

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

A. Identitas Program Pendidikan

Satuan Pendidikan	: SMK VIDYA SASANA
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah
Materi/Tema	: Persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah
Kelas /Semester	: XI/Ganjil
Alokasi Waktu	: 18 Jam Pelajaran (3x Pertemuan)
Tahun Pelajaran	: 2020/2021

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.2. Menerapkan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah	4.2. Melakukan pencatatan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.2. Menerapkan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.2.1. Menjelaskan sistem persamaan akuntansi
- 3.2.2. Menjelaskan mengenai konsep saldo normal serta konsep debit dan kredit
- 3.2.3. Menjelaskan sistem jurnal, buku besar dan laporan keuangan

4.2 Melakukan pencatatan persamaan akuntansi, konsep debit dan kredit, penjurnalan, buku besar, saldo normal dan laporan keuangan untuk akuntansi keuangan pemerintah daerah

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.2.1. Mengaplikasikan sistem persamaan akuntansi
- 4.2.2. Mengaplikasikan mengenai konsep saldo normal serta konsep debit dan kredit
- 4.2.3. Mengaplikasikan sistem jurnal, buku besar dan laporan keuangan

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi dengan menggunakan model *Problem Based Learning* dan pendekatan Saintifik, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan sistem persamaan akuntansi dengan tepat
2. Menjelaskan mengenai konsep saldo normal serta konsep debit dan kredit dengan tepat
3. Menjelaskan sistem jurnal, buku besar dan laporan keuangan dengan tepat
4. Mengaplikasikan sistem persamaan akuntansi dengan tepat
5. Mengaplikasikan mengenai konsep saldo normal serta konsep debit dan kredit dengan tepat
6. Mengaplikasikan sistem jurnal, buku besar dan laporan keuangan dengan tepat

E. Materi Pembelajaran

1. Persamaan Akuntansi

Proses pencatatan, penggolongan dan peringkasan transaksi dalam akuntansi menggunakan sistem berpasangan (double entry), artinya pencatatan (penjurnalan) suatu transaksi keuangan digolongkan/ atau melibatkan minimal ke dalam dua jenis rekening. Sistem pencatatan berpasangan berdasarkan pada logika persamaan dasar akuntansi sebagai berikut:

PERSAMAAN AKUNTANSI UNTUK NERACA

Dalam akuntansi komersial, kita mengenal persamaan akuntansi sebagai berikut:

$$\text{ASET} = \text{KEWAJIBAN} + \text{EKUITAS}$$

Persamaan tersebut, dalam akuntansi pemerintahan berubah menjadi :

$$\text{ASET} = \text{KEWAJIBAN} + \text{EKUITAS DANA}$$

- a. Aset, dalam bahasa sederhana dalam diartikan, sebagai sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai dan dapat diukur dengan satuan uang. Dalam persamaan dasar akuntansi tersebut, Aset merupakan wujud kekayaan yang mempunyai nilai uang yang sama dengan sumber (darimana wujud kekayaan tersebut diperoleh), yaitu Kewajiban ditambah Ekuitas Dana. Artinya, bertambahnya Aset dapat diperoleh dari (penambahan) Kewajiban dan/atau (penambahan) Ekuitas Dana. Demikian pula sebaliknya, berkurangnya Aset dapat digunakan untuk (pengurangan) Kewajiban dan/atau (pengurangan) Ekuitas Dana.
- b. Kewajiban, secara sederhana dapat diartikan, sebagai utang kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu (tahun-tahun anggaran sebelumnya), atau berupa penerimaan yang perlu dibayar kembali. Dalam persamaan dasar akuntansi, menunjukkan bahwa bertambahnya Kewajiban dapat menyebabkan bertambahnya Aset dan/ atau berkurangnya Ekuitas Dana. Demikian pula sebaliknya, berkurangnya Kewajiban dapat menyebabkan berkurangnya Aset dan/atau bertambahnya Ekuitas Dana.
- c. Ekuitas dana, adalah jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara jumlah Aset dengan jumlah Kewajiban. Dalam persamaan dasar akuntansi, menunjukkan bahwa bertambahnya Ekuitas Dana dapat menyebabkan bertambahnya Aset dan/atau berkurangnya Kewajiban. Demikian pula sebaliknya, berkurangnya Ekuitas Dana dapat menyebabkan berkurangnya Aset dan/atau bertambahnya Kewajiban.

Di sini terdapat perbedaan yang mendasar antara ekuitas dana dan ekuitas. Di perusahaan, selisih antara aset dan utang adalah ekuitas yang menunjukkan adanya kepemilikan antara perusahaan tersebut oleh pemegang sahamnya. Sementara itu, diorganisasi pemerintah ekuitas dana tidak menunjukkan adanya kepemilikan siapa pun karena memang tidak ada kepemilikan yang bisa diakui. Teknik akuntansi pemerintahan, seperti digambarkan dalam persamaan tersebut disebut sebagai teknik akuntansi dana. Akuntansi dana memandang bahwa sumber daya atau kekayaan yang digambarkan dalam neraca tidak ada kepemilikannya dan tidak digunakan untuk mencari keuntungan, melainkan sebuah kekayaan yang dibatasi (restricted) pada sebuah tujuan atau misi tertentu. Pemerintah Indonesia adalah salah satu contoh yang menggunakan akuntansi dana dengan system dana tunggal. Artinya, seluruh sumber daya yang dimiliki pemerintah merupakan kekayaan yang memiliki batasan penggunaan, yaitu untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan pemerintah.

2. Konsep Debit Kredit

Suatu transaksi yang berakibat bertambahnya asset akan dicatat pada sisi Debit, sedangkan yang berakibat berkurangnya asset akan dicatat pada sisi Kredit.

3. Penjurnalan

Menjurnal adalah prosedur mencatat transaksi keuangan di buku jurnal. Buku jurnal merupakan media untuk mencatat transaksi secara kronologis (berdasarkan urutan waktu terjadi transaksi). Keberadaan jurnal dalam proses akuntansi tidak menggantikan peran rekening/akun tetapi menjadi sumber untuk pencatatan ke dalam rekening/akun. Dengan adanya jurnal, pencatatan ke rekening/akun menjadi lebih mudah karena jurnal memilah-milah transaksi pendebitan dan pengkreditan yang sesuai dengan rekening/akun yang bersangkutan.

4. Buku Besar

Buku besar adalah buku yang berisi kumpulan rekening/akun/perkiraan. Rekening-rekening digunakan untuk mencatat secara terpisah asset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, dan pembiayaan. Transaksi ekonomi mulanya dicatat menggunakan jurnal. Kemudian jurnal tersebut diposting ke rekening-rekening buku besar yang sesuai.

5. Saldo Normal

Saldo normal rekening kelompok Aset, belanja, dan pengeluaran pembiayaan adalah Debit, sedangkan saldo normal rekening kelompok kewajiban, ekuitas dana, pendapatan, dan penerimaan pembiayaan adalah kredit.

6. Laporan Keuangan

- a. Laporan Realisasi Anggaran
Laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh pemerintah daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan.
- b. Neraca
Laporan keuangan yang menyajikan posisi keuangan entitas ekonomi pada suatu tanggal tertentu.
- c. Laporan Arus Kas
Laporan yang menyajikan informasi tentang sumber, penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi.
- d. Catatan Atas Laporan Keuangan
Laporan yang disajikan secara sistematis sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, yang dimana setiap pos dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Laporan Arus Kas harus mempunyai referensi silang dengan informasi terkait dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : *Saintifik*

Strategi/Model : *Problem Based Learning*

Metode : ATM (*Amati, Tiru, Modifikasi*), Diskusi, Tanya Jawab, Presentasi Penugasan

G. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat dan bahan :

- Media LCD projector
- Laptop
- Bahan Tayang (Slide Power Point , Vidio pembelajaran
- Whiteboard
- Spidol
- Penggaris
- Hp

Media : Google clasroom, Google meet

H. Sumber Belajar

- Buku paket Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah dari Kemendikbud
- Buku Paket Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah
- Internet google

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Model Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan Daring	Alokasi Waktu	Deskripsi kegiatan Daring	keterangan	
Pendahuluan	<i>Orentasi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik login di aplikasi google classroom • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran • Guru menanyakan kabar dan mengarahkan peserta didik agar absen di google clasroom serta mengkondisikan peserta didik untuk siap belajar melalui chat di googleclassroom • Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran 	5 menit			<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik login ke aplikasi googlemeet • Peserta didik berdoa • Peserta didik menjawab salam “ <i>Wa’alaykum ussalam Warahmatull ahi Wabarakatuh</i>”
	<i>Apersepsi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya melalui pesan suara yang dibagikan dalam grup whatsapp 	5 Menit			<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan pesan suara tersebut

	<i>Motivasi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung melalui grup whatsapp • Guru Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu melalui pesan suara di grup whatsapp • Guru Membagi peserta didik menjadi 8 Kelompok (dengan setiap anggota kelompok berjumlah 4 - 5 orang) share di googleclassroom 	5 Menit			<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menden garkan informa si yang disampa ikan oleh guru • Pesert a didik menge cek kelom poknya
--	-----------------	---	---------	--	--	---

Inti	Mengidentifikasi masalah; (Mengamati)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengunggah berkas pada google classroom berupa <i>slide power point</i> dan modul yang berisi materi • Secara individu peserta didik mengakses dan mencermati slide yang telah diunggah • Guru menugaskan peserta didik untuk mencari referensi tambahan pada internet tentang materi tersebut • Peserta didik berdiskusi dengan guru dan sesama peserta didik tentang materi tersebut 	10 menit	Menyiapkan bahan ajar Peserta didik mendownload Peserta didik Searching <i>Peserta didik Share link</i> antar teman mengenai materi pembelajaran	Pra pembelajaran (<i>Flipped classroom</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendownload materi dan video pembelajaran tersebut yang dibagikan oleh guru • Peserta didik searching di internet untuk bahan tambahan
------	--	--	----------	---	---	---

	<p>Menetapkan masalah dan menyeleksi informasi-informasi yang relevan</p> <p>Mengembangkan solusi melalui identifikasi alternatif-alternatif, tukar pikiran dan mengecek perbedaan pandangan</p> <p>Melakukan tindakan strategis; (Menalar)</p> <p>Melihat ulang dan mengevaluasi; (mengkomunikasikan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengunggah LKPD yang berisi soal/masalah yang berkaitan dengan materi • Peserta didik mendownload LKPD tersebut dan menyelesaikannya berdasarkan kelompok yang sudah ditentukan • Peserta didik berdiskusi di grup <i>whatsapp</i> untuk mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang ada di LKPD berdasarkan literatur dan pengetahuan yang dimilikinya. • Peserta didik berdiskusi dalam kelompok tentang solusi yang terbaik dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi • Salah satu kelompok tampil untuk mempresentasikan hasil diskusinya dalam pertemuan daring di aplikasi <i>googlemeet</i> • Peserta didik di kelompok lain memperhatikan proses presentasi. • Guru mempersilahkan peserta didik lain untuk bertepuk tangan setelah presentasi selesai <p>Peserta didik dipersilahkan untuk memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan.</p>	<p>20 menit</p> <p>40 menit</p> <p>20 menit</p> <p>20 menit</p>	<p>Mendownload</p> <p>Guru dan siswa aktif dalam diskusi di <i>wahatssup</i></p>	<p>Pra pembelajaran (<i>Flipped classroom</i>)</p> <p>Pra pembelajaran (<i>Flipped classroom</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendownload LKPD tersebut • Peserta didik berdiskusi secara aktif • Peserta didik yang merupakan delegasi dari masing-masing kelompok mempresentasikan hasil tugas kelompoknya melalui <i>google meet</i> • Peserta didik saling menanggapi hasil presentasi kelompok lain • Peserta didik menarik kesimpulan terhadap kegiatan presentasi setiap •
--	--	---	---	--	---	--

Penutup		<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru melakukan refleksi sebagai penguatan dari kegiatan pembelajaran hari ini • Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran di aplikasi <i>googlemeet</i> dan memotivasi peserta didik untuk tetap semangat belajar dalam rangka mempersiapkan diri menghadapi tantangan abad 21 • Guru memberikan informasi materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. • Guru mempersilahkan siswa untuk berdoa/ menutup kegiatan pembelajaran hari ini, serta mengucapkan kalimat <i>hamdallah</i>. 	10 Menit			<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran • Peserta didik merasa senang atas apresiasi guru terhadap hasil kerja kelompoknya • Peserta didik juga memberikan ungkapan terimakasih kepada guru yang telah sabar mendampingi selama pembelajaran daring • Peserta didik mendengarkan informasi
---------	--	---	----------	--	--	--

J. Penilaian Pembelajaran

Penilaian hasil Pembelajaran (sikap , Pengetahuan, Keterampilan)

1. Penilaian sikap : lembar pengamatan cara berkomunikasi di media online dan luring
2. Penilaian pengetahuan : tes tertulis melalui Google Form
3. Penilaian keterampilan : pengisian tugas dikirim ke Google Form

KARIMUN, 12 Oktober 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

M.TAUFIQ RAZALI,S.IP,M.SI

DAUD GUNAWAN, S.E