

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Banjar Margo
Kelas / Semester	: XII / 1
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Materi Pokok	: Akuntansi Sebagai Sistem Informasi
Alokasi Waktu	: 12 Jam Pelajaran

### **KOMPETENSI INTI**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### **KOMPETENSI DASAR DAN IPK**

<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI</b>
3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menyimpulkan pengertian akuntansi</li><li>▪ Menjelaskan manfaat akuntansi</li><li>▪ Mengklasifikasi macam-macam bidang akuntansi</li><li>▪ Membedakan profesi akuntan</li><li>▪ Etika profesi akuntan</li></ul>
4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prinsip dasar akuntansi</li><li>▪ Menyajikan laporan akuntansi sebagai sistem informasi</li></ul>

### **TUJUAN PEMBELAJARAN**

Melalui *blended learning*, peserta didik dapat menyimpulkan berbagai pengertian akuntansi, menjelaskan manfaat akuntansi, membedakan bidang-bidang akuntansi, membedakan profesi akuntan, menjelaskan etika profesi akuntan serta dapat menghitung laporan sesuai prinsip akuntansi dan dapat menyajikan sebuah laporan akuntansi sebagai sistem informasi yang dijadikan dasar sebuah keputusan dengan rasa tanggung jawab

## **MATERI PEMBELAJARAN**

### **Materi Pembelajaran regular**

- **Faktual**
  - Berbagai pengertian dan manfaat akuntansi
- **Konseptual**
  - Bidang-bidang akuntansi serta macam-macam profesi akuntan
  - Etika profesi sebagai akuntan
- **Prosedural**
  - Prinsip dasar akuntansi
- **Metakognitif**
  - Strategi pengambilan keputusan berdasarkan dengan penyajian data akuntansi sebagai sistem informasi.

### **Materi Pembelajaran remedial**

- Mempelajari kembali materi tentang:
  - Bidang-bidang akuntansi
  - Macam-macam profesi akuntan
  - Identifikasi transaksi akuntansi

### **Materi Pembelajaran Pengayaan**

- Menyelesaikan masalah pengambilan keputusan berdasarkan data akuntansi

## **MODEL, PENDEKATAN, METODE PEMBELAJARAN**

Model Pembelajaran	: Blended Learning
Pendekatan Pembelajaran	: Sainifik
Metode Pembelajaran	: Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

## **KEGIATAN PEMBELAJARAN**

### **Pertemuan 1 - 2**

IPK:

- Menyimpulkan pengertian akuntansi
- Menjelaskan manfaat akuntansi

Pendahuluan

- Memberi salam, berdo'a dan mengabsen
- Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

Inti

- Peserta didik mendownload ringkasan materi yang telah diposting pendidik di Google Classroom (***Seeking of information***)
- Peserta didik mengomentari materi yang diposting (***Acquisition of information***)
- Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan dan mengupload di Google Classroom (***Synthezizing of knowledge***)

- Dilakukan tanya jawab saat pembelajaran tatap muka untuk penguatan materi yang telah disampaikan pada pembelajaran daring

#### Penutup

- Peserta didik membuat kesimpulan secara mandiri dan diupload pada media pembelajaran secara daring
- Pendidik menginformasikan materi dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya
- Pendidik menutup pembelajaran dengan doa dan salam

### **Pertemuan 3-4**

#### IPK:

- Mengklasifikasi macam-macam bidang akuntansi
- Membedakan profesi akuntan
- Etika profesi akuntan

#### Pendahuluan

- Memberi salam, berdo'a dan mengabsen
- Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

#### Inti

- Peserta didik mendownload ringkasan materi yang telah diposting pendidik di Google Classroom (***Seeking of information***)
- Peserta didik berdiskusi dan mengomentari materi yang didownload (***Acquisition of information***)
- Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan dan mengupload di Google Classroom (***Synthezizing of knowledge***)
- Beberapa peserta didik saat pembelajaran tatap muka diberi pertanyaan terkait materi yang telah disampaikan pada pembelajaran daring

#### Penutup

- Peserta didik membuat kesimpulan secara mandiri dan diupload pada media pembelajaran secara daring
- Pendidik menginformasikan materi dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya
- Pendidik menutup pembelajaran dengan doa dan salam

### **Pertemuan 5 - 6**

#### IPK:

- Prinsip dasar akuntansi
- Menyajikan laporan akuntansi sebagai sistem informasi

#### Pendahuluan

- Memberi salam, berdo'a dan mengabsen
- Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan

- Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;
- Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan
- Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

#### Inti

- Peserta didik mendownload ringkasan materi yang telah diposting pendidik di Google Classroom dan browsing untuk mencari materi materi yang relevan (**Seeking of information**)
- Peserta didik diberi pertanyaan dan mengomentari pertanyaan yang telah diposting saat pembelajaran daring (**Acquisition of information**)
- Peserta didik mengerjakan tugas secara individu dan mengupload di Google Classroom (**Synthezizing of knowledge**)
- Pada saat pembelajaran tatap muka sebagai penguatan materi yang telah disampaikan pada pembelajaran daring pendidik mengajak peserta didik membahas kembali garis besar materi sebelumnya

#### Penutup

- Peserta didik membuat kesimpulan secara mandiri dan diupload pada media pembelajaran secara daring
- Pendidik menginformasikan materi dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya
- Pendidik menutup pembelajaran dengan doa dan salam

### **PENILAIAN**

#### **Bentuk Penilaian**

- Penilaian sikap : observasi.
- Penilaian pengetahuan : tes tertulis.
- Penilaian keterampilan : tes tertulis.

#### **Remedial**

- Pembelajaran remedial dilakukan bagi peserta didik yang capaian KD nya belum tuntas (Pengetahuan <72 dan Keterampilan <72) melalui:
  - Penugasan dan tutor sebaya jika peserta didik yang belum mencapai KKM < 50%.
  - Pembelajaran klasikal/remedial teaching jika peserta didik yang belum mencapai KKM  $\geq 50\%$  dan kemudian dinilai kembali melalui tes tertulis.

#### **Pengayaan**

- Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan (Pengetahuan >72 dan Keterampilan >72) berupa materi pendalaman, pemantapan materi tentang ukuran letak data.

Mengetahui  
Kepala SMAN 1 Banjar Margo

Banjar Margo, Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. DARMA ASMARAWATI, MM.**  
NIP. 19630324 198803 2 002

**SURYANTO, S.E**  
NIP. 19800611 201101 1 003

## INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Nama Satuan pendidikan : SMA Negeri 1 Banjar Margo  
Tahun pelajaran : 2020/2021  
Kelas/Semester : XII / Semester I  
Mata Pelajaran : Ekonomi

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Nama Peserta Didik</b>	<b>Kejadian/Prilaku</b>	<b>Butir Sikap</b>	<b>Pos/Neg</b>	<b>Tindak Lanjut</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

### KISI-KISI PENILAIAN PENGETAHUAN (TES FORMATIF)

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Instrumen		Indikator Soal	Level	Dimensi	No Soal
			Tehnik	Bentuk				
1	3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	▪ Menyimpulkan pengertian akuntansi	Tertulis	Uraian	Diberikan informasi, peserta didik dapat menyimpulkan pengertian akuntansi	C2	Konseptual	1
2		▪ Menjelaskan manfaat akuntansi	Tertulis	Uraian	Diberikan informasi, peserta didik dapat menyimpulkan manfaat akuntansi dalam pengambilan suatu keputusan	C2	Faktual	2
3		▪ Mengklasifikasi macam-macam bidang akuntansi	Tertulis	Uraian	Diberikan informasi, peserta didik dapat mengemukakan macam-macam bidang akuntansi	C3	Konseptual	3
4		▪ Membedakan profesi akuntan	Tertulis	Uraian	Diberikan informasi, peserta didik dapat menjelaskan macam-macam profesi akuntan	C2	Konseptual	4
5		▪ Etika profesi akuntan	Tertulis	Uraian	Diberikan informasi, peserta didik dapat menjelaskan etika profesi sebagai akuntan	C2	Konseptual	5

## **INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN**

1. Menurut AICPA(American Institute of Certified Public Accountans), akuntansi adalah seni dari pencatatan, penggolongan dan peringkasan dengan suatu cara tertentu dan dalam nilai uang terhadap kejadian atau transaksi yang paling sedikit atau sebagian bersifat keuangan dan penafsiran terhadap hasil-hasilnya. Sedangkan Menurut AAA (American Accounting Association), Akuntansi adalah proses pengidentifikasian, pengukuran dan penyampaian informasi ekonomi yang memungkinkan di lakukannya penilaian dan keputusan yang tepat bagi para pemakai informasi tersebut. Berdasarkan pengertian tersebut maka dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah....
  
2. Sebuah Perusahaan Jasa pengiriman barang CV. Kilat pada Periode Agustus 2020 mengalami peningkatan pendapatan, namun ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh CV tersebut yaitu terlambatnya pengiriman barang, maka untuk mengatasi masalah tersebut langkah apa saja yang dapat dilakukan oleh CV Kilat...
  
3. CV Kilat pada periode akhir Juli 2020 akan melaporkan seluruh kegiatan keuangan perusahaan ke Dinas Perpajakan, oleh karna hal tersebut maka jelaskan bidang-bidang akuntansi apa saja yang akan terlibat dalam proses pembuatan laporan keuangan tersebut..
  
4. Akuntan adalah julukan atau gelar yang diberikan kepada seseorang yang telah menempuh pendidikan sarjana di fakultas ekonomi jurusan akuntansi dan telah lulus Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk). Memiliki profesi sebagai akuntan bisa disejajarkan dengan profesi sebagai ahli hukum, insinyur, notaris, ahli hukum, dsb. karena tugas dasar dari seorang akuntan adalah untuk mengawasi, menghitung, dan membuat laporan keuangan suatu lembaga, instansi, atau perusahaan. Dari uraian tersebut akuntan dapat dibedakan menjadi beberapa macam, jelaskan macam-macam profesi akuntan berikut ini:
  - a. Akuntan publik
  - b. Akuntan perusahaan
  - c. Akuntan pemerintah
  - d. Akuntan pendidik
  
5. Etika profesi akuntansi yaitu suatu ilmu yang membahas perilaku atau perbuatan baik dan buruk manusia sejauh yang dapat dipahami oleh pikiran manusia terhadap pekerjaan yang membutuhkan pelatihan dan penguasaan terhadap suatu pengetahuan khusus sebagai akuntan. Jelaskan Etika yang harus dimiliki bagi orang yang berprofesi sebagai akuntan berikut ini
  - a. Prilaku profesional
  - b. Tanggung jawab profesi
  - c. Standar teknis
  - d. Kepentingan publik
  - e. Integritas
  - f. Kerahasiaan
  - g. Objektivitas
  - h. Kompetensi dan kehati-hatian profesional

## PEDOMAN PENSKORAN

No	Jawaban	Skor
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan pengambilan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut.</li> <li>- Akuntansi adalah seni pencatatan, penggolongan, peringkasan yang tepat dan dinyatakan dalam satuan mata uang, transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian yang setidaknya-tidaknya bersifat finansial dan penafsiran hasil-hasilnya</li> </ul>	5  5
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambah tenaga kerja</li> <li>- Menaikkan gaji</li> <li>- Insentif jam kerja tambahan (lembur)</li> <li>- Menambah armada</li> <li>- Menambah tenaga kerja dibarengi dengan menambah armada dan menaikkan gaji karyawan serta memberikan insentif bagi karyawan yang bekerja melebihi batas waktu kerja (lembur)</li> </ul>	5 5 5 5 7
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntansi keuangan</li> <li>- Akuntansi pemeriksaan</li> <li>- Akuntansi biaya</li> <li>- Akuntansi anggaran</li> <li>- Akuntansi perpajakan</li> </ul>	3 3 3 3 3
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akuntan publik seorang akuntan yang bertugas untuk melayani masyarakat dalam lingkup publik dan sedang memerlukan jasa akuntan</li> <li>b. Akuntan perusahaan akuntan yang mengabdikan diri atau bekerja pada suatu organisasi atau perusahaan</li> <li>c. Akuntan pemerintah Akuntan pemerintah adalah seorang akuntan yang bekerja untuk perusahaan-perusahaan milik pemerintah</li> <li>d. Akuntan pendidik Akuntan pendidik adalah seorang akuntan yang bekerja di lembaga-lembaga bidang pendidikan</li> </ul>	4  4  4  4
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prilaku profesional Berperilaku konsisten dengan reputasi profesi yang baik dan menjauhi tindakan yang dapat mendiskreditkan profesi</li> <li>b. Tanggung jawab profesi Harus senantiasa menggunakan pertimbangan moral dan profesional terhadap semua kegiatan yang dilaksanakannya</li> <li>c. Standar teknis Standar teknis dan standar professional yang harus ditaati anggota adalah standar yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia</li> <li>d. Kepentingan publik Seorang akuntan harus selalu bertindak sesuai dengan koridor pelayanan publik untuk menjaga kepercayaan mereka</li> <li>e. Integritas Integritas dapat menerima kesalahan yang tidak disengaja dan perbedaan pendapat yang jujur, tetapi tidak menerima kecurangan atau peniadaan prinsip.</li> </ul>	4  4  4  4  4

	<p>f. Kerahasiaan Meningat akuntan adalah profesi yang berhubungan langsung dengan data keuangan, maka sudah sepatutnya harus mampu memegang prinsip kerahasiaan</p>	4
	<p>g. Objektivitas Prinsip objektivitas mengharuskan anggota bersikap adil, tidak memihak, jujur secara intelektual, tidak berprasangka serta bebas dari benturan kepentingan atau di bawah pengaruh pihak lain</p>	4
	<p>h. Kompetensi dan kehati-hatian profesional Kompetensi adalah salah satu penjamin mutu dan kualitas layanan dari seorang profesional di bidang jasa</p>	4

**KISI-KISI PENILAIAN KETERAMPILAN (TES FORMATIF)**

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Instrumen		Indikator Soal	Level	Dimensi	No Soal
			Teknik	Bentuk				
1	4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	▪ Prinsip dasar akuntansi	Tertulis	Uraian	Diberikan data, peserta didik dapat menghitung biaya historis	C3	Prosedural	1
2		▪ Menyajikan laporan akuntansi sebagai sistem informasi	Tertulis	Uraian	Diberikan data, peserta didik dapat menghitung serta menyimpulkan laporan akuntansi sebagai sistem informasi	C4	Prosedural	2

## **INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN**

1. CV. Kilat membeli satu buah Kendaraan dengan harga Rp 125.000.000,- dari nilai tersebut diketahui bahwa Pajak pertambahan nilai kendaraan tersebut adalah 5% dari harga kendaraan, dan biaya Pengiriman kendaraan tersebut sebesar Rp 1.500.000,- hitunglah secara rinci harga perolehan kendaraan tersebut..?
  
2. Pada Bulan awal Agustus 2020 diketahui data keuangan CV Kilat sebagai berikut:

Harta sebesar	Rp 25.000.000,-
Hutang sebesar	Rp 15.000.000,-
Modal sebesar	Rp 10.000.000,-

Pada bulan agustus terdapat transaksi sebagai berikut:

Biaya Iklan	Rp 1.250.000,-
Biaya Listrik dan telpon	Rp 500.000,-
Pendapatan jasa	Rp 1.500.000,-

Dari data tersebut diatas dapat diketahui bahwa CV. Kilat mendapatkan Laba/Rugi setelah diketahui CV. Kilat mendapatkan Laba/Rugi langkah apa yang menurut kalian harus dilakukan oleh CV. Kilat

**PEDOMAN PENSKORAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

<b>No</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Skor</b>
1	Diketahui Harga Kendaraan Rp 125.000.000,- PPN Rp 125.000.000,- x 5% = Rp 6.250.000,- Biaya pengiriman Rp 1.500.000,- Harga Perolehan Rp 132.750.000,-	50
2	Harta sebesar Rp 25.000.000,- Hutang sebesar Rp 15.000.000,- Modal sebesar Rp 10.000.000,- Pada bulan agustus terdapat transaksi sebagai berikut: Biaya Iklan Rp 1.250.000,- Biaya Listrik dan telpon Rp 500.000,- Pendapatan jasa Rp 1.500.000,-  Perhitungan Pendapatan Jasa Rp 1.500.000,- Biaya Iklan Rp 1.250.000,- Biaya Listrik Rp 500.000,- Total Biaya Rp 1.750.000,- Rugi Rp 250.000,-	30
	Langkah berikutnya: - Menekan biaya Iklan - Menekan penggunaan listrik dan telpon	10 10

### KISI-KISI PENILAIAN (TES SUMATIF)

No	Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	Instrumen		Indikator Soal	Level	Dimensi	No Soal
				Tehnik	Bentuk				
1	3.1	Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyimpulkan pengertian akuntansi</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian akuntansi menurut AICPA(American Institute of Certified Public Accountans)	C2	Konseptual	1
2				Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian akuntansi menurut AAA (American Accounting Association)	C2	Konseptual	2
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan manfaat akuntansi</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat menentukan pihak Intern sebagai pemakai maafaat akuntansi	C2	Faktual	3
4				Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat menentukan pihak Ekstern sebagai pemakai maafaat akuntansi	C2	Faktual	4
5			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengklasifikasi macam-macam bidang akuntansi</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat menentukan bidang akuntansi keuangan	C3	Konseptual	5
6				Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat menentukan bidang	C3	Konseptual	6

						akuntansi biaya			
7			<ul style="list-style-type: none"> <li>Membedakan profesi akuntan</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat menentukan profesi akuntan internal	C3	Konseptual	7
8			<ul style="list-style-type: none"> <li>Etika profesi akuntan</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan informasi, peserta didik dapat menjelaskan etika profesi sebagai akuntan dalam hal kepentingan publik	C2	Konseptual	8
9	4.1	Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prinsip dasar akuntansi</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan data, peserta didik dapat menghitung biaya historis	C3	Prosedural	9
10			<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan laporan akuntansi sebagai sistem informasi</li> </ul>	Tertulis	PG	Diberikan data, peserta didik dapat menghitung serta menyimpulkan laporan akuntansi sebagai sistem informasi	C4	Prosedural	10

## **INSTRUMEN PENILAIAN (TES SUMATIF)**

1. Akuntansi adalah seni dari pencatatan, penggolongan dan peringkasan dengan suatu cara tertentu dan dalam nilai uang terhadap kejadian atau transaksi yang paling sedikit atau sebagian bersifat keuangan dan penafsiran terhadap hasil-hasilnya merupakan pengertian akuntansi menurut..?
  - a. AAA (American Accounting Association)
  - b. AICPA(American Institute of Certified Public Accountants)
  - c. KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia)
  - d. Keputusan Menteri Keuangan RI (NO. 476 KMK. 01 1991)
  - e. Menurut Wikipedia
  
2. Akuntansi adalah proses pengidentifikasian, pengukuran dan penyampaian informasi ekonomi yang memungkinkan di lakukannya penilaian dan keputusan yang tepat bagi para pemakai informasi tersebut, uraian tersebut merupakan pengertian akuntansi menurut..?
  - a. AAA (American Accounting Association)
  - b. AICPA(American Institute of Certified Public Accountants)
  - c. KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia)
  - d. Keputusan Menteri Keuangan RI (NO. 476 KMK. 01 1991)
  - e. Menurut Wikipedia
  
3. Dibawah ini yang merupakan pihak intern pemakai informasi akuntansi adalah..
  - a. Direktur
  - b. Investor
  - c. Kreditur
  - d. Pemasok
  - e. Pemerintah
  
4. Dibawah ini yang merupakan pihak ekstern pemakai informasi akuntansi adalah..
  - a. Kepala bagian angsuran
  - b. Kepala bagian pemasaran
  - c. Kepala bagian pembelanjaan
  - d. Kreditur
  - e. Manajer
  
5. Bagian dari akuntansi yang berhubungan dengan penyiapan laporan keuangan bagi pihak luar misalnya seperti pemegang saham, pemasok, kreditor dan lain-lain merupakan pengertian dari akuntansi ..
  - a. Akuntansi anggaran
  - b. Akuntansi biaya
  - c. Akuntansi keuangan
  - d. Akuntansi pemeriksaan
  - e. Akuntansi perpajakan
  
6. suatu proses pencatatan keuangan yang didalamnya terjadi penggolongan dan peringkasan atas suatu biaya produksi, penjualan produk ataupun jasa menggunakan suatu cara tertentu lengkap dengan penjelasannya. Merupakan pengertian akuntansi..
  - a. Akuntansi anggaran
  - b. Akuntansi biaya

- c. Akuntansi keuangan
  - d. Akuntansi pemeriksaan
  - e. Akuntansi perpajakan
7. Seseorang yang bekerja dalam suatu perusahaan atau organisasi yang bertugas untuk mencatat setiap transaksi keuangan dan menyusun laporan keuangan perusahaan. Selain itu ia juga mengurus masalah pencatatan pajak perusahaan dan auditing atau pemeriksaan disebut sebagai akuntan..
- a. Akuntan Administrasi
  - b. Akuntan internal
  - c. Akuntan pemerintah
  - d. Akuntan pendidik
  - e. Akuntan publik
8. Seorang akuntan harus selalu bertindak sesuai dengan koridor pelayanan publik untuk menjaga kepercayaan mereka merupakan etika profesi akuntan dalam hal..
- a. Tanggung Jawab
  - b. Standar Tehnis
  - c. Kerahasiaan
  - d. Kepentingan publik
  - e. Integritas
9. Diketahui Bengkel Majapahit pada bulan Agustus 2020 membeli peralatan bengkel dengan Harga Rp 2.000.000,- dan diketahui bahwa harga tersebut belum termasuk diskon dari Toko sebesar 2%. Selain diskon terdapat biaya pengiriman peralatan tersebut sebesar Rp 250.000,- berapakah harga perolehan peralatan tersebut..
- a. Rp 1.960.000,-
  - b. Rp 2.000.000,-
  - c. Rp 2.040.000,-
  - d. Rp 2.290.000,-
  - e. Rp 2.210.000,-
10. Diketahui Laporan Keuangan Salon Pratiwi pada periode Awal Juli 2020 sebagai berikut
- |       |                |
|-------|----------------|
| Harta | Rp 5.000.000,- |
| Utang | Rp 1.500.000,- |
| Modal | Rp 3.500.000,- |
- Pada periode juli terdapat transaksi sebagai berikut
- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| Biaya Lain-lain | Rp 200.000,- |
| Biaya Iklan     | Rp 100.000,- |
| Biaya Listrik   | Rp 150.000,- |
| Pendapatan jasa | Rp 800.000,- |
- Dari transaksi-transaksi tersebut diatas dapat disimpulkan dan diketahui bahwa Salon Pratiwi memperoleh..
- a. Laba sebesar Rp 800.000,-
  - b. Laba Sebesar Rp 350.000,-
  - c. Rugi sebesar Rp 450.000,-
  - d. Rugi sebesar Rp 250.000,-
  - e. Rugi sebesar Rp 300.000,-

**PEDOMAN PENSKORAN PENILAIAN (TES SUMATIF)**

<b>No</b>	<b>Kunci Jawaban</b>	<b>Skor</b>
1.	b. AICPA(American Institute of Certified Public Accountans)	1
2.	a. AAA (American Accounting Association)	1
3.	a. Direktur	1
4.	d. Kreditur	1
5.	c. Akuntansi Keuangan	1
6.	b. Akuntansi Biaya	1
7.	b. Akuntan Internal	1
8.	d. Kepentingan Publik	1
9.	e. Rp 2.210.000,-	1
10.	b. Laba Sebesar Rp 350.000,-	1