

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA Negeri 1 Kersana

Mata Pelajaran : Informatika

Kelas/Semester : X / Gasal

Tahun Pelajaran : 2020-2021

Kompetensi Dasar :

3.1 Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi)

4.1 Membutuhkan integrasi objek berupa teks, data dalam bentuk angka maupun visualisasi chart/grafik, gambar/foto

4.2 Memakai fitur lanjut aplikasi office

Materi Pokok : INTEGRASI MICROSOFT OFFICE

Alokasi Waktu : 12 Jam (@ 3 x 45 menit) / 4 x pertemuan

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan lebih dalam integrasi antar aplikasi office
2. Membuat laporan yang membutuhkan integrasi objek berupa teks, data dalam bentuk angka maupun visualisasi chart/grafik, gambar/foto.

B. Kegiatan Pembelajaran:

No	Langkah kerja	Diskripsi
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengucapkan salam, dan menanyakan kabar peserta didik lewat Forum Classroom➤ Memberikan motivasi untuk tetap stay at home➤ Meminta peserta didik untuk mengisi daftar hadir via link pada google classroom
2	Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru menjelaskan sekilas materi integrasi antar aplikasi office➤ Guru menayangkan:<ol style="list-style-type: none">1) Video pembelajaran 1 tentang : cara mengoperasikan Microsoft word, cara membuat sebuah surat, mengedit dan menyimpan file2) Video pembelajaran 2 tentang : cara mengoperasikan Microsoft excel, membuat table penjualan dan membuat grafik dan menyimpan file3) Video pembelajaran 3 tentang mengoperasikan Microsoft power point dan membuat contoh file presentasi dan menyimpan file

		4) Video pembelajaran 4 tentang integrasi antar Microsoft office beserta contohnya
3	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberikan penugasan kepada peserta didik dari tiap materi yang disajikan lewat video pembelajaran ➤ Tugas siswa dikumpulkan lewat google classroom

C. Penilaian Pembelajaran

1. Penilaian sikap dilakukan dengan keaktifan peserta didik dalam forum Classroom dan presensi kehadiran siswa
2. Penilaian ketrampilan dilakukan dengan tugas-tugas yang diberikan setiap pertemuan yang dikirim melalui Classroom
3. Penilaian pengetahuan dilakukan dengan soal ulangan harian online

Mengetahui
Kepala Sekolah

Kersana, Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Yuniarso Amirudin, S.Pd., M.Si
NIP. 19670629 199702 1 001

Nur Aeni, M.Kom
NIP. 19790613 201101 2 004