

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Nanga Bulik
 Kelas/ Semester : X / Genap
 Tema : Pencatatan Dalam Jurnal dan Buku Besar
 Sub Tema : Hakikat Transaksi dan Bukti Transaksi
 Alokasi Waktu : 10 Menit

A. Kompetensi Dasar

- 3.7 Memahami transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur
- 4.7 Mengelompokkan transaksi bisnis perusahaan baik perusahaan jasa, dagang dan manufaktur

B. Tujuan Pembelajaran

Dengan menggunakan Metode Pembelajaran Discovery Learning dan pendekatan Scientific Learning ini diharapkan peserta didik dapat :

1. Menjelaskan mengenai hakikat transaksi dan bukti transaksi
2. Menjelaskan mekanisme debit dan kredit dalam Akuntansi
3. Menjelaskan mekanisme penjurnalan dalam akuntansi
4. Menjelaskan kegiatan rekapitulasi dan pemindahan ke dalam buku besar

C. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan	Tatap Muka (1 Menit) <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan peserta didik menjawab salam lalu berdoa - Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi - Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran yang akan diajarkan - Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan serta teknik penilaian yang akan digunakan
Kegiatan Inti Kegiatan 1 Pemberian Rangsangan	Tatap Muka (1 Menit) <ul style="list-style-type: none"> - Orientasi peserta didik pada masalah - Peserta didik diberi rangsangan dengan cara mengamati, gambar pendukung pembelajaran - Memotivasi peserta didik tentang pentingnya materi yang akan dipelajari terhadap kehidupan sehari-hari
Kegiatan 2 Identifikasi masalah, pengumpulan data dan pembuktian	Tatap Muka (5 Menit) <ul style="list-style-type: none"> - Mengorganisasi peserta didik - Guru membentuk 2 kelompok peserta didik untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan dan saling bertukar informasi mengenai pengertian transaksi dan bukti transaksi - Kelompok 1 : Pengertian Transaksi dan jenis bukti transaksi - Kelompok 2 : Pengertian transaksi dan jenis bukti transaksi - Siswa mengumpulkan informasi, melalui handout yang sudah dibagikan dan mendiskusikan tugasnya bersama teman sekelompok - Peserta didik mencatat hasil diskusi pada lembar kerja peserta didik - Peserta didik mendengarkan dan mencatat seta melakukan Tanya jawab terhadap penjelasan ketua kelompok dari kelompok lain - Guru memberikan umpan balik dengan melakukan

	penguatan materi terhadap hasil diskusi yang dilakukan oleh peserta didik
Kegiatan 3 Menarik Kesimpulan	Tatap Muka (2 Menit) <ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah - Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal – hal yang telah dipaparkan berdasarkan hasil presentasi didepan kelompok lain secara bergantian - Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal – hal yang belum dipahami - Peserta didik mengumpulkan hasil rangkuman dan kesimpulan diskusi dari guru yang dikerjakan didalam buku tugas.
Penutup	Tatap Muka (1 Menit) <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar - Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat - Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya - Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan salam

D. Penilaian Pembelajaran

- Sikap : Observasi saat proses pembelajara
- Pengetahuan : Penugasan
- Keterampilan : Praktik

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 1 Nanga Bulik

Nanga Bulik Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

Glorine, S. Pd
NIP . 196807232006042009

Wahyuni, S. Pd
NIP. 19770613 200312 2 005

KOMPONEN PENDUKUNG

A. Media, Bahan dan Sumber Belajar

Media / Alat : Alat Tulis
Bahan Siswa : Gambar Bukti Transaksi, Lembar Kerja
Sumber Belajar : Buku Siswa Akuntansi Dasar Untuk SMK/ MAK Kelas X

B. Bahan Ajar dan Penilaian

1. Bahan Ajar/ Materi Pembelajaran

- a. Pengertian transaksi dan bukti transaksi
- b. Jenis transaksi

2. Instrumen Penilaian

a. Soal

- 1.) Jelaskan pengertian transaksi
- 2.) Sebutkan jenis transaksi bisnis berdasarkan ruang lingkungannya
- 3.) Sebutkan dan jelaskan 5 jenis bukti transaksi yang digunakan perusahaan
- 4.) Uraikan pendapat anda tentang mengapa setiap melakukan transaksi harus ada bukti transaksinya

b. Kunci Jawaban

1. Transaksi adalah suatu aktivitas yang dilaksanakan seseorang yang menjadikan perubahan pada harta atau keuangan yang dimiliki baik itu akan bertambah maupun berkurang
2. Jenis transaksi berdasarkan ruang lingkungannya adalah
 - a. Transaksi Internal
 - b. Transaksi Eksternal
3. Jenis bukti transaksi yang digunakan oleh perusahaan adalah
 - a. Faktur
Adalah bukti transaksi pembelian dan penjualan barang dengan pembayaran kredit
 - b. Nota Kontan
Adalah Bukti transaksi pembelian atau penjualan tunai
 - c. Kuitansi
Adalah merupakan bukti transaksi penerimaan uang untuk pembayaran sesuatu
 - d. Cek
Adalah merupakan surat perintah kepada bank dari orang yang menandatangani untuk membayarkan sejumlah uang sesuai yang tertulis dalam cek kepada orang yang membawa cek atau kepada orang yang namanya tertera di cek.

4. Hal yang menyebabkan kenapa setiap ada transaksi yang dilakukan harus ada bukti transaksinya adalah supaya ada barang bukti bahwa telah terjadi transaksi sehingga tidak terjadi penipuan atau kebohongan dan untuk bahan pertanggungjawaban.

C. Program Remedial dan Pengayaan

1. Remedial

- a. Jika lebih dari 75 % peserta didik yang ada dikelas mendapatkan nilai dibawah KKM maka akan dilaksanakan Pengayaan materi yang sama dan waktu yang disesuaikan

- b. Jika didapatkan kurang dari 75% dari jumlah peserta didik yang ada di kelas dan mendapatkan nilai dibawah KKM maka akan diadakan Remedial yang berkaitan dengan materi tersebut
- c. Soal remedial yang akan digunakan sama dengan soal sebelumnya
- d. Soal Remedial
 - 1. Jelaskan pengertian transaksi
 - 2. Sebutkan jenis transaksi bisnis berdasarkan ruang lingkupnya
 - 3. Sebutkan dan jelaskan 5 jenis bukti transaksi yang digunakan perusahaan
 - 4. Uraikan pendapat anda tentang mengapa setiap melakukan transaksi harus ada bukti transaksinya
- e. Ketentuan penskoran kegiatan remedial sama dengan pedoman penskoran soal sebelumnya

2. Pengayaan

Materi yang diberikan pada saat pengayaan adalah materi yang sama dengan materi yang sudah diberikan mengenai transaksi dan bukti transaksi.

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 1 Nanga Bulik

Nanga Bulik Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

Glorine, S. Pd
NIP . 196807232006042009

Wahyuni, S. Pd
NIP. 19770613 200312 2 005