

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

Sekolah : SMA Negeri 2 Singingi Hilir
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/ 1
Materi Pokok : Formal Invitation (Reading)
Alokasi Waktu : 1 Jam Pelajaran @60 Menit

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks	3.3.1 Mengidentifikasi topik sebuah undangan resmi
	3.3.2 Mengidentifikasi informasi tertentu dari undangan resmi
	3.3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial dari undangan resmi tulis
	3.3.4 Mengidentifikasi struktur teks dari undangan resmi tulis
	3.3.5 Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari undangan resmi tulis

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran berbasis IT (menggunakan platform *google classroom* dan *whatsapp*), peserta didik diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi topik sebuah undangan resmi dengan teliti
2. Mengidentifikasi informasi tertentu dari undangan resmi
3. Mengidentifikasi fungsi sosial dari undangan resmi dalam bentuk tulis dengan benar
4. Mengidentifikasi struktur teks dari undangan resmi dalam bentuk tulis dengan benar
5. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari undangan resmi dalam bentuk tulis dengan benar

C. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Sosial : To invite someone to go somewhere or to participate an event.
2. Struktur Teks : Heading, salutation, body of letter, signature, name of the host
3. Unsur Kebahasaan :
 - Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi (cordially invite, request the pleasure of your presence, etc)
 - Present tense
 - Day and date

D. Metode dan Teknik pembelajaran

- Metode : Discovery learning
- Teknik : Tanya jawab, discussion
- Penugasan : pemberian tugas melalui Google Classroom

E. Media, Alat dan Sumber belajar

1. Media belajar : Google Classroom, Whatsapp
2. Alat : Android, LKPD, Google form
3. Sumber Belajar : <https://freeenglishcourse.info/10-contoh-undangan-bahasa-inggris-berbagai-acara/>
<https://www.text.co.id/formal-invitation/>

F. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">○ Guru menyapa peserta didik melalui grup whatsapp○ Guru memberikan motivasi kepada peserta didik melalui grup whatsapp agar selalu menjaga kebersihan diri dan tetap belajar dari rumah○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan melalui grup whatsapp	5 menit
Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none">○ Peserta didik mengamati beberapa contoh teks undangan resmi yang ditampilkan oleh guru melalui slide power point yang di unggah di classroom○ Peserta didik mengumpulkan informasi mengenai fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi dalam bentuk tulis berdasarkan contoh teks yang diunggah di classroom dengan menggunakan guiding questions berikut:<ol style="list-style-type: none">1. What is the topic of the invitation letter?2. Whom is the invitation letter intended to?3. What is the function on the invitation letter?4. How is the structure of the invitation letter?5. What are the language features of invitation letter?○ Peserta didik diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan terkait contoh teks yang telah dibagikan atau kegiatan yang dilakukan melalui whatsapp○ Peserta didik membagikan informasi yang telah didapat pada grup whatsapp○ Guru memberikan tanggapan terhadap hasil yang telah didapat peserta didik pada grup whatsapp○ Peserta didik menyimpulkan materi atau informasi terkait undangan resmi melalui grup whatsapp	50 menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none">○ Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang telah dilakukan di grup whatsapp○ Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya pada grup whatsapp○ Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	5 menit

G. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Sikap : Observasi (jurnal)
 - b. Pengetahuan : Tes tulis (uraian)
 - c. Keterampilan : -

2. Instrumen Penilaian
 - a. Pertemuan pertama (sample butir soal terlampir)

3. Remedial dan Pengayaan

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Beringin Jaya, September 2020
Guru Mata Pelajaran

Irmayani, S.Pd