

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

Satuan Pendidikan : SMAN 3 Cilacap	Kompetensi Dasar : KD 3.1 dan 4.1.1
Mata Pelajaran : Informatika	Materi Pokok : Integrasi Aplikasi Office
Kelas/Semester : X MIPA / 1 (Ganjil)	Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (Pertemuan ke 1)

Tujuan Pembelajaran :

Melalui metode pembelajaran **discovery learning**, peserta didik mampu :

1. Mengetahui tentang aplikasi *office* baik sejarah serta macam-macam aplikasi *office* populer
2. Mengemukakan macam-macam aplikasi *office* populer

Media dan Sumber Belajar

Media : ➤ Slide presentasi, Google Classroom, Google meet, Google Form, WhatApp	Sumber Belajar : ➤ Buku <i>Informatika</i> untuk SMA/MA Kelas X, Penerbit Grafindo Media Pratama. ➤ Internet
---	---

Langkah-langkah Pembelajaran

Tahapan/ Sintak	DISKRIPSI KEGIATAN	Nilai-nilai Karakter
PENDAHULUAN (15 MENIT)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Mengkondisikan Kelas Virtual Google Class Room, memberi siswa. 2. Guru menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid- 19 dimanapun berada, Mengarahkan siswa Pada WAG (WhatsApp Grup) untuk Masuk pada Kelas yang sudah di buat dengan link. 3. Guru mengecek kehadiran siswa di kolom Tugas pada Google Classroom. 4. Menjelaskan Penilaian yang akan dinilai dari ke aktipan memberi komentar, mengisi daftar hadir, bertanya pada kolom komentar dan mengisi soal yang telah tersedia. 	Religius Disiplin
KEGIATAN INTI (110 MENIT)		
Memberi Stimulus Mengidentifikasi masalah Mengumpulkan data Mengolah Data Memverifikasi Menyimpulkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membuka materi power point tentang aplikasi office serta macam – macam aplikasi office serta membaca dengan seksama materi yang telah di posting di setiap kelas pada Google Classroom. 2. Peserta didik dipersilakan mengajukan pertanyaan dan berdiskusi pada kolom komen kelas maya terkait materi. 3. Peserta didik dipersilakan mengeksplorasi, mengumpulkan data dan informasi dari sumber lain berkaitan materi. 4. Peserta didik diminta menuliskan resume secara deskriptif pada kolom komen kelas maya terkait materi. 5. Peserta didik diminta untuk menulis resume dalam buku catatan yang nantinya akan dikumpulkan dan di periksa 	Rasa ingin tahu Berkomunikasi, kreatif Kerja keras Kerja sama/ kolaborasi Toleransi, saling menghargai Mandiri, kreatif
PENUTUP (10 MENIT)		
	Mengarahkan PESERTA DIDIK untuk menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam.	Tanggung jawab

Penilaian Pembelajaran :

- 1) Penilaian sikap: mencakup sikap religius, disiplin, tanggungjawab, jujur, aktif dan jiwa sosial.
- 2) Penilaian pengetahuan: Teknik Observasi, Instrumen : Soal / Quis di Google classroom
- 3) Penilaian keterampilan: kemampuan berdiskusi, berargumentasi, dan berkoordinasi.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Cilacap, 2020
Guru Mata Pelajaran

Sumarsono, S. Pd., M.Pd
NIP. 19670712 199412 1 006

Budi Triyatmoko, S.Kom
NIP. -

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

Satuan Pendidikan : SMAN 3 Cilacap	Kompetensi Dasar : KD 3.1 dan 4.1.1
Mata Pelajaran : Informatika	Materi Pokok : Integrasi Aplikasi Office
Kelas/Semester : X MIPA / 1 (Ganjil)	Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (Pertemuan ke 2)

Tujuan Pembelajaran :

Melalui metode pembelajaran **discovery learning**, peserta didik mampu :

1. Membedakan fungsi-fungsi dari aplikasi-aplikasi office.
2. Membuat dokumen yang terdapat objek pada aplikasi office berupa grafik atau gambar yang di dapat dari aplikasi office lainnya.

Media dan Sumber Belajar

Media : ➤ Slide presentasi, Google Classroom, Google meet, Google Form, WhatApp	Sumber Belajar : ➤ Buku <i>Informatika</i> untuk SMA/MA Kelas X, Penerbit Grafindo Media Pratama. ➤ Internet
---	---

Langkah-langkah Pembelajaran

Tahapan/ Sintak	DISKRIPSI KEGIATAN	Nilai-nilai Karakter
PENDAHULUAN (15 MENIT)		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Mengkondisikan Kelas Virtual Google Class Room, memberi siswa. 2. Guru menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid- 19 dimanapun berada, Mengarahkan siswa Pada WAG (WhatsApp Grup) untuk Masuk pada Kelas yang sudah di buat dengan link. 3. Guru mengecek kehadiran siswa di kolom Tugas pada Google Classroom. 4. Menjelaskan Penilaian yang akan dinilai dari ke aktipan memberi komentar, mengisi daftar hadir, bertanya pada kolom komentar dan mengisi soal yang telah tersedia. 	Religius Disiplin
KEGIATAN INTI (110 MENIT)		
Memberi Stimulus Mengidentifikasi masalah Mengumpulkan data Mengolah Data Memverifikasi Menyimpulkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membuka materi power point tentang fungsi-fungsi dari aplikasi-aplikasi office serta membaca dengan seksama materi yang telah di posting di setiap kelas pada Google Classroom. 2. Peserta didik dipersilakan mengajukan pertanyaan dan berdiskusi pada kolom komen kelas maya terkait materi. 3. Peserta didik dipersilakan mengeksplorasi, mengumpulkan data dan informasi dari sumber lain berkaitan materi. 4. Peserta didik diminta menuliskan resume secara deskriptif pada kolom komen kelas maya terkait materi. 5. Peserta didik diminta untuk menulis resume dalam buku catatan yang nantinya akan dikumpulkan dan di periksa 	Rasa ingin tahu Berkomunikasi, kreatif Kerja keras Kerja sama/ kolaborasi Toleransi, saling menghargai Mandiri, kreatif
PENUTUP (10 MENIT)		
	Mengarahkan PESERTA DIDIK untuk menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam.	Tanggung jawab

Penilaian Pembelajaran :

- 4) Penilaian sikap: mencakup sikap religius, disiplin, tanggungjawab, jujur, aktif dan jiwa sosial.
- 5) Penilaian pengetahuan: Teknik Observasi, Instrumen : Soal / Quis di Google classroom
- 6) Penilaian keterampilan: kemampuan berdiskusi, berargumentasi, dan berkoordinasi.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sumarsono, S. Pd., M.Pd
NIP. 19670712 199412 1 006

Cilacap, 2020
Guru Mata Pelajaran

Budi Triyatmoko, S.Kom
NIP. -

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

Satuan Pendidikan : SMAN 3 Cilacap	Kompetensi Dasar : KD 3.1 dan 4.1.1
Mata Pelajaran : Informatika	Materi Pokok : Integrasi Aplikasi Office
Kelas/Semester : X MIPA / 1 (Ganjil)	Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (Pertemuan ke 2)

Tujuan Pembelajaran :

Melalui metode pembelajaran **Direct Learning, Demonstration**, peserta didik mampu :

1. Mengoprasikan aplikasi microsoft office;
2. Membuat file /dokumen dengan menggunakan aplikasi microsoft office

Media dan Sumber Belajar

Media : ➤ Slide presentasi, Google Classroom, Google meet, Google Form, WhatApp	Sumber Belajar : ➤ Buku <i>Informatika</i> untuk SMA/MA Kelas X, Penerbit Grafindo Media Pratama. ➤ Internet
---	---

Langkah-langkah Pembelajaran

Tahapan/ Sintak	DISKRIPSI KEGIATAN	Nilai-nilai Karakter
PENDAHULUAN (15 MENIT)		
	5. Guru Mengkondisikan Kelas Virtual Google Class Room, memberi siswa. 6. Guru menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid- 19 dimanapun berada, Mengarahkan siswa Pada WAG (WhatsApp Grup) untuk Masuk pada Kelas yang sudah di buat dengan link. 7. Guru mengecek kehadiran siswa di kolom Tugas pada Google Classroom. 8. Menjelaskan Penilaian yang akan dinilai dari ke aktipan memberi komentar, mengisi daftar hadir, bertanya pada kolom komentar dan mengisi soal yang telah tersedia.	Religius Disiplin
KEGIATAN INTI (110 MENIT)		
Memberi Stimulus Mengidentifikasi masalah Mengumpulkan data Mengolah Data Memverifikasi Menyimpulkan	6. Peserta didik diminta untuk membuka materi power point tentang pengolahan data angka menggunakan aplikasi microsoft office serta membaca dengan seksama materi yang telah di posting di setiap kelas pada Google Classroom serta link youtube. 7. Peserta didik dipersilakan mengajukan pertanyaan dan berdiskusi pada kolom komen kelas maya terkait materi. 8. Peserta didik dipersilakan mengeksplorasi, mengumpulkan data dan informasi dari sumber lain berkaitan materi. 9. Peserta didik dipersilahkan membuat 1 file dokumen dengan menggunakan Microsoft office dan di upload di kolom komentar di google classroom atau screnshoot dan dikirim lewat WhatsApp Japri. 10. Peserta didik Merangkum dalam buku catatan hasil diskusi pada materi terkait	Rasa ingin tahu Berkomunikasi, kreatif Kerja keras Kerja sama/ kolaborasi Toleransi, saling menghargai Mandiri, kreatif
PENUTUP (10 MENIT)		
	Mengarahkan PESERTA DIDIK untuk menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam.	Tanggung jawab

Penilaian Pembelajaran :

- 7) Penilaian sikap: mencakup sikap religius, disiplin, tanggungjawab, jujur, aktif dan jiwa sosial.
- 8) Penilaian pengetahuan: Teknik Observasi, Instrumen : Soal / Quis di Google classroom
- 9) Penilaian keterampilan: kemampuan berdiskusi, berargumentasi, dan berkoordinasi.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Cilacap, 2020
Guru Mata Pelajaran

Sumarsono, S. Pd., M.Pd
NIP. 19670712 199412 1 006

Budi Triyatmoko, S.Kom
NIP. -