

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK PGRI Sukoharjo
Kelas/semester	: XI / 3
Tema	: Pangkat dan Jabatan Pegawai
Sub Tema	: Daftar Urut Kepangkatan
Pembelajaran ke	: 2
Alokasi Waktu	: 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui proses diskusi dengan model pembelajaran discovery learning, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan dan memahami Pedoman Penyusunan DUK secara mendalam dan mandiri
2. Menganalisis Data DUK dengan teliti dan cermat
3. Mengidentifikasi cara pengisian data kepegawaian ke dalam DUK dengan tepat
4. Membuat dan menyusun DUK dengan benar

Serta memiliki karakter (religiositas, integritas, nasionalisme, gotong royong dan kemandirian), dan memiliki kemampuan literasi (baca tulis, numerasi, sains, digital, financial, budaya dan kewargaan) untuk membiasakan siswa dalam berfikir kritis, kreativitas, komunikasi dan kolaborasi.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Pendahuluan

Sebelumnya siswa diarahkan literasi sebelum pembelajaran. Untuk menguatkan karakter, guru mengucapkan salam dan membiasakan siswa untuk berdoa, cek kebersihan kelas, menanamkan cinta tanah air dan kejujuran dilanjutkan apersepsi tentang daftar urut kepangkatan pegawai dengan memberikan stimulus melalui media pembelajaran (PPT) menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti

1. Peserta didik mengamati tayangan slide yang disampaikan guru sebagai bahan stimulus
2. Peserta didik menyampaikan pertanyaan terkait tayangan slide sebagai problem statemen
3. Peserta didik untuk mengumpulkan informasi (data collection) terkait dengan problem statemen yang muncul dari paparan slide
4. Peserta didik berdiskusi sesuai dengan kelompoknya (data processing)
5. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi

c. Kegiatan Penutup

1. Guru melakukan refleksi dan memberikan umpan balik, penugasan, pesan – pesan moral, dan menyampaikan informasi kegiatan pembelajaran yang akan datang dan berdoa
2. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru
3. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya, memberikan pesan-pesan moral
4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar, dan diakhiri doa

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian sikap (jurnal perkembangan sikap), penilaian pengetahuan (tes tulis), dan penilaian keterampilan (penilaian kinerja/presentasi dan portofolio).

Mengetahui,
Kepala SMK PGRI Sukoharjo

Ngadimin, S.Pd., M.Pd.
NIP. -

Sukoharjo, 16 Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

Riyanto, S.Pd.
NIP. 197407122008011010

LAMPIRAN:

1. MATERI

DASAR PENYUSUNAN DAN PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK) PEGAWAI

(Sumber : Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1979 tentang daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil)

A. Penyusunan DUK Daftar urut kepangkatan disusun secara berurutan, yang berdasarkan sebagai berikut:

1. Pangkat
2. Jabatan
3. Masa kerja
4. Latihan jabatan
5. Pendidikan
6. Usia

Urutan kriteria tersebut tidak boleh berubah atau tetap.

B. Penentuan Nomor Urut dalam DUK Ukuran yang digunakan untuk menetapkan nomor urut di dalam DUK sudah ditentukan dan harus dipatuhi. Ketentuan dalam penentuan nomor urut dalam DUK tersebut meliputi:

1. Berdasarkan pangkat pegawai negeri sipil
PNS yang berpangkat lebih tinggi, dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dalam DUK. Apabila ada 2 orang atau lebih PNS dengan pangkat sama, semisal sama-sama berpangkat Pembina Tk.I golongan ruang IV/b, maka di antara mereka yang lebih lama TMT dalam pangkat tersebut dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dalam DUK.
2. Berdasarkan Jabatan Apabila ada lebih dari 2 orang PNS yang berpangkat sama dan diangkat dalam pangkat tersebut pada waktu sama pula, maka di antara mereka yang memegang jabatan lebih tinggilah yang dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi dalam DUK.
3. Berdasarkan Masa Kerja Apabila ada dua orang atau lebih PNS dengan pangkat sama yang memegang jabatan yang sama pula, maka pegawai negeri sipil yang memiliki masa kerja lebih banyak yang dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi. Masa kerja yang diperhitungkan di dalam penyusunan DUK ini adalah masa kerja yang dapat diperhitungkan untuk penetapan gaji.
4. Berdasarkan Latihan Jabatan Apabila ada dua orang atau lebih PNS yang memiliki pangkat sama dan memegang jabatan yang sama serta memiliki masa kerja yang sama, maka pegawai yang pernah mengikuti latihan jabatan yang ditentukanlah yang dicantumkan pada nomor urut yang lebih tinggi. Jenis dan tingkat latihan jabatan ditentukan lebih lanjut oleh menteri yang bertanggungjawab di dalam bidang penertiban dan penyempurnaan aturan aparatur Negara. Jika jenis dan tingkat latihan jabatan yang dilakukan sama, maka pegawai yang lebih dulu mengikuti latihan jabatan yang dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi.
5. Berdasarkan Pendidikan Apabila terdapat dua orang atau lebih PNS yang memiliki pangkat sama, memegang jabatan yang sama, memiliki jumlah masa kerja sama serta lulus dari latihan jabatan yang sama pula, maka pegawai yang lulus dari pendidikan yang lebih tinggi yang dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi.
6. Berdasarkan Usia Jika ada dua orang atau lebih PNS yang memiliki pangkat yang sama memegang jabatan sama, mempunyai masa kerja yang sama, lulus dari latihan jabatan yang sama pula, serta lulus dari pendidikan yang sama atau setingkat, maka pegawai yang berusia lebih tinggi yang dicantumkan dalam nomor urut yang lebih tinggi.

2. PENILAIAN

No.	Ranah Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1.	Sikap	Observasi	Daftar Skala 1 – 4
2.	Pengetahuan		

No.	Ranah Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
	KD 3.7. Menganalisis DUK	Tes Tertulis	Soal Esai
3.	Keterampilan		
	KD.4.7 Menyusun dan membuat DUK	Portofolio, Diskusi	Daftar skala 1 – 4

Instrumen Penilaian

Pertemuan ke-1	Observasi sikap, non tes, menggunakan lembar observasi, lembar kerja pengamatan
-----------------------	---

A. Penilaian Ranah Sikap

No	Nama Siswa/Kelompok	Disiplin 1-4	Jujur 1-4	Tanggung Jawab 1-4	Santun 1-4
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

4=jika empat indikator terlihat.

3=jika tiga indikator terlihat.

2=jika dua indikator terlihat

1=jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan
- d. Merapikan kembali ruang, alat dan peralatan belajar yang telah dipergunakan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai masing-masing aspek :

Nilai perolehan dibagi 4 dikalikan 100

Contoh nilai perolehan 3 maka nilai aspek : $\frac{3}{4} \times 100 = 75$

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Misalnya dari keempat aspek diperoleh nilai sebagai berikut :

No	Nama Siswa/Kelompok	Disiplin 1-4	Jujur 1-4	Tanggung Jawab 1-4	Santun 1-4
1.	Abadi Jaya	75	75	75	100

Maka nilai sikap diambil yang nilai modus yaitu : 75 dengan predikat Baik

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : 86 - 100

Baik : 71 - 86

Cukup : 56 - 70

Kurang : 0 - 55

B. Nilai Pengetahuan

Tes Tulis

1. Sebutkan ukuran yang dipakai untuk menetapkan nomor urut dalam DUK, mulai dari ukuran prioritas pertama sampai terakhir secara urut!
2. Daftar Urut Kepangkatan/DUK bersifat terbuka. Jelaskan maksud dari kalimat tersebut!
3. Dalam hal bagaimanakah seorang PNS dihapuskan dari DUK?

Kunci Jawaban	Skor Maksimal
1. Ukuran yang dipakai untuk menentukan urutan pegawai dalam DUK adalah : a) Pangkat b) Jabatan c) Masa Kerja d) Pendidikan dan Latihan e) Tingkat Pendidikan f) Usia	6
2. DUK bersifat terbuka maksudnya bahwa daftar urut kepangkatan itu harus diumumkan dan diberitahukan kepada semua pegawai dilingkungkannya bahkan dipasang ditempat yang mudah untuk semua pegawai melihatnya.	8
3. PNS dihapus dari DUK jika : a) Pegawai tersebut diberhentikan sebagai pegawai negeri sipil. b) Pegawai tersebut meninggal dunia c) Pegawai tersebut pindah instansi.	6
Jumlah Total Perolehan nilai	20

Penilaian Tes Pengetahuan

No.	Nama Siswa	Nilai			Jumlah
		1	2	3	
		6	8	6	
1.	Abadi Jaya	4	5	6	15
2.					

Penghitungan Nilai : Nilai Perolehan dibagi Skor maksimal dikali 100

Maka nilainya : $15/20 \times 100 = 75$ dibulatkan menjadi 75

Jadi nilai pengetahuan untuk KD 3.7 = 75

C. Penilaian Keterampilan (mempresantasikan hasil diskusi)

No.	Nama Siswa	Aspek Penilaian Diskusi dan Skor						Nilai
		1	2	3	4	5	6	
		10	10	10	10	10	10	
1.	Abadi Jaya	8	10	7	10	10	8	53
2.								

Keterangan :

Aspek penilaian dalam diskusi :

1. Penguasaan materi
2. Intonasi suara dan gerakan
3. Pengelolaan audiens
4. Tampilan materi/slide
5. Kemampuan dalam menjawab/menanggapi
6. Keaktifan dalam kelompok

Penghitungan Nilai = nilai perolehan dibagi nilai maksimal dikalikan 100

Sehingga nilainya untuk kegiatan diskusi = $53/60 \times 100 = 88,3$ dibulatkan 88

Rentang nilai dan predikat :

- Mempresentasikan sangat baik = $86 - 100 = A$
- Mempresentasikan baik = $71 - 85 = B$
- Mempresentasikan cukup baik = $56 - 70 = C$
- Mempresentasikan tidak lancar = $0 - 55 = D$

Penilaian Portofolio (penyusunan dan pembuatan Daftar Urut Kepangkatan)

1. Buatlah Daftar Urut Kepegawaian dari data pegawai yang telah anda peroleh dari lembaga tempat Praktik Kerja Industri (Prakerin)
2. Soal untuk portofolio buat DUK dari data pegawai berikut ini :

DATA KEPEGAWAIAN
DIREKTORAT KOMUNIKASI DAN SISTEM INFORMASI
TAHUN 2021

NO.	NAMA	NIP	MASA KERJA KESE-LURUHAN		PANGKAT		JABATAN	LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			TGL LAHIR	CATATAN MUTASI KEPE-GAWAIAN	KET		
			TH	BL	GOL RUANG	TMT		NAMA	TMT	NAMA	BLN & THN	JML JAM	NAMA				LULUS THN	TK. IJASAH
1	Ucan	19620612 198811 1 001	23	7	III/B	01/04/2008	-					SMEA T.B	1983	SLTA	12/06/1962			
2	Yuniarti Yusuf, SE	19731019 200701 2 001	12	7	III/B	01/04/2007	-					Manajemen	1996	S-1	19/10/1973			
3	M.Adi Puspo Sujiwo, S.Kom	19810318 200912 1 002	2	5	III/A	01/12/2009	-					Ilmu Komputer	2011	S-2	18/03/1981			
4	Ahmad Kurnia	19751114 200810 1 001	9	7	II/A	01/10/2008	-					SMA IPA	1994	SLTA	14/11/1975			
5	Komarudin	19760930 200810 1 002	7	7	II/A	01/10/2008	-					SMA IPS	1994	SLTA	30/09/1976			
6	Frans Rudolf Banjarnahor, A.Md	19830719 200604 1 005	7	9	II/D	01/04/2011	-					Ilmu Komputer	2011	S-1	19/07/1983			
7	Pangudi Citraningputra, A.Md	19840207 200604 1 006	7	9	II/C	01/09/2007	-					Ilmu Komputer	2010	S-1	07/02/1984			
8	Apip Nugraha	197812032009101000	8	3	II/A	01/10/2008	-					SMA IPS	1996	SLTA	03/12/1978			
9	Hanif Affandi Hartanto, S.Kom	1988010220101210004	1	7	CPNS	01/10/2008	-					Ilmu Komputer	2010	S-1	02/01/1988			
10	Ade Rusdiana	198205192010121004	1	7	CPNS	01/12/2010	-					Ilmu Komputer	2005	S-1	19/05/1982			
11	Rohmad, A.Ma	19690424 200710 1 001	12	9	II/B	01/10/2007	-					Informatika	1991	D-II	24/04/1969			
12	Reni Oktaviani	19751011 200701 2 001	13	7	II/B	01/01/2011	-					SMA Biologi	1994	SLTA	11/10/1975			
13	Yulia Dwi Indriani	19770718 200501 2 001	6	4	II/B	01/01/2011	-					SMA IPA	1994	SLTA	18/07/1977			
14	M. Hasan Rokhim, A.Md	19770815 200501 1 002	9	4	II/D	01/01/2005	-					Instrumentasi	2003	D-III	15/08/1977			
15	Dewi Sarah, A.Md	19821103 200501 2 002	9	4	II/D	01/04/2009	-					Informatika	2004	D-III	03/11/1982			

16	Prof.Dr.Ir. Kudang B Seminar, M.Sc	19591118 198503 1 004	24	8	IV/D	01/09/2006	Direktur Komunikasi dan S.I	10/03/2008				Ilmu Komputer	1993	S-3	18/11/1959			
17	Asep Mulyana, S.Kom,M.Kom	19630827 198703 1 001	24	8	III/C	01/10/2006	Kasubdit Aplikasi dan layanan SI		Diklatpim	Apr-Jun '04	360	Ilmu Komputer	2001	S-2	27/08/1963			
18	Faozan Ahmad, S.Si, M.Si	19790923 200701 1 001	3	7	III/A	01/07/2008	Kasubdit SisJarStraKom	02/10/2009				Ilmu Fisika	2009	S-2	23/09/1979			
19	Firman Ardiansyah, S.Kom,M.Si	19790522 200501 1 003	5	0	III/A	01/02/2006	Kasubdit Data & Infomasi	15/3/2010				Ilmu Komputer	2005	S-2	22/05/1979			
NO.	NAMA	NIP	MASA KERJA KESE-LURUHAN		PANGKAT		JABATAN	LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			TGL LAHIR	CATATAN MUTASI KEPE-GAWAIAN	KET		
			TH	BL	GOL RUANG	TMT		NAMA	TMT	NAMA	BLN & THN	JML JAM	NAMA				LULUS THN	TK. IJASAH
20	Sukarsih	19650816 198803 2 001	23	7	III/B	01/04/2008	-					SMA IPS	1986	SLTA	16/08/1965			
21	Imanto, A.Md	19810310 200810 1 002	10	4	II/C	01/10/2008	-					Informatika	2003	D3	10/03/1981			
22	Ingo Ario Novembri, A.Md	19771119 200810 1 002	10	4	II/C	01/10/2008	-					Teknik Komputer	2003	D3	19/11/1977			
23	Ita Nuraita, A.Md	19801003 200910 2 001	9	6	II/C	01/10/2009	-					Peng.Perkebunan	2002	D3	03/10/1980			

Dari data kepegawaian di atas buat :

1. DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK) YANG BERLAKU TAHUN 2021
2. Buat kelompok diskusi

Bogor, Januari 2021
Direktur

Prof. Dr. Ir. Kudang Boro Seminar, M.Sc.
NIP. 19591118 198503 1 004

Aspek Penilaian :

1. DUK diketik dengan rapi
2. Format DUK sudah benar
3. Susunan dan urutan DUK secara keseluruhan Benar
4. Susunan dan urutan DUK lebih dari 50 % dan kurang dari 100% benar
5. Susunan dan urutan DUK kurang dari 50 % benar

Aspek Penilaian	Rentang Nilai	Perolehan (misal)
1. DUK diketik dengan rapi	10 - 20	20
2. Format DUK sudah benar	5 - 10	10
3. Pengisian DUK secara keseluruhan Benar	30	
4. Pengisian DUK dari 50 % dan kurang dari 100% benar	15 - 25	25
5. Pengisian DUK kurang dari 50 % benar	0 - 12	

Perolehan Nilai = 55 dari skor maksimal = 60

Maka nilainya : $55/60 \times 100 = 91,66$ dibulatkan 92

KEGIATAN PENGAYAAN

- Guru memberikan soal pemformatan dokumen melalui perangkat lunak penyaji presentasi
- Guru memberikan penugasan

KEGIATAN REMEDIAL

- Guru mengulang pembelajaran tentang pengertian pemformatan dokumen melalui perangkat lunak penyaji presentasi
- Memberikan banyak contoh pembuatan presentasi bagi siswa yang belum mengerti

Kepala Sekolah

Ngadimin, S.Pd., M.Pd.

Sukoharjo, 16 Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

Riyanto, S.Pd.

NIP.19740712 200801 1 010

