

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 1 BLITAR
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/Ganjil
Program	: Semua Program Keahlian
Materi Pokok	: Formal Invitation
Alokasi Waktu	: 12 x 45 (1 pertemuan/1 blok)

### A. Kompetensi Inti

**KI3:** Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

**KI4:** Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris.

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	
3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	4.16 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

IPK	
3.16.1 Menentukan informasi tersirat (fungsi social dari undangan resmi (formal invitation))	4.16.1 Membuat undangan resmi (formal invitation) secara tulis
3.16.2 Menganalisis Struktur teks formal invitation	4.16.2 Mengkomunikasikan undangan resmi (formal invitation) secara lisan.
3.16.3 Menemukan unsur kebahasaan (simple future tenses) dalam formal invitation	

### D. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mengamati tayangan video dan bacaan (PPT) materi “Formal Invitation” digoogle meet, dan berdiskusi kelas bersama guru melalui telegram, peserta didik dapat menentukan informasi tersirat (fungsi social) dari undangan resmi (formal invitation) dengan benar .
- Melalui diskusi kelompok di WAG, peserta didik dapat menganalisis Struktur teks formal invitation dengan benar secara bekerja sama.
- Melalui diskusi kelompok di WAG, peserta didik dapat menemukan unsur kebahasaan (simple present, simple future tense) dalam formal invitation dengan tepat.
- Melalui kegiatan menggali informasi, peserta didik secara individu mampu membuat undangan resmi (formal invitation) tertulis dengan benar secara kreatif.
- Setelah membuat teks formal invitation, peserta didik mampu secara individu mengkomunikasikan undangan resmi (formal invitation) lisan dengan tepat secara komunikatif, yang dikumpulkan dalam bentuk rekaman video di LMS

## E. Materi Pembelajaran

- Formal invitation
- Fungsi Sosial  
To invite people in formal and social events
- Struktur Teks
  1. *Addresses of the sender and the recipient*
  2. *Salutation*
  3. *Body of invitation*
    - State from whom the invitation is and by who it is given
    - Reason of invitation
    - Day and Date
    - Time
    - Place
    - RSVP
  4. *Signature*
- Unsur Kebahasaan
  - Tenses : Simple Present, Future Tense
  - Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi

## F. Pendekatan, Model, dan Metode

- Pendekatan : Saintifik  
Model Pembelajaran : Discovery Learning, PBL  
Metode : Tanya jawab, diskusi, menyusun teks dan demonstrasi

## G. Media Pembelajaran

1. Alat
  - a. Laptop
  - b. HP
  - c. Googlemeet
  - d. WA, telegram
  - e. LMS
2. Media
  - a. Video
  - b. Presentasi Power Point
  - c. Worksheet atau lembar kerja (siswa), buku paket, internet
  - d. Lembar penilaian

## H. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Langkah-langkah	Deskripsi Kegiatan	Waktu
----------	-----------------	--------------------	-------

Kegiatan	Langkah-langkah	Deskripsi Kegiatan	Waktu
<b>Pendahuluan</b>		<p><b>Orientasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan memimpin berdoa untuk memulai pembelajaran di google meet</li> <li>- Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>- Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.</li> </ul> <p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya</li> <li>- Guru mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya.</li> <li>- Guru mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.</li> </ul> <p><b>Motivasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>- Apabila materitema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang materi : <i>Informasi Tersirat (Social Function), Struktur Teks dan Unsur Kebahasaan (tenses) dalam Formal Invitation.</i></li> <li>- Guru menyampaikan kompetensi dasar, indicator dan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung</li> <li>- Guru mengajukan pertanyaan tentang materi terkait</li> <li>- Guru menyampaikan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nilai Sikap meliputi kerjasama dan mandiri, dilihat berdasarkan aktifitas pembelajaran baik di googlemeet, WA atau telegram. Kemandirian dilihat berdasarkan keaslian hasil tugas individu</li> <li>b. Nilai Pengetahuan = Post Test</li> <li>c. Nilai Keterampilan = Writing, Performance</li> </ul> </li> <li>- Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok, masing-masing terdiri dari 6 siswa yang selanjutnya setiap kelompok diminta membuat wa grup, di mana guru menjadi bagian dari setiap grub agar bias mengamati keaktifan siswa.</li> </ul>	15'
<b>Inti</b>	<b>Mengamati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik <b>mengamati</b> tayangan video tentang formal invitation lisan yang ditayangkan melalui google meet.</li> </ul>	15'

Kegiatan	Langkah-langkah	Deskripsi Kegiatan	Waktu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik <b>membaca</b> contoh teks formal invitation yang di tampilkan di google meet</li> <li>- Materi Video dan bacaan tersebut bisa dilihat ulang oleh siswa di LMS</li> </ul>	
	<p data-bbox="397 543 527 580"><b>Menanya</b></p> <p data-bbox="397 804 618 874"><b>Mengumpulkan data</b></p> <p data-bbox="397 1131 605 1168"><b>Mengolah data</b></p> <p data-bbox="397 1908 667 1978"><b>Generalisasi/ Mengkomunikasikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melalui grub kelas di telegram, peserta didik menyampaikan pertanyaan-pertanyaan terkait video dan bacaan yang disajikan.</li> <li>- Peserta didik diberi stimulasi untuk bertanya tentang fungsi social, struktur dan unsur kebahasaan dari teks formal invitation</li> <li>- Melalui diskusi kelas di telegram, peserta didik dibimbing guru menyelesaikan permasalahan yang muncul, dengan berdasarkan informasi dari berbagai sumber (buku, internet, youtube, dsb)</li> <li>- Peserta didik menemukan contoh teks formal invitation dari berbagai sumber (buku, internet, koran, dll)</li> <li>- Secara berkelompok melalui grub WA, peserta didik berdiskusi mengerjakan LKPD yang disediakan guru di LMS <ul style="list-style-type: none"> <li>• LKPD 1 : Secara berkelompok melalui grub WA, peserta didik menentukan fungsi social dari contoh teks formal invitation yang telah dipilih kelompok</li> <li>• LKPD 2 : Secara berkelompok melalui grub WA, peserta didik menganalisis generic structur (bagian-bagian surat) dari teks formal invitation yang diberikan</li> <li>• LKPD 3 : Secara berkelompok melalui grub WA, peserta didik menemukan unsur kebahasaan (simple present, simple future tenses) dalam formal invitation</li> </ul> </li> <li>- <i>Setelah diskusi, secara individu peserta didik menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya dan mengumpulkannya di LMS</i></li> <li>- Peserta didik membuat teks formal invitation tulis dengan benar secara mandiri (LKPD 4 A), diunggah di LMS</li> <li>- Peserta didik membuat rekaman video untuk mengkomunikasikan undangan formal invitation secara lisan (LKPD 4 b), di unggah di LMS</li> </ul>	

Kegiatan	Langkah-langkah	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Penutup		<p><b>Refleksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bertanya kepada peserta didik tentang perasaan mereka setelah menyelesaikan pembelajaran materi formal invitation melalui telegram.</li> </ul> <p><b>Membuat Kesimpulan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang point-point penting dari materi pembelajaran hari ini</li> <li>- Guru mengakhiri pembelajaran dengan doa</li> </ul>	

### I. Sumber Belajar

Makhrukh Bashir, M.Ed. 2017. *Bahasa Inggris, Stop Bullying Now, Stand Up Speak Out*. (Edisi revisi 2017) SMA/MA/SMK/MAK XI Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, hal.34-37

Eviana. (2019). *Formal Invitation*. retrieved 14th september 2019 from

<https://www.youtube.com/watch?v=azDsoJ3loT8&feature=youtu.be/>

Anonemous, (2016). *INVITATION TEXT: Pengertian, Generic Structure dan Contoh*. Retrieved 9<sup>th</sup> September 2019 from

### J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

#### 1. Teknik dan Bentuk Penilaian

- Sikap
  - Jenis penilaian : Observasi
  - Instrument : Rubrik
- Pengetahuan
  - Jenis tes : Tes Tulis
  - Bentuk : Pilihan Ganda
  - Instrument : Soal
- Keterampilan
  - Bentuk : Project (Produk writing), Performance
  - Instrument : Rubrik

#### 2. Instrumen Penilaian (terlampir)

### K. Rencana Tindak Lanjut Hasil Penilaian (Remedial/Pengayaan)

- **Pengayaan**
  - Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan.
  - Peserta didik diberikan ditugaskan untuk membuat teks formal invitation berdasarkan situasi yang diberikan.
- **Remedial**
  - Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial
  - Guru mengulang materi pada indikator yang belum dipahami oleh siswa dan memberikan soal yang belum tuntas tersebut.

Kepala SMKN 1 Blitar

Blitar, 13 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

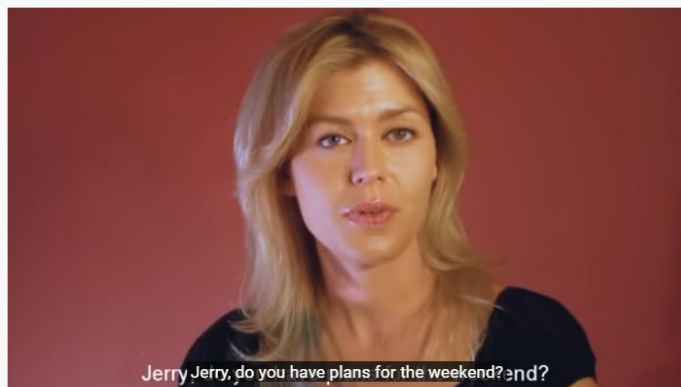
Drs. Sugiyadi, P.Pd

Dwi Riniati, S.Pd

## Lampiran 1

### Bahan Ajar

<https://www.youtube.com/watch?v=vz5bJoVFJMA>



Example of Invitation

*to: Mr. and Mrs. Michael Cole*

#### **WEDDING INVITATION**

*We begin a road to a future filled with love and adventure.*

*Please join us as we,*

***Alexandra Liam and Jacob Armstrong***

*Join our lives in marriage*

*on: Wednesday, the 7th of August two thousand and nineteen*

*at: half-past seven in the morning, The Classic Ballroom of Continental Hotel,  
Legian, Denpasar.*

*Please RSVP to Gina at 0812-5678-9101 by the 1st of August two thousand  
and nineteen.*

*The Ministry of Education and Culture  
Anak Emas Senior High School  
Jl. Jendral Sudirman No.24, West Jakarta*

*April 3rd, 2019*

*Number: 008/02/IV/2019*

*Subject: Meeting Invitation*

*Attachment: 2 pieces*

*All the students Guardian*

*As this letter comes, we extend the invitation to all the students' guardian to  
attend the meeting for the farewell of the 3rd-grade students.*

*We will hold the meeting at the school at 09.00 am on Saturday, April 6th, 2019.  
We hope all the parents or the guardian of the 3rd-grade students can come to  
attend the meeting. We will focus on the date of the farewell ceremony, what will  
in the ceremony and the way to prevent the students' anarchy during the  
ceremony and the celebration.*