RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK PEMBANGUNAN SURABAYA

Mata Pelajaran : Front Office Kelas / Semester: XI / Ganjil

Materi Pokok : Memahami Reservasi

Tahun Pelajaran: 2020 / 2021 Alokasi Waktu: 90 menit

A, Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran para siswa di harapkan dapat :

- 1.Menjelaskan pengertian reservasi
- 2. Menjelaskan fungsi reservasi
- 3. Menjelaskan manfaat reservasi bagi tamu dan hotel
- B. Media/Alat ,bahan dan Sumber Belajar
 - 1.Media : Internet
 - 2.Aplikasi: Google classroom
 - 3. Buku "Front Office Jilid I" Direktorat Pendidikan SMK 2018

C.Langkah -langkah Pembelajaran

- I. KegiatanAwal.
- a. Orientasi
- 1. Greeting (salam pembuka).
- 2. Absensi
- b. Apersepsi
- 1. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
- 2. Guru tanya- jawab tentang materi yang akan dibahas
- c. Motivasi

Guru memberi semangat agar siswa termotivasi sehingga tujuan pembelajaran dapat Tercapai

- II. Kegiatan Inti
- a.Eksplorasi
- 1. Guru menggali informasi dari siswa tentang pengertian reservasi
- 2. Guru menjelaskan fungsi reservasi dan manfaat reservasi
- b. Elaborasi
- 1. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang baru dibahas.
- 2.Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
- c. Konfirmasi

Guru bersama siswa menyimpulkan jawaban yang benar

III.KegiatanAkhir

Penutup

- 1. Guru memberi reward (pujian) kepada siswa yang menjawab dengan benar.
- 2. Salam penutup

D.PENILAIN

PENGETAHUAN	KETRAMPILAN	SIKAP
1. Jelaskan pengertian reservasi	1. Gambarlah Struktur	1.Komunikatif
2. Jelaskan peranan reservasi di	organisasi di Section Reservation!	Penggunaan bahasa yang
hotel!	1.Buatlah daftar jenis dan	baik dan benar
3. Jelaskan ruang lingkup	harga kamar hotel	2. Kolaboratif
reservasi!		Kerjasama dalam berdiskusi
		3.Tanggungjawab
		Integritas sebagai anggota
		diskusi saat melaksanakan
		tugas

2. Tes lisan

Mengetahui Kepala Sekolah Guru Mata Pelajaran

Usman latuconsina, S.Pd

Sutikno, S.Pd