



PEMERINTAH KABUPATEN PARIGI MOUTONG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 BALINGGI
Alamat : Jalan Trans Sulawesi No.1103 Balinggi



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Etika Bergaul di Media Sosial
Kelas / Semester	: 9 / Genap
Alokasi Waktu	: 10 menit (Menyesuaikan)

A. Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian etika dan media sosial2. Peserta didik/konseli dapat mengetahui bagaimana cara bergaul di media sosial3. Peserta didik/konseli dapat memahami permasalahan atau dampak buruk media sosial tanpa adanya penerapan etika4. Peserta didik/konseli dapat mengembangkan etika bergaul yang baik di sosial media
B. Metode, Alat dan Media	<ol style="list-style-type: none">1. Metode : Ceramah, curah pendapat dan tanya jawab2. Alat / Media : Power Point, video, alat peraga, atau yang lainnya tentang Etika Bergaul di Media Sosial
C. Langkah-langkah Kegiatan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa1.2. Guru BK membuka pertemuan dengan memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat kepada peserta didik, menanyakan kabar kemudian dilanjutkan dengan berdoa.1.3. Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan materi/ tema layanan Bimbingan dan Konseling1.4. Guru BK Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat, diawali dengan <i>ice breaking/mengucapkan Branding sekolah.</i>2. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">2.1. Guru BK menyampaikan penjelasan hal yang berhubungan dengan materi layanan tersebut diatas.

- 2.2. Peserta didik **mengamati, mencermati dan menganalisa** materi yang telah disampaikan
- 2.3. Guru BK mengajak peserta didik untuk **curah pendapat dan tanya jawab**
- 2.4. Peserta didik (2 atau 3 orang) diberi kesempatan untuk bertanya
- 2.5. Guru BK membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok dan memberi tugas (untuk diskusi kelompok)
- 2.6. Guru BK menjelaskan cara mengerjakan tugas
- 2.7. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik
- 2.8. Guru BK membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan

3. Tahap Penutup

- 3.1. Guru BK mengajak peserta didik untuk menyimpulkan terkait materi layanan
- 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk melakukan **refleksi** dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan layanan secara lisan
- 3.3. Guru BK menyampaikan rencana layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan doa dan salam

D. Evaluasi

1. Evaluasi Proses : Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi yaitu, mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan, mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya
2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal, antara lain:
 - a Suasana yang dirasakan (menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan),
 - b Pentingnya topik yang dibahas (sangat penting/kurang penting/tidak penting),
 - c Cara penyampaiannya (mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami),
 - d Kegiatan yang diikuti (menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti).



Balinggi, 03 Januari 2022

Guru BK

Ni Wayan Miardi, S.Pd

NIP 19811002 201101 2007