

**BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Nurul Islam Larangan Brebes  
 Kelas / Semester : X TKR /1  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : *Etika berkomunikasi dengan guru*  
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok  
 Alokasi Waktu : 1 X 45 menit

A.	<b>STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK</b>	<b>Aspek Perkembangan : Kesadaran tanggung jawab sosial</b>	<b>Internalisasi Tujuan : Memiliki hubungan social yang baik</b>
B.	<b>TUJUAN LAYANAN</b>	Tujuan umum : konseli mampu mengubah etika berkomunikasi dengan guru.(C6)  Tujuan Khusus : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konseli mampu menata etika berkomunikasi dengan guru.(C4)</li> <li>• Konseli mampu menampkan etika berkomunikasi dengan guru.(A2)</li> <li>• Konseli mampu menunjukan etika berkomunikasi dengan gUru.(P3)</li> </ul>	
C.	<b>METODE, ALAT DAN MEDIA</b>	Metode : Diskusi Kelompok (Luring ) Alat dan Media : PPT.LAPTOP,video	
D.	<b>PROSES PELAYANAN BIMBINGAN</b>	<b>Tahap Awal/Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengawali kegiatan dengan menyampaikan salam</li> <li>2. Guru BK menyampaikan tujuan kegiatan terkait Pentingnya Mentaati Tata Tertib Sekolah bagi peserta didik</li> <li>3. Guru BK menjelaskan kepada peserta didik tentang Azaz dalam bimbingan Kelompok</li> <li>4. Guru BK Menjelaskan pelaksanaan kegiatan bimbingan kelompok dengan menggunakan teknik diskusi.</li> </ol> <b>Tahap Transisi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami</li> <li>2. Guru BK menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam</li> </ol>	

		<p>melakukan kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru BK menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas</li> <li>4. Setelah semua menyatakan siap, selanjutnya Guru BK memulai ke tahap Pelaksanaan kegiatan</li> </ol> <p><b>Tahap Inti/Kerja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK Memandu Peserta didik melaksanakan diskusi kelompok</li> <li>2. Melakukan diskusi tanya jawab antar anggota kelompok</li> <li>3. Guru BK mengidentifikasi Respon peserta didik tentang pemahaman mereka tentang Etika berkomunikasi dengan guru</li> </ol> <p><b>Akhir/ Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam Bimbingan Kelompok</li> <li>2. Guru BK menanyakan apakah perlu melaksanakan kegiatan berikutnya guna mengetahui sejauh mana implementasi langkah yang telah dilakukan, hambatan yang ditemui, serta kemungkinan adanya permasalahan baru terkait etika berkomunikasi dengan guru yang perlu penanganan lebih.</li> <li>3. Guru BK Menutup kegiatan dengan memimpin doa dan Salam.</li> </ol>
E.	EVALUASI	<p><b>Evaluasi Proses</b> Guru BK memberikan angket kepada Peserta Didik untuk mengungkap penilaian mereka terhadap topik yang dibahas, teknik yang digunakan, dan cara guru BK dalam membangun dinamika kelompok dan memberikan penguatan</p> <p><b>Evaluasi Hasil</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman Peserta Didik dalam bimbingan kelompok</li> <li>2. Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.</li> </ol>

		<b>3. Peserta Didik mengisi LKPD dan instrumen penilaian dari guru BK.</b>
<b>F.</b>	<b>CATATAN LAYANAN</b>	

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

**Ir.Ayub Sjhtiyani**

Brebes, 18 September 2020  
Guru BK

**Laely Fajriyah.**



# MATERI LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

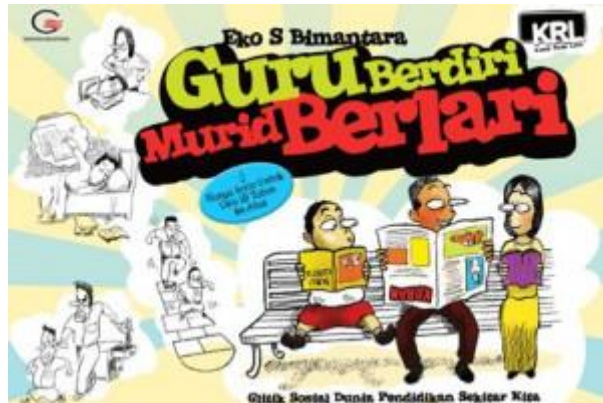


Di tulis oleh :

Laely Fajriyah

PENDIDIKAN PROFESI GURU  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2020

# ETIKA BERKOMUNIKASI DENGAN GURU



Pada saat pandemi sekarang untuk kegiatan pembelajaran dilakukan secara daring dirumah . tetapi tidak sedikit peserta didik saya kadang tidak mengetahui caranya berkomunikasi dengan seorang guru.peserta didik tidak bisa membedakan berkomunikasi dengan siapa mereka berkomunikasi. Terutama berkomunikasi lewat media social.

## 1. ETIKA MENGIKIRIM PESAN KEPADA GURU (SMS,WAHATSAPP DLL)

### a. Salam dan Sapa



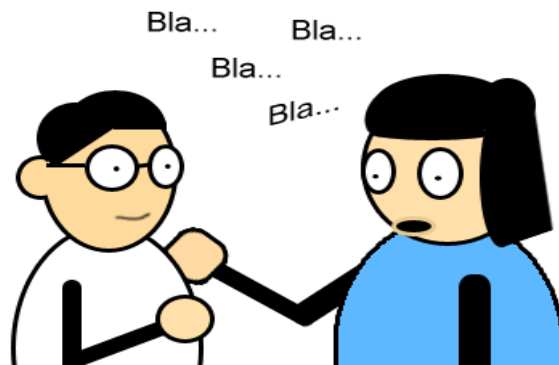
### b. Sebutkan Identitas Diri

Perlu diingat, guru/dosen tidak selalu menyimpan nomor setiap sms yang masuk. Jika Anda telah mengirim sms misalnya seminggu yang lalu, kemudian ada keperluan lagi, tetap perkenalkan diri Anda, supaya mereka tidak bingung mengingat kembali.

c. Utarakan Maksud Dan Keperluan

Jelaskan keperluan Anda dengan singkat, jelas dan sopan. Hindari kata-kata yang tidak tegas dan bertele-tele. Juga jangan menggunakan kalimat yang bernada memerintah. Ingat, dosen itu rata-rata lebih tua atau lebih berwawasan secara akademik. Jika membuat janji bertemu, langsung tanyakan jam dan tempatnya.

d. Gunakan Bahasa Yang Baik dan Benar



Pada saat mengirim pesan kepada guru sebaiknya perhatikan dalam penggunaan bahasa terutama menggunakan tanda baca yang sesuai.

e. Perhatikan Waktu Pengiriman Pesan



Pada saat pengiriman pesan hendaknya harus memperhatikan waktu terutama jangan pada saat guru beristirahats, sebaiknya jangan terlalu pagi atau terlalu malam.

f. Ucapkan Terima Kasih



Jangan lupa ucapkan terima kasih untuk mengakhiri pesan.

DAFTAR PUSTAKA :

<https://dema.ipmafa.ac.id/2016/11/6-etika-mengirim-sms-ke-dosen-guru.html>



# LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK BKP



Di tulis oleh :

Laely Fajriyah

PENDIDIKAN PROFESI GURU  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2020



## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Topik Layanan : Etika Berkomunikasi dengan guru

Nama :

Kelas :

Semester : I

Kerjakan pertanyaan dibawah ini sesuai dengan pengetahuan yang didapatkan setelah mengikuti bimbingan kelompok !

1. Apa yang anda dapatkan setelah melaksanakan kegiatan bimbingan kelompok ini?

Jawaban: .....  
.....

2. Dapatkah anda menampilkan etika berkomunikasi dalam kehidupan sehari-hari?beri alasannya?

Jawaban : .....  
.....

3. Kiat-kiat apa yang bisa dilakukan agar bisa diterapkan dalam khidupan sehari-hari?

Jawaban: .....  
.....

# ETIKA BERKOMUNIKASI DENGAN GURU



Disusun oleh: Laely Fajriyah

**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**"Etika Menghubungi Guru"**



# 1. Memberi Salam

## SALAM

Suatu tindakan untuk memberikan rasa damai atau menyatakan hormat kepada orang lain.



Foto :  
creativemarket.com

## 2. Sebutkan nama





3. Utarahan  
keperluan

Singkat, jelas, sopan

4. Gunakan  
bahasa yang  
baik

Menggunakan tanda  
baca yang sesuai

Ucapkan  
Terima Kasih

Jangan lupa diucapkan  
diakhir percakapan

TERIMA KASIH





# EVALUASI BIMBINGAN KELOMPOK



Di tulis oleh :

Laely Fajriyah

PENDIDIKAN PROFESI GURU  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2020



**PENILAIAN PROSES**  
**PEDOMAN OBSERVASI LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

**A. Identitas :**

1. Kelas : X  
2. Topik Layanan : Etika Berkomunikasi dengan guru  
3. Tanggal Layanan :

**B. Petunjuk Pengisian:**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom pilihan di bawah ini sesuai hasil penilaian anda !

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1.	Konseli menunjukkan kreativitas dalam pelaksanaan layanan				
2.	Konseli menyampaikan gagasan (ide) terkait materi layanan				
3.	Konseli aktif bertanya/menjawab pertanyaan saat pelaksanaan layanan				
4.	Konseli menunjukkan kerjasama selama proses layanan				
5.	Kesesuaian pelaksanaan layanan dengan RPL				
6.	Alokasi waktu layanan sesuai rencana yang ditetapkan				

Skor 4 : Sangat baik

Skor 3 : Baik

Skor 2: Cukup Baik

Skor 1 : Kurang Baik

Keterangan :

1. Skor minimal yang di capai adalah  $1 \times 6 = 6$ , dan skor tertinggi adalah  $4 \times 6 = 24$
2. Kategori hasil :
  - a. Sangat baik = 20-24
  - b. Baik = 16-19
  - c. Cukup = 15-18
  - d. Kurang = .....14

Koordinator BK

Aenun Diah Listiarini

Brebes, September 2020  
Guru BK/Konselor

Laely Fajriyah



**PENILAIAN HASIL  
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

**A. Identitas :**

1. Nama lengkap :
2. Kelas/No.Absen : X
3. Topik Layanan : Etika Berkomunikasi Dengan Guru
4. Tanggal Layanan :

**B. Pertanyaan :**

1. Pengenalan
  - a. Tulislah cara anda menulis pesan terhadap guru anda !
  - b. Ceritakan cara anda menulis pesan/chat pada guru sudah baik dan benar,beri alasanya!
2. Akomodasi
  - a. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah ini : *Sangat Tidak Sesuai (STS); Tidak Sesuai (TS); Sesuai (S); Sangat Sesuai (SS)*

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		STS	TS	S	SS
1	Saya merasa senang dengan layanan yang disampaikan guru BK				
2	Saya memiliki pemahaman baru tentang etika berkomunikasi dengan guru				
3	Saya yakin bisa merubah etika berkomunikasi dengan guru				

3. Tindakan  
Ceritakan langkah-langkah yang menunjukkan cara menulis pesan/chat yang baik dan benar pada guru !  
(Bisa dalam bentuk File)

Konseli

.....