

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran: Bahasa Inggris (Wajib) Kelas/Semester: X/ Ganjil
 Sekolah : SMA Negeri 1 Lede Waktu : 3 pertemuan (2x 45mnt)

Topik: *Invetation Letter*

KD Pengetahuan	KD Keterampilan
<p>3.3. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi, dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>4.3. Teks undangan resmi (<i>invetation letter</i>) 4.5.1. menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis terkait kegiatan sekolah/tempat kerja. 4.5.2. menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>
Tujuan Pembelajaran	
<p>Setelah mengikuti pembelajaran, peserta didik mampu menanggapi informasi, menganalisis informasi dalam teks dan membedakan fungsi, sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, terkait materi "<i>Invitation Letter</i>".</p>	
Kegiatan Pembelajaran	
Pertemuan 1 - Menanggapi informasi	
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<p>1. Guru Menjelaskan tujuan pembelajaran untuk pertemuan 1.</p> <p>2. Guru menanyakan informasi apa yang telah diketahui oleh peserta didik terkait dengan aktifitas yang pernah dilakukan atau diikuti, dengan pertanyaan sebagai berikut: <i>a. Have you make or join an event/activity?</i> <i>b. Will you make an event in the future?</i> <i>c. Is it important to attend the participants?</i> <i>d. What will you do to attend the audience or participant?</i></p>	<p>1. Siswa menyimak penjelasan dari guru.</p> <p>2. Siswa menanggapi pertanyaan yang diberikan guru, berdasarkan pengalaman pribadi dan pengetahuan yang dia miliki. Secara individu.</p>

3. Guru mengajak siswa untuk memuka aplikasi mentimeter.com untuk melakukan Brainstorming.

4. Guru mengajak siswa berdiskusi tentang pentingnya mendesain sebuah undangan yang baik sehingga orang yang peserta yang diundang tertarik hadir dalam kegiatan kita. dengan memutar video. (Activity 1)



- a. Guru mengajak siswa untuk membuka aplikasi padlet.com untuk membuat resume invitation letter berdasarkan video tersebut.
- b. Setelah siswa menyelesaikan tugas **Activity 1**. Guru memberikan umpan balik. Dan mengisi rubrik penilaian.

5. Guru meminta siswa untuk mencari materi terkait dengan Invitation Letter sebagai persiapan materi selanjutnya.

3. Siswa mengerjakan aktifitas Brainstorming di aplikasi mentimeter.com

Go to www.menti.com and use the code 45 22 1

You are an organizer of event, you have to present many participants, what will you do and how?



4. Siswa mengamati tayangan video, kemudian siswa melengkapi chart yang diberikan guru. Yang ada pada Activity 1

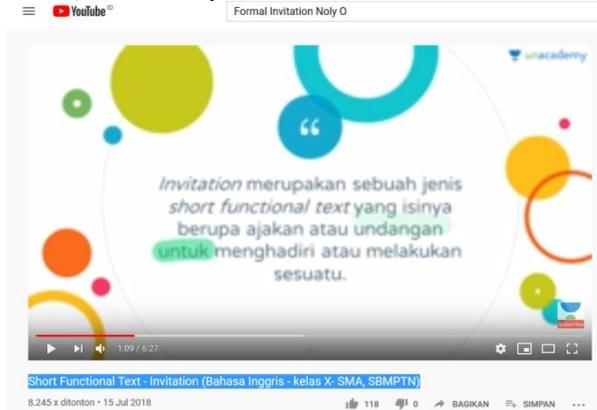
- a. *Based on the information given, try to list down as many as possible words that has connected with the topic, and what information that you get from the video".*



- b. *Summarize. By considering the importance of announcement. Please identify:*
 - *The best suggestion or message from the speaker.*
 - *The most important point based your opinion.*

Pertemuan 2 – Menganalisis informasi dan membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan

1. Guru menjelaskan tentang tujuan dari pertemuan 2.
2. Guru menayangkan Video “Short Functional Text - Invitation (Bahasa Inggris - kelas X-SMA, SBMPTN)”



3. Guru memberikan 2 contoh undangan resmi. Dengan judul “

Teks 1.



Teks 2.

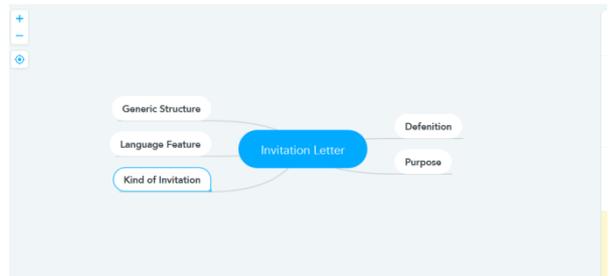


4. Guru memberikan umpan balik. Dengan rubrik penilaian

1. Siswa menyimak penjelasan dari guru.

2. Siswa mempelajari materi “Understanding the text: Invitation Letter” secara mandiri.

- a. Siswa menyimak video yang ditayangkan oleh guru dan melakukan mind mapping pada www.mindmeister.com



- b. Siswa mengamati teks invitation letter yang diberikan oleh guru. Dalam kelompok kecil (3-4siswa) berdiskusi dan mengisi activity 4 yang diberikan oleh guru.

	Text 1	Text 2
Social Function		
Generic Structure		
Language Feature		

Note down three key similarities and differences with suitable evidences from each text (see form on Student's worksheet)

4. Siswa memperoleh umpan balik dari guru.

5. Guru menutup pertemuan dengan meminta peserta didik untuk mempersiapkan sebuah contoh undangan resmi secara berkelompok yang akan dipresentasikan pada pertemuan selanjutnya.

Pertemuan 3 – Review dan Revisi Materi

1. Guru menjelaskan tentang tujuan dan target dari pertemuan 3.
2. Guru mempersilahkan kepada setiap kelompok untuk melakukan persentasi contoh invitation letter yang telah di buat secara berkelompok. Kemudian mengarahkan kelompok lain untuk melakukan tanggapan pada palikasi padlet.com

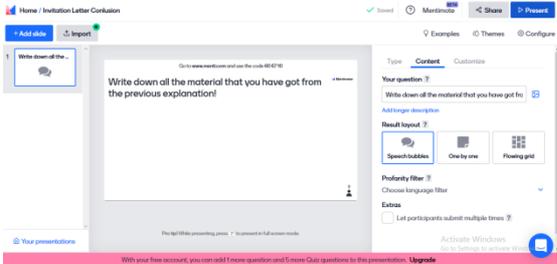
3. Guru meminta setiap siswa untuk memuat kesimpulan dari seluruh materi yang telah di terima terkait materi invitation letter pada aplikasi mentimeter.com.

4. Guru mengarahkan siswa untuk melakukan form evaluasi.

1. Siswa menyimak penjelasan dari guru.
2. Setelah itu masing-masing perwakilan dari kelompok mempresentasikan hasil pekerjaan kelompoknya. Kelompok lain memberi tanggapan, pada aplikasi padlet.com.



3. Siswa menuangkan ide/gagasan/imajinasi mereka kedalam mentimeter.com



4. Siswa mengisi *googleform* dalam melakukan feedback/evaluasi selam pemebelajaran materi Invitation Letter

FORM EVALUASI
Form Evaluasi Materi Pembelajaran Invitation Letter
* Wajib

Kejelasan Menyampaikan Tujuan Pembelajaran *

1 2 3 4 5
Tidak Jelas Sangat Jelas

Kesesuaian Materi Pembelajaran *

1 2 3 4 5
Tidak Sesuai Sangat Sesuai

Sistematika Pembelajaran *

5. Guru melakukan refleksi dan konfirmasi yang dilakukan siswa baik maupun guru terhadap kelemahan dan kekuatan dalam pembelajaran	5. Siswa bersama-sama dengan guru melakukan refleksi.
--	---

Penilaian Pembelajaran

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
Menunjukkan sikap tekun, disiplin, rasa ingin tahu dan bertanggung jawab	Melalui kegiatan menanggapi informasi, menganalisis informasi sampai dengan membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari beberapa teks announcemen lisan dan tulis, siswa dilatih untuk membiasakan berpikir secara kritis terhadap sebuah situasi yang urgensi yang sedang terjadi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan ide dari informasi terdapat dalam <i>invitation Letter</i> dan menyimpulkan poin penting dari invitation tersebut. 2. Menganalisis dua jenis teks invitation bentuk written, menentukan persamaan dan perbedaannya. 3. Melatih kemampuan menulis siswa secara sistematis.

Lede, Juni 2020
Guru Mapel Bahasa Inggris,

Muliadi,S.Pd.,Gr.
198908212019031003