

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 PURWANEGARA
Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kelas / Semester : XI / 1 (SATU)
Alokasi Waktu : 2 x 30 menit
Pertemuan : 1

A. KOMPETENSI DASAR PENGETAHUAN

3.5. Mengoptimalkan *email* untuk keperluan informasi dan komunikasi

B. KOMPETENSI DASAR KETERAMPILAN

4.5. Menggunakan *email* untuk keperluan informasi dan komunikasi

Materi Pembelajaran:	Fungsi email sebagai alat komunikasi keperluan informasi dan komunikasi
----------------------	---

Model Pembelajaran:	Problem Based Learning
---------------------	------------------------

Media pembelajaran : Internet, LMS, Google, Youtube , WhatsApp dll

Tujuan Pembelajaran : Setelah proses belajar mengajar diharapkan siswa dapat

- Mendeskripsikan fungsi dari email
- Membuat email dengan website Google.com
- Melakukan login ke account email
- Melampirkan surat / attachment
- Mengirim email
- Mengecek email yang masuk

Sumber belajar : Sumber Buku TIK Karya Sadiman, S.Pd Penerbit Erlangga Jakarta

- Komputer PC/ smartphone
- Sambungan internet

LANGKAH LANGKAH PEMBELAJARAN

A. PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan salam, menanyakan kabar dan mengajak untuk berdoa
- b. Guru memantau kehadiran peserta didik diruang belajar dan mengecek kehadiran melalui agenda mengajar di media LMS.
- c. Menyampaikan kompetensi dasar dan indikator pembelajaran
- d. Apersepsi terkait materi yang akan diajar tentang pengiriman surat di zaman dahulu
- e. Motivasi tentang manfaat email

B. KEGIATAN INTI

1. Orientasi Peserta didik pada masalah
Guru menyampaikan masalah yang akan dipelajari terkait dengan materi email memberikan video pembelajaran materi yang sudah diupload di LMS.
2. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar
Guru meminta peserta didik untuk memahami video pembelajaran mater email dan mencatat materi yang ada dalam video dengan membuka menu ringkasan materi di LMS.
3. Membimbing penyelidikan secara daring

Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan latihan soal (diskusi 1 yang diberikan diruang belajar,memberikan arahan penyelesaian masalah dan membimbing peserta didik yang mengalami kesulitan.

4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya

Guru meminta peserta didik menyajikan hasil karya dengan cara mempost foto hasil pekerjaan mereka dalam ruang belajar dan meminta peserta didik lain menanggapi jika ada hasil pekerjaan temannya masih kurang tepat.

5. Menganalisis dan menevaluasi proses pemecahan masalah

Guru memberikan umpan balik terhadap hasil penyajian pekerjaan peserta didik dan memberikan penghargaan berupa pujian.

C. PENUTUP

- Guru memberikan kesimpulan dan mengevaluasi terkait materi yang sudah diajarkan
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya / memberikan PR
- Guru menutup pelajaran dengan memberikan salam.

Banjarnegara,

Guru Mapel

MENGETAHUI
Kepala SMAN 1 Purwanegara

Drs. SUPRIYANTO, M.M
NIP. 19620914 198601 1 002

ALAM FERDHINA,S.Kom
NIP.

