

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Satuan Pendidikan:** SMA NEGERI 1 GRABAGAN  
**Mata Pelajaran :** EKONOMI  
**Kelas / Semester :** XII / 1  
**Peminatan :** IPS  
**Tema :** Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
**Sub Tema :** Jurnal Umum  
**Pertemuan :** 1  
**Alokasi waktu :** 10 menit

### A. Tujuan Pembelajaran :

Melalui proses pembelajaran materi Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa Sub Tema Jurnal Umum dengan menggunakan **Model Discovery Learning secara Tatap Muka**, peserta didik diharapkan *jujur* dan *teliti* dalam **menganalisis penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan ide-ide baru** berdasarkan **berbagai sumber belajar**. Peserta didik juga diharapkan *teliti* dan *objektif*, mampu *bekerja sama*, serta terampil dalam mencatat jurnal umum pada perusahaan Jasa dalam bentuk **laporan tertulis**.

### B. Kegiatan Pembelajaran :

<b>Kegiatan Pendahuluan (2 Menit)</b>	
<b>Guru :</b> <b>Orientasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan <b>syukur</b> kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran</li> </ul> <b>Aperpepsi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.</li> </ul> <b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung</li> </ul>	
<b>Kegiatan Inti ( 6 Menit )</b>	
<b>Sintak Model Pembelajaran</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi Jurnal Umum pada perusahaan jasa dengan cara : → <b>Melihat</b> (tanpa atau dengan Alat) Menayangkan Gambar Bukti Transaksi

<p>Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)</p>	<p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya:</p> <p>→ <b>Mengajukan pertanyaan</b> tentang materi : <i>Pencatatan Jurnal Umum pada perusahaan jasa</i></p>
<p>Data collection (pengumpulan data)</p>	<p>Peserta didik melakukan kegiatan Pengumpulan data atau informasi terkait Pencatatan Jurnal umum secara berkelompok dibimbing guru.</p>
<p>Data processing (pengolahan Data)</p> <p>Verification (pembuktian)</p>	<p>Peserta didik melakukan diskusi untuk mengolah informasi/data terkait materi pencatatan jurnal umum di dalam kelompoknya dengan bimbingan guru.</p> <p>Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya pencatatan jurnal umum.</p>
<p>Generalization( menarik kesimpulan)</p>	<p>Guru mengarahkan semua peserta didik untuk menyusun kesimpulan.</p>
<p><b>Catatan : Selama pembelajaran Jurnal Umum pada perusahaan jasa berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: nasionalisme dengan di tunjukkan bekerja sama, Jujur, tanggung jawab dan Disiplin.</b></p>	
<p><b>Kegiatan Penutup (2 Menit)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi Jurnal Umum pada perusahaan jasa yang baru dilakukan.</li> <li>• Menyampaikan Tugas Individu : Membuat Laporan Tertulis Pencatatan Jurnal Umum Perusahaan Jasa.</li> <li>• Menjelaskan rencana pertemuan berikutnya.</li> </ul>	
<p>Media/Alat dan Bahan sumber belajar : Beragam Jenis Bukti Transaksi</p>	
<p>Buku Ekonomi untuk Siswa SMA/MA Kelas XII</p>	

### **C. PENILAIAN**

- (1) Penilaian Sikap : Observasi, dan hasilnya di catat dalam Jurnal sikap
- (2) Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis dan Penugasan
- (3) Penilaian Keterampilan : Laporan Tertulis Pencatatan Jurnal Umum Perusahaan Jasa

Grabagan, 06 Januari 2022  
Penyusun

Kurniawati, S.Pd.  
NIP. –



## PEDOMAN PENILAIAN KETRAMPILAN

Nama Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Grabagan  
Tahun Pelajaran : 2021-2022  
Kelas/Semester : XII / I  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Materi/Tema/Topik : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Materi/Tema/Topik : Jurnal Umum  
Penilaian Keterampilan : Laporan Tertulis Pencatatan Jurnal Umum Perusahaan Jasa

### Rubrik Penilaian

No	Unsur	Kriteria	Skor	Jumlah Skor
1	Waktu	Tepat waktu (1-7 hari)	3	
		Tidak tepat waktu (8-10 hari)	2	
		Sangat tidak tepat waktu (Lebih dari 10 hari)	1	
2	Kesesuaian Kolom dan nama akun	Sesuai	3	
		Kurang sesuai	2	
		Tidak sesuai	1	
3	Pencatatan sesuai urutan kronologis tanggal kejadian	Sesuai	3	
		Kurang sesuai	2	
		Tidak sesuai	1	
4	Kerapian	Sangat rapi	3	
		Kurang rapi	2	
		Tidak rapi	1	
Jumlah Skor				

Jumlah Skor maksimum	<b>12</b>	
NILAI: (Skor perolehan : skor maksimum) x 100		

**Catatan : Nilai bulat, 0-100**

## PEDOMAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Nama Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Grabagan  
Tahun Pelajaran : 2021-2022  
Kelas/Semester : XII / I  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Materi/Tema/Topik : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Materi/Tema/Topik : Jurnal Umum  
Penilaian Pengetahuan : Jawaban siswa terkait Fungsi dan Bentuk Jurnal Umum

No	Permasalahan	Skor	Nilai
1	Fungsi Jurnal Umum <ul style="list-style-type: none"><li>• Fungsi Historis</li><li>• Fungsi Mencatat</li><li>• Fungsi analisis</li><li>• Fungsi Instruktif</li><li>• Fungsi Informatif</li></ul>	5	
2	Bentuk Jurnal Umum <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanggal</li><li>• No. Bukti</li><li>• Keterangan</li><li>• Referensi</li><li>• Debit</li><li>• Kredit</li></ul>	5	
Jumlah Skor (maksimum 10)			
Jumlah skor maksimum		<b>10</b>	
NILAI: (Skor perolehan : Skor maksimum) x 100			

## DAFTAR NILAI SISWA

Nama Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Grabagan  
Tahun Pelajaran : 2021-2022  
Kelas/Semester : XII / I  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Materi/Tema/Topik : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Materi/Tema/Topik : Jurnal Umum  
Hari/Tanggal : ...../...../.....

No.	Nama Peserta Didik	Nilai			Catatan
		Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



## LAMPIRAN : MATERI AJAR

### JURNAL

#### 1. Pengertian Jurnal

Jurnal adalah buku catatan pertama (*book of original entry*) untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan secara kronologis yang menunjukkan akun-akun yang harus di debit dan di kredit beserta keterangannya.

#### 2. Fungsi Jurnal

##### a. Fungsi historis

Setiap transaksi financial dicatat menurut urutan waktu terjadinya transaksi (kronologis).

##### b. Fungsi mencatat

Semua transaksi/kejadian yang mengakibatkan perubahan harta, kewajiban, modal, pendapatan dan beban harus dicatat kedalam buku jurnal beserta keterangannya.

##### c. Fungsi analisis

Pencatatan kedalam buku jurnal merupakan hasil dari analisis transaksi untuk menentukan akun yang di debit maupun kredit beserta jumlahnya.

##### d. Fungsi instruktif

Jurnal member perintah untuk mencatat debit dan kredit dalam buku besar beserta jumlahnya.

##### e. Fungsi informatif

Memberikan keterangan transaksi yang dicatat dalam jurnal beserta penjelasannya dan pengaruh terhadap perkiraan-perkiraan yang bersangkutan.

#### 3. Bentuk Jurnal

Bentuk jurnal bermacam-macam tergantung pada besar kecilnya perusahaan maupun sifat operasionalnya, namun secara umum dapat dibedakan menjadi dua, yaitu **Jurnal umum (General Journal)** dan **Jurnal khusus (Special Journal)**. Dalam bab ini kita bahas mengenai jurnal umum. Bentuk Jurnal umum yang biasa adalah dipakai berbentuk dua kolom yang terdiri atas lajur-lajur seperti terlihat pada bagan di bawah ini:

## Jurnal Umum

Hal.....(g)

Tgl		No. Bukti	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit
(a)		(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

Mencatat hasil analisis bukti pencatatan dalam jurnal:

- (a) Mencatat tahun, bulan dan tanggal pencatatan transaksi,
- (b) Mencatat nomor bukti transaksi
- (c) Mencatat dalam kolom keterangan nama akun yang di debit pada tepi kiri dan nama akun yang di kredit pada baris berikutnya agak masuk kekanan. Keterangan singkat pada baris berikutnya sejajar dengan nama akun yang di debit.
- (d) Mencatat pada kolom Ref. dengan nomor akun yang di debit atau di kredit pada waktu akun tersebut di posting kedalam buku besar.
- (e) Diisi dengan jumlah akun yang di debit
- (f) Diisi dengan jumlah akun yang di kredit
- (g) Halaman diisi dengan nomor halaman jurnal