

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

SEKOLAH	: SMK NEGERI 1 PONJONG
MATA PELAJARAN	: BAHASA INGGRIS
KELAS/ SEMESTER	: X/ 1 (WAJIB)
TEMA/ SUB TEMA	: ANNOUNCEMENT
ALOKASI WAKTU	: 6 JP (6 X 45')

A. KOMPETENSI INTI

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja bidang Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja bidang Bahasa Inggris, menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1 Menentukan gambaran umum announcement text 3.5.2 Menentukan pokok pembicaraan announcement text 3.5.3 Menentukan informasi tersurat dan tersirat 3.5.4 Menentukan fungsi/ tujuan announcement text
4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.5.1 Membaca teks announcement dengan cara nyaring dan intonasi yang benar 4.5.2 Menyusun teks tulis dalam bentuk announcement

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- 3.5.1 Disediakan contoh teks announcement, peserta didik dapat Menentukan gambaran umum announcement text
- 3.5.2 Disediakan contoh teks announcement, peserta didik dapat Menentukan pokok pembicaraan announcement text
- 3.5.3 Disediakan teks announcement, peserta didik dapat Menentukan informasi tersurat dan tersirat
- 3.5.4 Disediakan teks announcement, peserta didik dapat Menentukan fungsi/tujuan announcement
- 4.5.4 Setelah berdiskusi, peserta didik dapat menulis teks announcement dengan dengan baik dan benar sesuai dengan konteks serta dengan percaya diri

D. MATERI PEMBELAJARAN

Pada penulisan **Announcement text**, **tenses** yang digunakan adalah simple present tense dan simple future tense.

Simple Present

Simple Present adalah sebuah tensis yang digunakan untuk waktu sekarang atau kejadian yang berulang ulang. Simple Present merukan tenses yang sangat sering digunakan.

Simple Future

Simple Future adalah sebuah tenses untuk kejadian masa mendatang dan berakhir di masa mendatang.

Contoh Announcement Text

ANNOUNCEMENT

To : All Students of New English Course (NEC)

There will be a party ceremony on Friday in NEC, 14 8th 2020, to welcome the English Course students Program from NEC in our auditorium. All students' uniforms and must be polite. Be punctual!

E. METODE PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 2

1. Model Pembelajaran : *Presentation – Practice – Product (PPP)*
2. Metode Pembelajaran : *observe – practice.*

F. Media Pembelajaran

1. Media

- ❖ E-Learning Sekolah (belajar.smkn1ponjong.sch.id)
- ❖ WhatsApp group
- ❖ Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=fgRa8O95xoU>)
- ❖ Zoom meeting

2. Alat/Bahan

- ❖ HP Android/laptop

G. Sumber Belajar

- ❖ Kamus Bahasa Inggris
- ❖ Pengalaman peserta didik dan guru
- ❖ Youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=fgRa8O95xoU>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan kedua

No	Keterangan/Sintaks	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	
	Apperception <ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, (berdoa) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran (Di deskripsi Laman LMS Sekolah dan diperkuat di zoom meeting)2. Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari3. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai; dan menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus. (Di deskripsi Laman LMS Sekolah dan diperkuat di zoom meeting)	15'
2	Kegiatan Inti	
	Presentation <ol style="list-style-type: none">1. Siswa membaca beberapa teks pemberitahuan sederhana kegiatan/kejadian/peristiwa hasil mencari dari internet2. Dengan menggunakan metode tanya jawab, untuk mengetahui materi sebelumnya guru bertanya antara lain: perbedaan antar berbagai teks pemberitahuan sederhana yang ada dalam bahasa Inggris, perbedaan teks dalam bahasa Inggris dengan yang ada dalam bahasa Indonesia terutama tentang fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan. (Di lakukan dikegiatan zoom meeting) Practice <ol style="list-style-type: none">1. Dalam zoom meeting kelompok peserta didik dituntun untuk menemukan gagasan pokok, informasi rinci dan informasi tertentu serta fungsi sosial dari teks pemberitahuan sederhana yang dibaca/didengar.2. Dalam zoom meeting, kelompok peserta didik dituntun untuk menganalisis dengan membandingkan teks pemberitahuan yang disusun oleh teman anggota kelompok dengan fokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.3. Siswa memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok	60'

	<p><i>Production (Mengkomunikasikan)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkelompok, peserta didik menyunting dan menyusun teks pemberitahuan sederhana tentang kegiatan/kejadian/peristiwa sesuai dengan fungsi sosial tujuan, struktur dan unsur kebahasaannya 2. Peserta didik menyampaikan teks pemberitahuan sederhananya didepan guru dan teman dan mempublikasikannya di instagram. 	
3	Kegiatan Penutup	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; <p>For all of you, thank you very much for your participation. Good job, I like your performance today. Almost all of active. I hope next time all of you have to be active in the class. Okay? Now as usual Please write your feeling, your problem and your success during my class in your journal,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memuji dalam jurnal belajar (learning journal). 3. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual 4. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya 	15

I. PENILAIAN PEMBELAJARAN, REMEDIAL DAN PENGAYAAN

1. Teknik penilaian : Non Test dan Test
2. Bentuk :
 - a. Penilaian pengetahuan : Tes tertulis (menentukan fungsi, ide pokok, info tertentu dan info rinci dalam teks pengumuman).
 - b. Penilaian keterampilan : Pembuatan teks Announcement (pertemuan ke dua)
3. Instrument Penilaian (Terlampir)
4. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Program Remedial :

- Remedial Tes diberikan kepada siswa yang mendapatkan nilai di bawah 75 (untuk pengetahuan dan keterampilan), dengan catatan jumlah siswa yang remedialnya sebanyak maksimal 30% dari jumlah seluruh siswa di kelas.
- Dan jika jumlah siswa yang remedial mencapai 50% maka diadakan remedial teaching terlebih dahulu, lalu dilanjutkan remedial tes

Program Pengayaan :

Program pengayaan diberikan/ditawarkan kepada siswa yang mendapatkan nilai diatas 75 sebagai bentuk pendalaman terhadap materi yang diberikan

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ponjong, Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

SUWARSIDI, S.Pd.
NIP.196510101991031021

MURNI DWI ASTUTI, S.Pd
NIP. 198906302019032011