

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngambur  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 Kelas / Semester : XII / 1 (Satu)  
 Materi : Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa  
 Sub Materi : Jurnal Umum  
 Pertemuan ke : 8 (Delapan)  
 Alokasi waktu : 2 X 45 Menit

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Prioritas Capaian	Sasaran
Melalui pendekatan saintifik menggunakan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i> , peserta didik dapat <b>menyeleksi</b> (C4) bukti-bukti transaksi sesuai penggolongan akun, <b>mempraktikkan</b> (C4) pencatatan bukti transaksi ke dalam jurnal umum dengan mengembangkan sikap religius, kemandirian dan gotong royong.	Peserta Didik

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahapan dan Deskripsi Pembelajaran		Alokasi Waktu	Sasaran	Metode/Media /Sumber
<b>Pendahuluan</b>	<b>Orientasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuka pelajaran dengan salam pembuka dan berdo'a</li> <li>▪ Menanyakan kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>▪ Mengisi jurnal mengajar</li> </ul>	<b>5 menit</b>		Pendekatan Scientific Learning  <b>Metode</b> Observasi, tanya jawab dan penugasan
	<b>Apersepsi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari</li> <li>▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik</li> <li>▪ Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan terkait materi Jurnal Umum pada perusahaan Jasa</li> </ul>	<b>5 menit</b>		<b>Model Pembelajaran</b> Discovery Learning  <b>Media</b> LKPD, bukti transaksi, spidol, kertas karton
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Stimulation/pemberian rangsangan</b> Peserta didik memperhatikan dan menyimak tentang diagram siklus akuntansi pada perusahaan jasa.  <b>Problem Statement /identifikasi masalah</b> Peserta didik membuat pertanyaan tentang apa yang belum diketahui dan apa yang ingin diketahui lebih lanjut tentang materi yang sedang dipelajari	<b>65 menit</b>		<b>Sumber belajar</b> Buku Ekonomi kelas XII

	<p><b>Data Collection/Pengumpulan Data</b> Peserta didik memperhatikan penjelasan guru terkait materi tentang jurnal umum pada perusahaan jasa</p> <p><b>Data Processing (Pengolahan Data)</b> Peserta didik secara berkelompok mengolah informasi yang di dapat dari bukti-bukti transaksi yang sudah dikumpulkan dan mencatatnya kedalam jurnal umum</p> <p><b>Verification/Pembuktian</b> Guru meminta perwakilan setiap kelompok untuk membacakan hasil pengumpulan data lewat lembar kerja peserta didik yang telah dibuat kemudian guru memberikan penguatan terhadap hasil jawaban peserta didik.</p> <p><b>Generalization/Menarik Kesimpulan</b> Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan tentang pencatatan transaksi kedalam jurnal umum.</p>			
<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibimbing untuk membuat resume/kesimpulan tentang pelajaran yang telah dipelajari</li> <li>▪ Guru menginformasikan materi pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>▪ Pembelajaran di akhiri dengan penyampaian pesan moral berkaitan dengan materi yang dibahas, dan salam</li> </ul>	<b>15 menit</b>		

### C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik Penilaian:
  - a. **Penilaian Sikap** : Observasi
  - b. **Penilaian Pengetahuan** : Tes Tertulis
  - c. **Penilaian Keterampilan** : Unjuk Kerja
  
2. Bentuk Penilaian:
  - a. **Penilaian Sikap** :  
Mengamati sikap peserta didik selama KBM
  - b. **Penilaian Pengetahuan** :  
Tes tertulis tentang jurnal umum
  - c. **Penilaian Keterampilan** :  
Presentasi LKPD jurnal umum

3. Instrumen Penilaian
  - A. Instrumen Penilaian Sikap (Terlampir)
  - B. Instrumen Penilaian Pengetahuan (terlampir)
  - C. Instrumen Penilaian Keterampilan (terlampir)

Mengetahui,  
Kepala SMAN 1 Ngambur

---

NIP.

Ngambur, 5 November 2021

Guru Mapel

**HENDRA EFENDI, S.Pd, M.Si**  
NIP. 19720620 199803 1 004

Lampiran Penilaian

1. Sikap

NAMA SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 1 NGAMBUR  
 TAHUN PELAJARAN : 2021/2022  
 KELAS/ SEMESTER : XII/ GANJIL  
 MATA PELAJARAN : EKONOMI

NO	TANGGAL/ PERTEMUAN KE-	NAMA	KEJADIAN/ PERILAKU	BUTIR SIKAP	POSITIF/ NEGATIF	TINDAK LANJUT

2. Penilaian Pengetahuan

Rubrik Penilaian Pengetahuan

IPK	Materi Pembelajaran	Level	Indikator Soal	No Soal	Bentuk Soal
3.3. Memahami tahapan pencatatan transaksi kedalam jurnal umum	Jurnal Umum	C4	Disajikan transaksi peserta didik dapat mencatat transaksi kedalam jurnal umum	1	Uraian

No.	Kriteria	Skor
1.	Kesesuaian judul jurnal 10 sesuai; 5 tidak sesuai; 0 tidak dibuat	0-10
2.	Kesesuaian antara kolom keterangan, kolom debit dan kredit 20 sesuai; 5 kurang sesuai; 1 tidak sesuai	1-20
3.	Kesesuaian kolom jumlah 10 sesuai; 5 tidak sesuai; 0 tidak diisi	0-10
	Jumlah skor maksimal benar	100

**Soal**

Tuan Yono mendirikan perusahaan rental mobil yang diberi nama “Ratu Perdana Travel”. Transaksi yang terjadi selama bulan September 2021 adalah sebagai berikut :

- Sept
1. Tuan Yono menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 400.000.000; ke dalam perusahaan miliknya sebagai modal awal
  3. Dibeli tunai 2 unit mobil Avanza second senilai Rp.250.000.000;
  7. Dibeli secara kredit perlengkapan Mobil dari toko Murah seharga Rp. 600.000;
  14. Diterima hasil jasa angkutan sebesar Rp. 2.300.000;

**Kunci Jawaban**

**“RATU PERDANA TRAVEL”**  
**JURNAL UMUM**  
 Per 30 September 2021

Hal : 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
Okt	1	Kas		400.000.000	
		Modal			400.000.000
	3	Kendaraan		250.000.000	
		Kas			250.000.000
	7	Perlengkapan		600.000	
		Utang usaha			600.000
	14	Kas		2.300.000	
		Pendapatan			2.300.000
Jumlah				652.900.000	652.900.000

### 3. Penilaian Keterampilan

#### Format Penilaian presentasi lembar kerja

Kelas :  
Kelompok :

No	Kompetensi	Indikator	Skor	Skor yang diperoleh
1	Pemahaman Materi	Akurat	5	
2	Sintesis	Tepat	5	
3	Penyimpulan	Sesuai	5	
4	Penampilan	Rapih dan menarik	5	
Jumlah skor				
Nilai				

## **LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)**

**MATERI** : Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa

**Sub Materi** : Jurnal Umum

**Kelas** : XII IPS

**Semester** : 1 (Ganjil)

### **MATERI PEMBELAJARAN**

#### **A. Pengertian Jurnal Umum**

Jurnal umum adalah sebuah jurnal yang dipergunakan untuk tempat melakukan pencatatan bagi segala jenis bukti transaksi keuangan yang muncul akibat terjadinya berbagai transaksi keuangan perusahaan dalam suatu periode tertentu. Pada umumnya, jurnal ini dipergunakan dalam akuntansi perusahaan jasa karena pada prinsipnya segala transaksi dalam perusahaan jasa dapat dicatat secara kronologis, sedangkan pada akuntansi perusahaan dagang lebih efektif menggunakan jurnal khusus.

#### **B. Fungsi Jurnal Umum**

##### **1. Fungsi historis**

Pencatatan setiap transaksi dilakukan berdasarkan tanggal terjadinya transaksi. Jurnal menggambarkan kegiatan perusahaan sehari-hari secara berurutan dan terus menerus. Inilah mengapa Jurnal umum memiliki fungsi historis karena dilakukan secara sistematis dan kronologis.

##### **2. Fungsi pencatatan**

Jurnal umum digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Tiap perubahan kekayaan, modal, biaya, dan pendapatan harus terlebih dahulu dicatat ke dalam jurnal umum, agar pembuatan laporan keuangan perusahaan dapat dilakukan secara lengkap.

##### **3. Fungsi analisis**

Pencatatan dalam jurnal umum merupakan hasil analisis transaksi berupa pendebitan dan pengkreditan akun yang terpengaruh. Analisis ini mengenai penggolongan nama akun, pencatatan dalam pendebitan ataupun pengkreditan beserta jumlahnya.

##### **4. Fungsi instruksi**

Catatan dalam jurnal umum merupakan perintah untuk mendebit dan mengkredit akun sesuai dengan catatan dalam jurnal. Pencatatan dalam jurnal umum bukan sebatas dokumen transaksi dalam perusahaan tetapi bersifat instruksi. Hal ini dimaksudkan bahwa jurnal umum berfungsi memberikan perintah atau petunjuk dalam proses memasukkan data ke buku besar.

##### **5. Fungsi informatif**

Catatan dalam jurnal umum memberikan penjelasan mengenai bukti pencatatan transaksi yang terjadi.

C. Bentuk Jurnal Umum

.....  
JURNAL UMUM  
Per .....

Hal :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

D. Langkah-langkah pencatatan jurnal umum

- Langkah 1 : tulislah judul jurnal terlebih dahulu, paling atas ditulis nama perusahaannya, periode ditulis tanggal terakhir pada bulan yang bersangkutan
- Langkah 2 : catatlah tanggal terjadinya transaksi pada kolom tanggal sesuai dengan tanggal yang tercantum pada bukti transaksi.
- Langkah 3 : isilah kolom bukti dengan nomor bukti transaksi
- Langkah 4 : pada kolom keterangan tuliskan akun-akun yang mengalami perubahan akibat transaksi. Akun yang didebet ditulis rapat kegaris kolom nomor bukti sedangkan akun yang dikredit ditulis menjorok kekanan, sehingga kedua akun tidak sejajar. Tambahkan penjelasan singkat untuk mendukung kolom referensi.
- Langkah 5 : isilah kolom debit/ kredit sesuai dengan jumlah uang yang terlibat dalam transaksi.

**Contoh Soal**

Pak Fadli mendirikan sebuah bengkel sepeda motor yang diberi nama Bengkel Sepeda Motor “MERDEKA”, berikut beberapa transaksi yang terjadi pada bulan Bulan Oktober 2021

1. Tanggal 1 Oktober 2021 pak Fadli meminjam uang di bank BPD Lampung sebesar Rp.19.500.000 sebagai modal awal
2. Tanggal 3 Oktober 2021 dibayar uang sejumlah Rp.4,500.000 untuk sewa bengkel selama 1 tahun
3. Tanggal 9 Oktober 2021 membeli peralatan dan perlengkapan bengkel; masing-masing sebesar Rp. 3.200.000 dan Rp.2.100.000
4. Tanggal 15 Oktober menerima pendapatan dari jasa bengkel sebesar Rp. 3.500.000

**Kunci Jawaban**

Bengkel Sepeda motor “MERDEKA”  
JURNAL UMUM  
Per 31 Oktober 2021

Hal : 1

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
Okt	1 Kas		19.500.000	
	Utang Bank			19.500.000
3	Sewa dibayar dimuka		4.500.000	
	Kas			4.500.000
9	Peralatan		3.200.000	
	Perlengkapan		2.100.000	
	Kas			4.300.000
15	Kas		3.500.000	
	Pendapatan			3.500.000
Jumlah			32.800.000	32.800.000

## A. TUGAS INDIVIDU

### Petunjuk pengerjaan

1. Bacalah soal dengan cermat
2. Buatlah jurnal umum dari transaksi yang ada pada soal berikut
3. Kumpulkan hasil kerja kalian
4. Selamat mengerjakan

### Soal

Tuan Yono mendirikan perusahaan rental mobil yang diberi nama "Ratu Perdana Travel". Transaksi yang terjadi selama bulan September 2021 adalah sebagai berikut :

- Sept
1. Tuan Yono menginvestasikan uangnya sebesar Rp. 400.000.000; ke dalam perusahaan miliknya sebagai modal awal
  3. Dibeli tunai 2 unit mobil Avanza second senilai Rp.250.000.000;
  7. Dibeli secara kredit perlengkapan Mobil dari toko Murah seharga Rp. 600.000;
  14. Diterima hasil jasa angkutan sebesar Rp. 2.300.000;

.....  
JURNAL UMUM  
Per .....

Hal :

TANGGAL	KETERANGAN	REF	DEBET	KREDIT

## B. TUGAS KELOMPOK

### Bacalah petunjuk kegiatan dengan baik dan cermat !

1. Carilah literatur terkait materi Jurnal Umum pada perusahaan jasa untuk memperkuat pemahaman kalian
2. Kerjakanlah langkah- langkah kegiatan sesuai langkah-langkah dalam pencatatan jurnal umum
3. Kumpulkan semua bukti-bukti transaksi selama 1 minggu yang telah kalian dapat
4. Jika mengalami kesulitan dalam dalam melaksanakan kegiatan, silahkan bertanya pada guru kalian
5. Selamat mengerjakan

