini- Med School

We hope that you enjoyed becoming a Mc Master Mini- Med School student in 2008 and welcome you to become a student in 2009. The new seven-week term will begin in Tuesday, March 3,2009 with classes following on March 10, March 17, March 24, March 31, April 7, and April 14, 2009.

Registration fees participants receive:

- A reserved spot in Mc Master Mini med School Class 2009
- An official Mini-Med School tote bag.
- An official Mini-Med School clipboard and Pen
- An official Mini-Med School travel book light
- An official Mini-Med School certificate of Attendance that will be presented on the last day of classes

For a list of speaker and further information including registration and fees , please go to the following websites .

<http://www.medportal.ca/minimed/index.html>

Or register online by visiting  
[www.fhs.mcmaster.ca/conted](http://www.fhs.mcmaster.ca/conted)

ANSWER THESE QUESTIONS BASED ON THE TEXT.

1. Who wrote the announcement?
2. What is the announcement about?
3. Who is the announcement for?
4. How long does the term last?
5. How does the registration occur?
6. What will the school do to the other applicants when all the student spots are full?
7. What do the participants receive?
8. Write a simple announcement talking about 'school study tour' according to the correct text organization and language features'

Mengetahui  
Kepala SMK Negeri 1 Ponjong

Ponjong, Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

**SUWARSIDI, S.Pd**  
**NIP.196510101991031021**

**MURNI DWI ASTUTI, S.Pd**  
**NIP. 198906302019032011**