



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 MONTONG

Jl. Raya Tanggulangin – Montong Kec. Montong Kab. Tuban

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Etika Menghubungi Guru
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pencegahan
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu membiasakan diri berkomunikasi yang santun melalui Media sosial
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli mampu memahami etika komunikasi dalam penggunaan Media sosial (C2) 2. Peserta didik mampu menganalisis dampak apabila tidak santun dalam berkomunikasi melalui Media sosial (C4) 3. Peserta didik mampu membandingkan komunikasi yang santun dan tidak santun melalui Media sosial (A4) 4. Peserta didik mampu menyusun kalimat yang santun ketika menghubungi Guru melalui Media sosial (P4)
G	Sasaran Layanan	Kelas VIII
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etika menghubungi guru melalui media sosial 2. Dampak apabila berkomunikasi tidak santun melalui media sosial 3. Contoh-contoh komunikasi yang santun ketika menghubungi Guru melalui Media Sosial
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 30 Menit
K	Metode/Teknik	Daring - Problem based learning
L	Media / Alat	HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, materi Video
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap belajar dengan diawali salam dan berdoa melalui media grup WhatsApp Kelas 2. Membina hubungan yang hangat dengan peserta didik di group 3. Menanyakan kepada peserta didik kesiapan dan

		kenyamanan untuk mengikuti kegiatan layanan secara daring. 4. Menanyakan kehadiran peserta didik
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik secara daring
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Guru BK memberikan penejelasan tentang topic, tujuan dan target layanan
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap Inti		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan tujuan layanan 2. Peserta didik menyaksikan tayangan video di grup WhatsApp mengenai etika menghubungi guru melalui Media Sosial 3. Peserta didik berdiskusi, menganalisis dan berani menyampaikan argument/pendapat mengenai video yang telah disajikan. 4. Guru menyampaikan pertanyaan menantang yaitu; <ol style="list-style-type: none"> a. Bagaimana hasil analisis peserta didik tentang cara menghubungi guru melalui Media Sosial telah disajikan? b. Kalimat apa yang dapat peserta didik gunakan agar tetap santun dalam menghubungi guru melalui Media sosial? c. Apa akibatnya apabila peserta didik tidak santun ketika menghubungi guru melalui Media sosial? 5. Peserta didik menerima penjelasan bahwa hari ini diminta untuk membuat kalimat yang santun ketika menghubungi Guru melalui Media sosial 6. Peserta didik berdiskusi hal yang kurang bisa dipahami dan diberikan penjelasan oleh guru BK 7. Setiap peserta didik/Konseli menyusun rencana 8. Setiap peserta didik/Konseli mengeksplorasi literasi baik dari dunia maya maupun media cetak sambil mencatat hal-hal yang diperlukan. 9. Peserta didik/Konseli yang sudah selesai menentukan ide diminta merepresentasikan idenya dalam sketsa hasil melalui komentar dengan Micropon di WA Group 10. Peserta didik/konseli menyusun kalimat yang santun ketika menghubungi guru melalui Media sosial.

4. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan hasil kegiatan 2. Siswa merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan. 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK bersama siswa melakukan evaluasi dari hasil kegiatan 5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
Evaluasi	
1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati proses jalanya layanan melalui WA tentang sikap dan keaktifan peserta didik 2. Melakukan Refleksi hasil setiap siswa menuliskan pada laman google form yang telah disediakan.
2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman baru yang didapat setelah mengikuti layanan online dengan materi Etika Menghubungi Guru 2. Perasaan positif yang didapat setelah mengikuti layanan online dengan materi Etika Menghubungi Guru 3. Melihat hasil yang sudah dibuat siswa pada link Goggle Form

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. ScenShot materi Video
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Montong

Montong, 02 Juli 2020
Guru BK

NANANG SYAFI'L, S.Pd
Pembina Tk. I
NIP. 19720512 199802 1 003

CI'UT NURFITRIA, S.Pd
NIP. 19890420 201903 2 014

