

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP DARING

Satuan Pendidikan	: SMK YAPENSU SUNGAILIAT
Mata Pelajaran	: Produk Kreatif dan Kewirausahaan
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran
Materi Pokok	: Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Usaha
Kelas/Semester	: XI/1
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Pertemuan	: 1 Pertemuan
Alokasi Waktu	: 7 JP @ 45 menit

A. Kompetensi Inti

- 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Produk Kreatif dan Kewirausahaan. Pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Produk Kreatif dan Kewirausahaan. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solusi dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Menganalisis kebutuhan sumber daya usaha
- 4.4 Membuat perencanaan kebutuhan sumber daya usaha

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

- 3.4.4 Menganalisis Kebutuhan Sumber Daya Usaha (HOTS)
- 4.4.1 Merencanakan Kebutuhan Sumber Daya Manusia (HOTS)

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *discovery learning* menggunakan Metode Diskusi (C) peserta didik (A) mampu Menganalisis (B) kebutuhan sumber daya usaha dan Merencanakan (B) Sumber Daya Usaha dengan baik dan benar (D) dengan mengedepankan perilaku jujur, santun, disiplin, rasa ingin tahu, bertanggung jawab, responsif dan proaktif (D) selama proses pembelajaran.

E. Materi Faktual

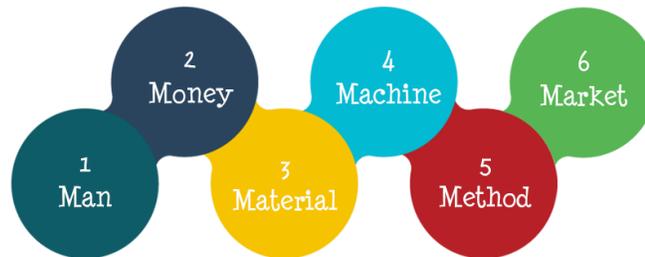
Pada pelaku usaha, merencanakan kebutuhan sumber daya manusia selalu menjadi prioritas dan terkadang banyak menemukan masalah karena kurang mampunya para pelaku usaha dalam menganalisis dan merencanakan kebutuhan sumber daya manusia.

F. Materi Konseptual

Perencanaan Sumber Daya Usaha

Dalam manajemen, pengaturan dan Pengelolaan berkaitan dengan tenaga kerja, metode dan material yang akan digunakan disebut dengan unsur-unsur manajemen (*Tool Of Management*). Untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan, oleh usaha, diperlukan sarana atau alat.

Menurut George R. Terry dalam bukunya *Principle of Management*, ada enam unsur dalam manajemen 6M, yaitu sebagai berikut.



Uraian :

1. Man (Sumber Daya Manusia)

Dalam manajemen, faktor manusia adalah yang paling utama dan menentukan. Manusia yang membuat tujuan dan manusia juga yang melakukan proses untuk mencapai tujuan. Tanpa adanya manusia, tidak ada proses kerja karena pada dasarnya manusia adalah makhluk pekerja sehingga kegiatan usaha selalu terkait dengan tenaga kerja manusia. Tenaga kerja akan saling berkoordinasi untuk menjalankan kegiatan usaha seperti produksi, distribusi, dan penjualan produk. Untuk itu, wirausaha perlu merencanakan sumber daya manusia atau tenaga kerja yang dibutuhkan dalam usahanya.

Berikut merupakan faktor dalam sumber daya manusia yang perlu direncanakan untuk faktor kegiatan usaha

a. Faktor analisis jabatan

Analisis jabatan pada usaha adalah suatu kegiatan untuk memberikan analisis atau menganalisis pekerjaan-pekerjaan yang harus dilakukan, cara mengerjakannya dan alasan pekerjaan tersebut harus dilaksanakan untuk kegiatan usaha.

b. Faktor Kebutuhan Jabatan

Analisis jabatan dapat menghasilkan uraian dan spesifikasi jabatan yang dapat dikelompokkan untuk jabatan pekerjaan dalam sebuah usaha.

Wirausaha perlu merencanakan kebutuhan jabatan ini agar mengetahui jabatan-jabatan yang dibutuhkan usahanya, keahlian yang dibutuhkan, serta jumlah kebutuhan jumlah tenaga kerja untuk setiap jabatan tersebut. Dengan mengetahui kebutuhan jabatan, wirausaha akan mengetahui keahlian apa yang dibutuhkan dari tenaga kerjanya untuk pekerjaan yang dilakukan.

c. Faktor aturan tugas dan tanggung jawab karyawan

Wirausaha perlu merencanakan penetapan aturan tugas dan tanggung jawab untuk setiap Jabatan. Tujuannya agar tenaga kerja dalam setiap jabatan mengetahui pekerjaan yang akan dilakukan dan hal-hal yang menjadi tanggung jawabnya serta juga hak dan kewajibannya. Hak dan kewajiban seorang tenaga kerja yang perlu diketahui adalah seputar pertemuan jam kerja, gaji, serta hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam usaha.

d. Faktor Kebutuhan Perekrutan

Rekrutmen adalah kegiatan penerimaan karyawan untuk usaha. Perencanaan kebutuhan perekrutan ini dilakukan untuk mempersiapkan beberapa hal yang dibutuhkan selama proses perekrutan atau penerimaan karyawan untuk usaha. Hal-hal yang dibutuhkan antara lain sebagai berikut:

1. Dasar-dasar rekrutmen, yaitu penentuan dasar-dasar kebutuhan karyawan, seperti usia, latar belakang pendidikan, jenis kelamin dan keterampilan atau kemampuan yang dibutuhkan untuk usaha.
2. Sumber-sumber rekrutmen, yaitu dari mana perusahaan mendapatkan calon tenaga kerjanya. Contohnya, seperti dari sekolah (SMK/SMA) situs pencarian kerja, lembaga pelatihan, dan sebagainya).

3. Metode rekrutmen, yaitu metode atau cara yang akan dilakukan untuk menerima karyawan seperti seleksi dengan tes teori, tes keterampilan dan keahlian, tes kesehatan, tes wawancara, serta proses seleksi lainnya yang dibutuhkan untuk usaha.

G. Materi Prosedural

Langkah-langkah dalam Menganalisis dan Merencanakan Kebutuhan Sumber Daya Manusia :

1. Mengamati gambar usaha Indomart yang diberikan oleh guru (*stimulus*)
2. Secara berkelompok, siswa secara berkelompok mengidentifikasi hal-hal yang berhubungan dengan tenaga kerja (*Problem Statement*)
3. Saat mengidentifikasi, siswa secara berkelompok mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan kebutuhan tenaga kerja pada usaha Indomart (*Data Collection*)
4. Dari data yang telah dikumpulkan, siswa secara berkelompok mengolah data tersebut dalam format yang disediakan (*Data Processing*)
5. Selanjutnya siswa secara berkelompok melakukan pembuktian hasil pengolahan data dengan cara mempresentasikan dalam zoom meeting (TPACK) hasil diskusi di depan guru dan kelompok lainnya (*Verification*)
6. Setelah melakukan presentasi dan mendapat masukan dari kelompok lain, siswa mewakili kelompok menyimpulkan hasil pembelajaran (*Generalization*)

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Jaringan Internet
- Daring menggunakan google classroom
- Daring menggunakan *Zoom Meeting*
- *Link Zoom* dan *Link Google Classroom*

2. Sumber Belajar

- Buku siswa : Produk Kreatif dan Kewirausahaan Kelas XI penerbit Erlangga
- Buku Guru : Produk Kreatif dan Kewirausahaan Kelas XI penerbit Erlangga
- Materi pada Google Drive
- Internet sebagai referensi

I. Pendekatan, Model dan Metode:

- Pendekatan Pembelajaran : *Saintifik*
- Model : *Discovery Learning*
- Metode : Menjelaskan, Diskusi dan Tanya jawab

J. Kegiatan Pembelajaran

Waktu : 1 x @ 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa kehadiran peserta didik menggunakan absensi di WAG. - Memeriksa keadaan dan kesiapan siswa di WA Group untuk mengikuti zoom meeting. - Mengirimkan link zoom di dalam WAG. https://us05web.zoom.us/j/6580422297?pwd=TXBQekFOcFpJZGNrZlEyZ05Fd2REZz09 Meeting ID: 658 042 2297 Passcode: H6MpdA - Menyampaikan informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat dan langkah pembelajaran serta metode yang akan dilaksanakan di zoom meeting. - Melakukan apersepsi tentang pemahaman materi Membuat Perencanaan Sumber Daya Usaha 	5 menit

Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan link bahan ajar di WA Group https://drive.google.com/file/d/1j15VleyDw4sjJYhLaI-SCuUhVo6klpaJ/view?usp=sharing 2. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pelajaran dengan menggunakan slide dan mengingatkan kembali tugas mengamati sebuah usaha di sekitar mereka untuk bahan diskusi saat proses pembelajaran (<i>Stimulus</i>). 3. Guru memberikan beberapa pertanyaan yang berhubungan dengan gambar tentang Analisis Tenaga Kerja pada Minimarket (<i>Stimulus</i>). 4. Siswa mengamati gambar Minimarket yang diberikan oleh guru (<i>Stimulus</i>).  <ol style="list-style-type: none"> 5. Secara berkelompok, siswa secara berkelompok mengidentifikasi hal-hal yang berhubungan dengan Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja pada minimarket (<i>Problem Statement</i>) 6. Saat mengidentifikasi, siswa secara berkelompok mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja pada minimarket (<i>Data Collection</i>) 7. Dari data yang telah dikumpulkan, siswa secara berkelompok mengolah data Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja pada minimarket dalam format yang disediakan (<i>Data Processing</i>) 8. Selanjutnya siswa secara berkelompok melakukan pembuktian hasil pengolahan data dengan cara mempresentasikan di dalam Zoom Meeting (<i>TPACK</i>) hasil diskusi di depan guru dan kelompok lainnya (<i>Verification</i>) 9. Setelah melakukan presentasi dan mendapat masukan dari kelompok lain, siswa mewakili kelompok menyimpulkan hasil pembelajaran Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja pada minimarket (<i>Generalization</i>) 	35 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan refleksi bersama siswa mengambil kesimpulan terhadap pembelajaran yang telah dilakukan. - Memberikan tugas mandiri membuat video pendek (<i>TPACK</i>) hasil diskusi dan dikumpulkan ke dalam google classroom (<i>TPACK</i>). - Guru mengingatkan kembali agar siswa mengerjakan soal-soal HOTS di dalam google classroom. - Guru menyampaikan untuk memperdalam pemahaman materi dan menginformasikan materi yang akan dipelajari dipertemuan selanjutnya. - Mengakhiri pembelajaran dengan salam sebagai penutup 	5 menit

K. Alat dan Bahan

Alat :

- Laptop atau HP Android

- *Google Form* atau *Google Drive*
- Jaringan Internet
- Aplikasi *Zoom Meeting*
- *Link Zoom* dan *Link Google Classroom*

Bahan :

- Materi Pembelajaran yang telah di kirimkan ke google classroom

L. Lembar Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap dicerminkan melalui kehadiran dan keaktifan peserta didik	Pengamatan aktivitas siswa pada proses pembelajaran di zoom maupun Observasi melalui Google Classroom	Rubrik/Lembar Pengamatan sikap melalui classroom
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> - Penugasan melalui google classroom - Tes tertulis melalui google classroom 	<ul style="list-style-type: none"> • Uraian tugas melalui google classroom
3	Keterampilan	Praktik melalui zoom dan LKPD pada google classroom	<ul style="list-style-type: none"> • video presentasi melalui google classroom

1. Pengamatan Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

NO	NAMA	ASPEK YANG DIAMATI									JUMLAH	PREDIKAT
		RELIGIUS	JUJUR	SANTUN	DISIPLIN	RASA INGIN TAHU	TANGGUNG JAWAB	PEDULI	RESPONSIF	PROAKTIF		
		1 - 4	1 - 4	1 - 4	1 - 4	1 - 4	1 - 4	1 - 4	1 - 4	1 - 4		
1												
2												
Dst												

Keterangan :

- 4 = Selalu
- 3 = Sering
- 2 = Jarang
- 1 = Sangat jarang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Total Skor}} \times 4$$

Keterangan:

Indikator kompetensi sikap :

- **Religius**
 - Selalu berdo'a terlebih dahulu sebelum memulai setiap kegiatan di dalam zoom meeting (4)
 - Sering berdo'a terlebih dahulu sebelum memulai setiap kegiatan di dalam zoom meeting (3)
 - Jarang berdo'a terlebih dahulu sebelum memulai setiap kegiatan di dalam zoom meeting (2)
 - Tidak pernah berdo'a terlebih dahulu sebelum memulai setiap kegiatan di dalam zoom meeting (1)
- **Jujur**

- a. Selalu melakukan sesuatu berdasarkan keadaan yang seharusnya di dalam classroom atau zoom meeting (4)
- b. Sering melakukan sesuatu berdasarkan keadaan yang seharusnya di dalam classroom atau zoom meeting (3)
- c. Jarang melakukan sesuatu berdasarkan keadaan yang seharusnya di dalam classroom atau zoom meeting (2)
- d. Tidak pernah melakukan sesuatu berdasarkan keadaan yang seharusnya di dalam classroom atau zoom meeting (1)

- **Santun**

- a. Selalu baik budi bahasanya serta menggunakan ungkapan yang tepat (4)
- b. Sering baik budi bahasanya serta menggunakan ungkapan yang tepat (3)
- c. Jarang baik budi bahasanya serta menggunakan ungkapan yang tepat (2)
- d. Tidak pernah baik budi bahasanya serta menggunakan ungkapan yang tepat (1)

- **Disiplin**

- a. Selalu hadir dalam classroom atau zoom meeting tepat pada waktunya (4)
- b. Sering hadir dalam classroom atau zoom meeting tepat pada waktunya (3)
- c. Jarang hadir dalam classroom atau zoom meeting tepat pada waktunya (2)
- d. Tidak pernah hadir dalam classroom atau zoom meeting tepat pada waktunya (1)

- **Bertanggung jawab**

- a. Selalu melaksanakan tugas yang telah diberikan dengan maksimal dan baik di dalam classroom atau zoom meeting (4)
- b. Sering melaksanakan tugas yang telah diberikan dengan maksimal dan baik di dalam classroom atau zoom meeting (3)
- c. Jarang melaksanakan tugas yang telah diberikan dengan maksimal dan baik atau zoom meeting (2)
- d. Tidak pernah melaksanakan tugas yang telah diberikan dengan maksimal dan baik atau zoom meeting (1)

- **Responsif**

- a. Selalu merespon pertanyaan guru di dalam classroom atau zoom meeting (4)
- b. Sering merespon pertanyaan guru di dalam classroom atau zoom meeting (3)
- c. Jarang merespon pertanyaan guru di dalam classroom atau zoom meeting (2)
- d. Tidak pernah merespon pertanyaan guru di dalam classroom atau zoom meeting (1)

- **Proaktif**

- a. Selalu mengerjakan tugas di classroom dengan sungguh-sungguh dan pantang menyerah (4)
- b. Sering mengerjakan tugas di classroom dengan sungguh-sungguh dan pantang menyerah (3)
- c. Jarang mengerjakan tugas di classroom dengan sungguh-sungguh dan pantang menyerah (2)
- d. Tidak pernah mengerjakan tugas di classroom dengan sungguh-sungguh dan pantang menyerah (1)

Penilaian Pengetahuan :

a. Soal HOTS Pilihan Ganda

1. Saat melakukan evaluasi analisis jabatan, seorang wirausaha menemukan seorang karyawan tidak memiliki kesesuaian antara pekerjaan dengan skill yang dimiliki karyawan tersebut. Rancangan yang tepat yang sebaiknya diambil oleh wirausaha tersebut adalah...
 - a. Memecat karyawan tersebut.
 - b. Memanggil karyawan tersebut dan menegurnya.
 - c. Membiarkan saja karyawan itu bekerja pada pekerjaan tersebut
 - d. Menurunkan penghasilannya karena tidak sesuai dengan pekerjaannya
 - e. **Menempatkan karyawan tersebut sesuai dengan skill yang dimiliki.**

2. Saat menjalankan aktivitas usaha, selain sumber daya, unsur manajemen juga diperlukan. berikut yang tidak termasuk unsur manajemen yang mengkoordinasi semua sumber daya untuk mencapai tujuan adalah...
 - a. Perencanaan sumber daya usaha yang akan menjadi acuan operasional perusahaan
 - b. Pengorganisasian sumber daya manusia yang akan menjalankan operasional perusahaan
 - c. Penetapan tenaga kerja beserta tugas dan tanggung jawabnya dalam pekerjaan
 - d. Pengawasan dilakukan terhadap jalannya usaha
 - e. **Pemasaran produk yang telah dihasilkan dalam proses produksi**

3. Membuat gambaran-gambaran pekerjaan yang nantinya akan dilakukan masing-masing tenaga kerja merupakan...
 - a. **Kebutuhan dari perekrutan yang direncanakan akan dipublikasikan ke media.**
 - b. Aturan tugas yang telah ditetapkan melalui standar kerja
 - c. Kebutuhan jabatan yang diharapkan dalam sebuah manajemen ketenagakerjaan dalam perusahaan
 - d. Analisis jabatan yang dirancang sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan
 - e. Sebagai penggerak roda produksi dalam menghasilkan sebuah produk untuk dijual.

4. Dalam membuat perencanaan sumber daya usaha, lulusan dan pendidikan, pengalaman kerja jam kerja yang akan dijalankan, serta mampu membuat suatu program dalam waktu yang telah disepakati merupakan perencanaan dari...
 - a. Kebutuhan dari perekrutan yang direncanakan akan dipublikasikan ke media.
 - b. **Aturan tugas yang telah ditetapkan melalui standar kerja**
 - c. Kebutuhan jabatan yang diharapkan dalam sebuah manajemen ketenagakerjaan dalam perusahaan
 - d. Analisis jabatan yang dirancang sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan
 - e. Sebagai penggerak roda produksi dalam menghasilkan sebuah produk untuk dijual.

Lihat form di bawah ini...

1. Bahan Baku	Perencanaan 1x produksi - Tissue isi 20 buah – 100 pack = Rp. 100.000,- - Mainan – 100 pack = Rp. 300.000,- - Total = Rp. 400.000,-
1. Tenaga Kerja	- Tenaga Administrasi Usaha = Rp. 2.000.000,- /bulan - Pengrajin = Rp. 5.500.000,- /bulan
1. Listrik, Telepon dan Internet	Total Rp. 1.000.000,-/bulan
2. Transportasi	Total Rp. 500.000,-/bulan
5. Kemasan	Plastic Kaca Pembungkus Mainan: = Rp. 1.000,-/pcs = Rp. 100.000,-/100 pcs

Form di atas dibuat oleh sebuah perusahaan mainan untuk membuat perencanaan tentang...

- Perencanaan sumber daya usaha pada perusahaannya
- Perencanaan biaya operasional usaha yang dilakukannya
- Perencanaan sumber daya manusia yang akan melaksanakan kegiatan usaha tersebut
- Perencanaan modal untuk membiayai kegiatan produksi**
- Perencanaan penggunaan mesin untuk melakukan proses produksi

RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

Soal nomor 1

Uraian	Skor
Saat melakukan evaluasi analisis jabatan, seorang wirausaha menemukan seorang karyawan tidak memiliki kesesuaian antara pekerjaan dengan skill yang dimiliki karyawan tersebut. Rancangan yang tepat yang sebaiknya diambil oleh wirausaha tersebut adalah...	20
Mampu menjawab dengan benar	20
Tidak mampu menjawab dengan benar	0

Soal nomor 2

Uraian	Skor
Saat menjalankan aktivitas usaha, selain sumber daya, unsur manajemen juga diperlukan. berikut yang tidak termasuk unsur manajemen yang mengkoordinasi semua sumber daya untuk mencapai tujuan adalah...	20
Mampu menjawab dengan benar	20
Tidak mampu menjawab dengan benar	0

Soal nomor 3

Uraian	Skor
Membuat gambaran-gambaran pekerjaan yang nantinya akan dilakukan masing-masing tenaga kerja merupakan...	20
Mampu menjawab dengan benar	20
Tidak mampu menjawab dengan benar	0

Soal nomor 4

Uraian	Skor
Dalam membuat perencanaan sumber daya usaha, lulusan dn pendidikan, pengalaman kerja jam kerja yang akan dijalankan, serta mampu membuat suatu program dalam waktu yang telah disepakati merupakan perencanaan dari...	20
Mampu menjawab dengan benar	20
Tidak mampu menjawab dengan benar	0

Soal nomor 5

Uraian	Skor										
Lihat form di bawah ini...	20										
<table border="1"> <tr> <td>Bahan Baku</td> <td> Perencanaan 1x produksi - Tissue isi 20 buah – 100 pack = Rp. 100.000,- - Mainan – 100 pack = Rp. 300.000,- - Total = Rp. 400.000,- </td> </tr> <tr> <td>Tenaga Kerja</td> <td> - Tenaga Administrasi Usaha = Rp. 2.000.000,-/bulan - Pengrajin = Rp. 5.500.000,-/bulan </td> </tr> <tr> <td>Listrik, Telepon dan Internet</td> <td>Total Rp. 1.000.000,-/bulan</td> </tr> <tr> <td>Transportasi</td> <td>Total Rp. 500.000,-/bulan</td> </tr> <tr> <td>Kemasan</td> <td> Plastic Kaca Pembungkus Mainan: = Rp. 1.000,-/pcs = Rp. 100.000,-/100 pcs </td> </tr> </table>		Bahan Baku	Perencanaan 1x produksi - Tissue isi 20 buah – 100 pack = Rp. 100.000,- - Mainan – 100 pack = Rp. 300.000,- - Total = Rp. 400.000,-	Tenaga Kerja	- Tenaga Administrasi Usaha = Rp. 2.000.000,-/bulan - Pengrajin = Rp. 5.500.000,-/bulan	Listrik, Telepon dan Internet	Total Rp. 1.000.000,-/bulan	Transportasi	Total Rp. 500.000,-/bulan	Kemasan	Plastic Kaca Pembungkus Mainan: = Rp. 1.000,-/pcs = Rp. 100.000,-/100 pcs
Bahan Baku		Perencanaan 1x produksi - Tissue isi 20 buah – 100 pack = Rp. 100.000,- - Mainan – 100 pack = Rp. 300.000,- - Total = Rp. 400.000,-									
Tenaga Kerja		- Tenaga Administrasi Usaha = Rp. 2.000.000,-/bulan - Pengrajin = Rp. 5.500.000,-/bulan									
Listrik, Telepon dan Internet		Total Rp. 1.000.000,-/bulan									
Transportasi		Total Rp. 500.000,-/bulan									
Kemasan	Plastic Kaca Pembungkus Mainan: = Rp. 1.000,-/pcs = Rp. 100.000,-/100 pcs										
Form di atas dibuat oleh sebuah perusahaan mainan untuk membuat perencanaan tentang...											
Mampu menjawab dengan benar	20										
Tidak mampu menjawab dengan benar	0										

Skor Perolehan :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai :

A	=	80 – 100	=	Baik Sekali
B	=	70 – 79	=	Baik
C	=	60 – 69	=	Cukup
D	=	< 60	=	Kurang

f. **Penilaian Keterampilan :**

1. Pilihlah sebuah usaha di sekitarmu yang akan menjadi pengamatanmu.
2. Amati sumber daya yang dibutuhkan dan digunakan oleh usaha tersebut serta kegunaan sumber daya tersebut bagi usaha
3. Buatlah catatan atas hasil pengamatanmu. Diskusikan bersama kelompokmu. Gunakan format yang telah dipelajari
4. Presentasikan hasil diskusi kelompokmu dalam sebuah rekaman video sederhana kemudian kirimkan video tersebut melalui google classroom.

5. Kelompok lain menanggapi video hasil diskusi tersebut di google classroom.

FORM ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA

Nama Usaha/Toko yang diamati :
 Alamat Usaha/Toko :
 Bidang Usaha :
 Jenis Produk :
 Jumlah Produksi :
 Kelompok :
 1.
 2.
 3.
 4. Dst

FORM ANALISIS JABATAN DAN PERENCANAAN KEBUTUHAN TENAGA KERJA (MAN)

Jenis Pekerjaan	Kebutuhan Jabatan	Aturan Tugas	Kebutuhan Perekrutan

RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN

Uraian	Skor
Perencanaan Analisis Jabatan / Jenis Pekerjaan	25
Mampu mengisi form analisis jabatan dengan lengkap	25
Mampu mengisi form analisis jabatan namun kurang lengkap	15
Mengisi form analisis jabatan tapi salah	5
Tidak mengisi form	0

Uraian	Skor
Perencanaan Kebutuhan Jabatan	25
Mampu mengisi form kebutuhan jabatan dengan lengkap	25
Mampu mengisi form kebutuhan jabatan namun kurang lengkap	15
Mengisi form kebutuhan jabatan tapi salah	5
Tidak mengisi form	0

Uraian	Skor
Perencanaan Aturan Tugas	25
Mampu mengisi form aturan tugas dengan lengkap	25
Mampu mengisi form aturan tugas namun kurang lengkap	15
Mengisi form aturan tugas tapi salah	5

Tidak mengisi form	0
--------------------	----------

Uraian	Skor
Perencanaan Kebutuhan Perekrutan	25
Mampu mengisi form kebutuhan perekrutan dengan lengkap	25
Mampu mengisi form kebutuhan perekrutan namun kurang lengkap	15
Mengisi form kebutuhan perekrutan tapi salah	5
Tidak mengisi form	0

Skor Perolehan :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai :

A	=	80 – 100	=	Baik Sekali
B	=	70 – 79	=	Baik
C	=	60 – 69	=	Cukup
D	=	< 60	=	Kurang

M. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Kompetensi Dasar	Rencana Remidi	Rencana Pengayaan
3.4 Menganalisis Kebutuhan Sumber Daya Usaha 4.4 Perencanaan Sumber Daya Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kembali materi pelajaran yang belum dipahami oleh peserta didik. - Peserta didik yang belum tuntas, mengerjakan kembali soal-soal yang masih salah atau belum maksimal. - Peserta didik yang belum tuntas, melakukan tes praktik ulang sampai mencapai nilai KKM. 	Memberi tugas untuk membaca referensi untuk materi selanjutnya.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Mengetahui,
Waka. Kurikulum

Sungailiat, November 2020
Guru Mata Pelajaran

Chairul, ST
NIY.

Sri Wilmasari
NIY.

Zuri Bali Agus, S. Pd.
NIY. 100028