

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMAN 1 XIII KOTO KAMPAR
Mata Pelajaran	: EKONOMI
Kelas/Semester	: XII IPS/ 1
Tema	: Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa
Sub Tema	: Tahapan Pencatatan Akuntansi pada perusahaan Jasa :
	1. Jurnal Umum
	2. Buku Besar
Alokasi Waktu	: 10 menit

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji berbagai sumber belajar, melalui pendekatan saintifik dengan model pembelajaran *Problem Based Learning* dengan menggunakan tehnik brainstorming, peserta didik dapat membuat tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan Jasa dan mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas dengan mengembangkan sikap rasa ingin tahu, jujur, penuh tanggung jawab, disiplin dan bekerja sama.

II. Kegiatan Pembelajaran

Tahap/Sintaks	Langkah-langkah pembelajaran	Alokasi waktu
PENDAHULUAN		
		2 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan salam kepada peserta didik - Guru meminta peserta didik berdoa dan mengecek kehadiran serta menyiapkan secara psikis dan fisik - Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai 	
KEGIATAN INTI		
		6 menit
Mengorientasikan peserta didik terhadap masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan konsep dasar, petunjuk atau referensi yang diperlukan dalam pembelajaran. 2. Melakukan brainstorming dimana peserta didik dihadapkan pada masalah hasil pengamatan tentang jurnal umum dan buku besar 3. Peserta didik mencatat data hasil pengamatan tentang jurnal umum dan buku besar 4. Berdasarkan data pengamatan peserta didik akan mengumpulkan informasi tentang permasalahan yang berhubungan dengan jurnal umum dan buku besar 	
Mengorganisasi peserta didik untuk belajar	Peserta didik diorganisasikan untuk belajar dalam bentuk diskusi kelompok kecil, dijelaskan lebih rinci alternatif-alternatif strategi untuk menyelesaikan masalah yang ditentukan di LKPD melalui penyusunan jurnal umum dan melakukan posting ke buku besar dengan transaksi keuangan dari kegiatan usaha yang berbeda : Kelompok 1 transaksi keuangan usaha salon Kelompok 2 transaksi keuangan usaha bengkel Kelompok 3 transaksi keuangan usaha travel Kelompok 4 transaksi keuangan usaha laundry	
Membimbing penyelidikan individual maupun kelompok	Pada kegiatan ini peserta didik mendiskusikan materi dengan mengamati data tentang transaksi keuangan pada usaha yang telah ditentukan dalam kelompok masing-masing yang terdapat di lembar kegiatan Peserta didik. Guru membimbing siswa dalam memecahkan masalah tersebut.	
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	Setiap kelompok mempresentasikan hasil dari <i>diskusi</i> secara bergantian, kelompok yang lain menanggapi.	
Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah	Pada tahap ini peserta didik mengevaluasi hasil belajar tentang materi yang telah dipelajari melalui diskusi kelas untuk menganalisis hasil pemecahan masalah tentang permasalahan jurnal penyesuaian. Guru memantapkan pemahaman siswa dengan membuat rangkuman dengan cara mengajukan pertanyaan, seraya menganalisis langkah-langkah pemecahan masalah yang dilakukan siswa. Peserta diharapkan menggunakan buku sumber untuk membantu mengevaluasi hasil diskusi. Selanjutnya presentasi hasil diskusi dan penyamaan persepsi.	
PENUTUP		
		2 menit
	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar - Guru memberikan penilaian dengan memberikan soal latihan - Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan memberi salam 	

III. Penilaian Pembelajaran

Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian
Sikap	Observasi	Lembar pengamatan
Pengetahuan	Tes tertulis	Uraian
Keterampilan	Observasi diskusi	Rubrik penilaian

Mengetahui
Kepala SMAN 1 XIII Koto Kampar

Batu Bersurat, Mei 2021
Guru Bidang Studi

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa
 (Tahapan Pencatatan Akuntansi pada perusahaan Jasa :
 1. Jurnal Umum
 2. Buku Besar)

Kelas :
 Kelompok :
 Nama anggota : 1.
 2.
 3.
 4.

Kompetensi Dasar

Siswa mampu:

- 3.1 menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
- 4.1 membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa

PETUNJUK
LKPD

1. Bacalah LKPD dengan cermat
2. Diskusikan dengan teman sekelompokmu dalam menemukan jawaban yang benar
3. Yakinkanlah bahwa setiap anggota kelompok mengetahui jawabannya
4. Jika dalam kelompok mengalami kesulitan mempelajari LKPD, tanyakan pada gurumu dengan tetap berusaha secara maksimal terlebih dahulu

A MATERI

1. Pengertian Jurnal

Jurnal adalah catatan yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi yang terjadi di perusahaan setiap hari sehingga jurnal disebut juga buku harian. Data – data yang dicatat dalam jurnal berasal dari bukti – bukti transaksi yang asli, sehingga jurnal disebut juga *book of original entry*.

Jurnal umum / buku harian adalah bentuk pencatatan yang paling umum dan sering digunakan dalam perusahaan, baik perusahaan jasa, perusahaan dagang maupun perusahaan industri.

Kegiatan penjurnalan ini merupakan penggolongan semua transaksi ke akun masing – masing akun. Jadi setiap menjurnal suatu transaksi, minimal ada dua akun yang terpengaruh, jumlah debit harus selalu sama dengan jumlah kredit.

2. Fungsi Jurnal sebagai berikut:

- a. Fungsi historis artinya pencatatan setiap bukti transaksi dilakukan secara kronologis, urut, berdasarkan tanggal terjadinya transaksi.
- b. Fungsi mencatat artinya semua transaksi harus dicatat dalam buku jurnal, jangan sampai ada yang ketinggalan.
- c. Fungsi analisis artinya pencatatan dalam jurnal merupakan hasil analisis transaksi berupa pendebitan dan pengkreditan akun – akun yang terpengaruh berikut jumlahnya.
- d. Fungsi instruktif artinya catatan dalam jurnal merupakan perintah untuk mendebit dan mengkredit akun buku besar sesuai dengan catatan dalam jurnal.
- e. Fungsi normative artinya catatan dalam jurnal memberikan penjelasan mengenai transaksi yang terjadi.

3. Bentuk jurnal

PT.XXX
 Jurnal Umum
 Periode Januari 20XX

Tanggal	Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit
2	3	4 (7)	8	5	6

Keterangan :

- 1 = diisi dengan nomor halaman buku jurnal
- 2 = diisi dengan tahun, bulan, dan tanggal transaksi. Penulisan tahun cukup sekali tiap halaman jurnal, kecuali bila tahun berganti. Demikian pula untuk bulannya.
- 3 = diisi dengan nomor bukti pencatatan.
- 4 = diisi dengan akun yang didebit dan dikredit. Penulisan akun debit mulai dari kiri, sedangkan akun kredit di bawahnya agak ke kanan.
- 5 = diisi dengan jumlah akun yang di debit.
- 6 = diisi dengan jumlah akun yang di kredit
- 7 = diisi dengan keterangan singkat mengenai transaksi. Keterangan ini tidak mutlak ada.
- 8 = diisi dengan nomor kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahbukukan ke akun buku besar.

4. Buku Besar (Ledger)

Buku besar adalah suatu daftar yang digunakan untuk menampung ayat-ayat jurnal yang sama, yang berhubungan dengan suatu akun sehingga setiap akun membutuhkan satu buku besar.

Macam – macam buku besar

Berdasarkan bentuknya, buku dibedakan menjadi empat macam, yaitu sebagai berikut.

- a. Buku besar scontro sederhana atau bentuk T sebagai berikut :



- b. Buku besar dua kolom dengan bentuk kolom sebagai berikut :

Tgl	Keterangan	Ref	Jumlah	Tgl	Keterangan	Ref	Jumlah

- c. Buku besar tiga kolom dengan bentuk kolom sebagai berikut :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo

- d. Buku besar empat kolom dengan bentuk kolom sebagai berikut :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Bukti – bukti transaksi yang telah tercatat dalam ayat jurnal selanjutnya dipindahkan ke buku besar. Proses pemindahbukuan ayat jurnal ke dalam buku besar disebut **posting**.

Posting dari jurnal ke buku besar

Cara posting dari jurnal umum ke buku besar adalah sebagai berikut.

- a. Posting dilakukan setiap hari sehingga tanggal diisi dengan tanggal transaksi
- b. Kolom keterangan diisi dengan keterangan yang sesuai dengan transaksi.
- c. Kolom referensi diisi dengan tanda pengecekan (✓) atau nomor halaman jurnal
- d. Kolom debit diisi dengan jumlah nilai dari ayat jurnal yang didebit.
- e. Kolom kredit diisi dengan jumlah nilai dari ayat jurnal yang dikredit.

B. EVALUASI

Petunjuk : Buatlah jurnal dari transaksi keuangan dibawah ini dan lakukan posting ke buku besar.

1. Pada tanggal 1 April 2021, Ny Lisa membuka sebuah salon "Beauty Salon", berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan tersebut :
 - a. Ny Lisa menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 180.000.000 dan peralatan salon senilai Rp. 80.000.000 untuk memulai usahanya.
 - b. Dibayar sewa kantor untuk bulan satu tahun sebesar Rp. 35.000.000.
 - c. Memasang iklan di surat kabar A seharga Rp 500.000 belum dibayar.
 - d. Membeli perlengkapan kantor seharga Rp. 1.000.000.
 - e. Menerima jasa salon senilai Rp. 6.000.000 seharusnya Rp. 15.000.000
 - f. Dibayar gaji karyawan Rp. 4.000.000.

2. Pada tanggal 1 Januari 2021, Bapak Danu membuka sebuah bengkel "Bengkel Laris", berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan tersebut :
 - a. Bapak Danu menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 150.000.000 untuk memulai usahanya.
 - b. Dibayar sewa kantor untuk bulan Maret sebesar Rp. 6.000.000.
 - c. Memasang iklan di surat kabar A seharga Rp 700.000 dibayar tunai.
 - d. Membeli perlengkapan kantor seharga Rp. 10.000.000 belum dibayar.
 - e. Dibeli peralatan bengkel senilai Rp. 87.000.000, baru dibayar Rp. 50.000.000 sisanya bulan depan.
 - f. Menerima jasa bengkel senilai Rp. 19.500.000
 - g. Dibayar gaji karyawan Rp. 2.000.000.

3. Pada tanggal 1 Maret 2021, Tn. Rico membuka sebuah agen travel "Rico Travel", berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan tersebut :
 - a. Tn. Rico menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 160.000.000 untuk memulai usahanya.
 - b. Dibayar sewa kantor untuk bulan Maret sebesar Rp. 3.000.000.
 - c. Memasang iklan di surat kabar A seharga Rp 500.000 belum dibayar.
 - d. Membeli perlengkapan kantor seharga Rp. 5.000.000.
 - e. Dibeli peralatan travel senilai Rp. 120.000.000, baru dibayar Rp. 110.000.000 sisanya bulan depan.
 - f. Menerima jasa travel senilai Rp. 6.000.000 tetapi perusahaan baru menerima kas Rp. 15.000.000.
 - g. Dibayar gaji karyawan Rp. 2.000.000.

4. Pada tanggal 1 Februari 2021, Nn Yulia membuka sebuah laundry "Clean n' Fress Laundry", berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan tersebut :
 - a. Ny Lisa menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 120.000.000 dan peralatan dan perlengkapan laundry senilai Rp. 50.000.000 untuk memulai usahanya.
 - b. Dibayar sewa kantor untuk bulan satu tahun sebesar Rp. 15.000.000.
 - c. Memasang iklan di surat kabar A seharga Rp 500.000 sudah dibayar.
 - d. Membeli peralatan kantor seharga Rp. 1.500.000.
 - e. Menerima jasa salon senilai Rp. 10.000.000 seharusnya Rp. 17.000.000
 - f. Dibayar gaji karyawan Rp. 5.000.000.

B. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Remedial

Bagi peserta didik yang belum memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM), maka guru bisa memberikan soal tambahan

PROGRAM REMEDIAL

Sekolah :
Kelas/Semester :
Mata Pelajaran :
Ulangan Harian Ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Ulangan Harian :
Materi Ulangan Harian :
(KD / Indikator) :
KKM :

No	Nama Peserta Didik	Nilai Ulangan	Indikator yang Belum Dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai Setelah Remedial	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Dst						

2. Pengayaan

- Guru memberikan nasihat agar tetap rendah hati, karena telah mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal).
- Guru memberikan soal pengayaan