

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK Ma'arif NU 01 Ketanggungan
Kompetensi Keahlian	: Semua Kompetensi Keahlian
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Tema/Sub Tema	: Formal Invitation
Kelas / Semester	: XI/ I
Durasi	: 2 Pertemuan (@ 30 Menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

KI-3 (Pengetahuan) :

1. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4 (Keterampilan) :

1. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
2. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.
3. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR CAPAIAN KOMPETENSI
3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.16.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.16.2 Menemukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah / tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya . 3.16.3 Menyimpulkan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah / tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya .
4.16 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	4.16.1 Membuat undangan resmi terkait kegiatan sekolah 4.16.2 Mendesain undangan resmi terkait kegiatan sekolah

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

1. Setelah mengamati video atau gambar tentang *formal invitation*, peserta didik dapat menganalisis struktur teks, undangan resmi secara benar dengan teliti.
2. Melalui tayangan slide power point tentang *formal invitation*, peserta didik dapat menemukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan undangan resmi secara tepat dengan mandiri.
3. Melalui kegiatan Tanya jawab bersama guru tentang *formal invitation*, peserta didik dapat menyimpulkan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan undangan resmi secara benar dengan percaya diri.

PERTEMUAN 2

4. Melalui diskusi kelompok, peserta didik dapat membuat undangan resmi terkait kegiatan sekolah secara benar dengan bertanggung jawab.
5. Melalui kegiatan mencari informasi dari berbagai sumber peserta didik dapat mendesain undangan resmi.

D. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : *Scientific Learning*
2. Model : *Discovery Learning*
3. Metode : diskusi, Tanya jawab,

E. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media, Alat dan Bahan

- a. Power point
- b. Video
- c. Gambar undangan
- d. Internet
- e. Laptop
- f. Paper text undangan
- g. Smartphone
- h. White board, spidol, speaker

2. Sumber Pembelajaran

Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practice yor English Competence*. Jakarta : Penerbit Erlangga

Wedding invitaiton

Youtube https://www.youtube.com/watch?v=4x_UYIIPk54

Formal invitation letter form

Youtube <https://www.youtube.com/watch?v=9x00Sx7UKuk>

3. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

PERTEMUAN 1

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Orientasi 1. Guru bersama siswa saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing dengan bersemangat. 2. Siswa dan guru bersama-sama berdoa dengan khidmat sebelum memulai pelajaran, salah satu siswa memimpin doa. 3. Guru memeriksa kehadiran siswa. 4. Siswa menyiapkan diri agar siap untuk belajar serta	5 Menit

	<p>memeriksa kerapihan diri dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran.</p> <p>Apersepsi dan Motivasi</p> <p>5. Siswa menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya.</p> <p>6. Siswa menyimak dengan saksama dan menerima motivasi, penjelasan kegiatan belajar yang akan dilakukan beserta tujuannya.</p>	
Kegiatan Inti	<p>Stimulus</p> <p>1. Siswa mengamati dan menganalisis video dan teks video yang berisi tentang <i>Spoken</i> dan <i>written Invitation</i>.</p> <p>Problem Statement</p> <p>2. Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai video stimulus yang ditayangkan.</p> <p>a. <i>What does the video talk about?</i></p> <p>b. <i>Why do they give the invitation?</i></p> <p>c. <i>When the agenda will be held?</i></p> <p>Data Collecting and Processing</p> <p>3. Siswa secara berkelompok mencari informasi dan mengolahnya dari berbagai sumber tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks <i>invitation</i> serta langkah-langkah dalam menulis</p> <p>Verification</p> <p>4. Siswa dan guru berdiskusi untuk memverifikasi mengenai hasil pencarian informasi siswa tentang <i>invitation text</i> terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur-unsur kebahasaan.</p> <p>a. <i>What is the text about?</i></p> <p>b. <i>How do you conclude that it is a formal invitation text?</i></p> <p>Generalization</p> <p>5. Siswa beserta guru mengkomunikasikan tentang kesimpulan materi pembelajaran mengenai <i>Invitation text</i> terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur-unsur kebahasaan dari teks <i>Invitation</i>.</p> <p>a. <i>where do you usually find the text?</i></p> <p>b. <i>What are the text structure of an Invitation text?</i></p>	20 menit
Kegiatan Penutup	<p>1. Siswa menerima motivasi agar tetap semangat dalam pembelajaran serta menerima gambaran kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p> <p>2. Siswa bersama guru melakukan doa di akhir pembelajaran</p>	5 menit

	sebagai ungkapan syukur atas kelancaran pembelajaran.	
--	---	--

PERTEMUAN 2

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	<p>Orientasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing dengan bersemangat. 2. Siswa dan guru sama-sama berdoa dengan khidmat sebelum memulai pelajaran, salah satu siswa memimpin doa. 3. Siswa dicek kehadiran oleh guru. 4. Siswa membentuk kelompok terdiri dari 2 Anak, agar siap untuk belajar serta memeriksa kerapihan diri dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi dan Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya. 6. Siswa bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan materi sebelumnya dan materi yang akan dibahas. 7. Siswa menyimak dengan saksama dan menerima motivasi, penjelasan kegiatan belajar yang akan dilakukan beserta tujuannya. 	5 Menit
Kegiatan Inti	<p>Stimulus</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa merespon pertanyaan guru mengenai cetak undangan yang di tunjukkan oleh guru. <i>What is it?</i> 9. Siswa mendapatkan penjelasan guru mengenai manfaat tentang keahlian dalam menulis undangan. 10. Siswa menjawab pertanyaan seputar <i>Invitation</i> melalui laman Quizizz 11. Siswa mengamati dan menganalisis teks tentang contoh <i>Invitation Text</i> <p>Problem Statement</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Siswa menjawab pertanyaan guru mengenai teks <i>invitation</i> stimulus yang ditayangkan. <ol style="list-style-type: none"> a. <i>What is the text about?</i> b. <i>Why does the writer invite the reader?</i> 13. Siswa membaca dan menganalisa teks <i>Invitation</i> yang 	20 menit

	<p>ada pada tayangan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>What does the picture talk about?</i> <i>If it is an Invitation text, what is the social function, text structures and language features of it?</i> <i>Can you make an Invitation text?</i> <i>How do you write it?</i> <p>Data Collecting and Processing</p> <p>14. Siswa secara berkelompok mencari informasi dan mengolahnya dari berbagai sumber tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks <i>Formal Invitation</i> serta langkah-langkah dalam menulis</p> <p>Verification</p> <p>15. Siswa dan guru berdiskusi untuk memverifikasi mengenai hasil pencarian informasi siswa tentang <i>Formal Invitation text</i> terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur-unsur kebahasaan.</p> <p><i>What is the text that you just read before?</i></p> <p><i>How do you conclude that it is an Invitation Text?</i></p> <p>16. Siswa menyimak penjelasan guru terkait langkah-langkah penulisan <i>Invitation Text</i>.</p> <p>17. Siswa bersama kelompoknya menyusun <i>Invitation Text</i> mengenai sebuah kegiatan resmi sekolah atau kegiatan resmi lainnya sesuai dengan kaidah yang telah dipelajari.</p> <p>18. Siswa membacakan hasil kerja kelompoknya mengenai <i>Invitation Text</i>.</p> <p>Generalization</p> <p>19. Siswa beserta guru mengkomunikasikan tentang kesimpulan materi pembelajaran mengenai <i>Invitation text</i> terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur-unsur kebahasaan serta langkah-langkah penulisan teks prosedur.</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>What kind of invitation that you usually get?</i> <i>In what condition we should make an Invitation?</i> <i>What are the text structures of an Invitation text?</i> 	
<p>Kegiatan Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> Siswa diminta mengerjakan lembar kerja dan evaluasi Siswa menerima motivasi agar tetap semangat dalam pembelajaran serta menerima gambaran kegiatan pembelajaran yang akan datang. Siswa bersama guru melakukan doa di akhir pembelajaran sebagai ungkapan syukur atas kelancaran pembelajaran. 	<p>5 menit</p>

4. PENILAIAN

- 1) Penilaian sikap Disiplin dan Tanggung Jawab
- 2) Penilaian pengetahuan dilakukan dengan :
 - a. Tes berbicara (soal terlampir)
 - b. Tes Hasil unjuk kerja
 - c. Tes tertulis

Mengetahui
Kepala Sekolah

SUPRIYANTO
NIY. 3329 144

Ketanggungan, Oktober 2021

Mata Pelajaran

SUPRIYANTO
NIY. 3329 144

A. INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No.	ASPEK	DESKRIPSI	SKOR
1	Disiplin	a. Masuk kelas tepat waktu	10
		b. Memakai seragam sekolah yang sudah ditentukan	10
		c. Mengerjakan pekerjaan rumah atau tugas tepat waktu	10
		d. Membuat surat izin jika tidak dapat mengikuti pembelajaran	10
		e. Pulang sekolah tepat waktu (tidak membolos)	10
2	Tanggung jawab	a. Mengerjakan tugas individu dengan baik	10
		b. Menerima resiko atas perbuatan yang dilakukannya	10
		c. Berperan dalam kegiatan kelompok	10
		d. Mengikuti kegiatan kelompok dengan baik	10
		e. Menjaga kebersihan dan kerapihan lingkungan tempat duduk dan kelas	10
NILAI MAKSIMAL = 100			

B. INSTRUMEN PENILAIAN *SPEAKING*

No	Aspek yang dinilai	Score	Keterangan
1	Grammar accuracy	4	Tidak ada kesalahan struktur saat percakapan
		3	Ada kesalahan struktur namun bisa dipahami
		2	Banyak kesalahan struktur dan sulit dipahami
		1	Banyak kesalahan struktur dan sulit dipahami
2	Pronunciation	4	Peserta dapat melafalkan ungkapan mendekati native speaker
		3	Peserta didik dapat melafalkan ungkapan dipengaruhi dengan logat lokal
		2	Peserta didik melafalkan ungkapan dengan menggunakan logat bahasa lokal dan masih dapat dipahami
		1	Peserta didik melafalkan ungkapan dengan menggunakan logat bahasa lokal tetapi sulit dipahami.
3	Fluency	3	Peserta didik mengungkapkan dengan lancar
		2	Peserta didik mengungkapkan diselingi dengan sedikit jeda
		1	Peserta didik mengungkapkan dengan banyak jeda.
4	Intonation	4	Benar dalam pemberian tekanan / irama pada kata / kalimat
		3	Sebagian besar benar dalam pemberian tekanan / irama pada kata / kalimat
		2	Sebagian besar salah dalam pemberian tekanan / irama pada kata / kalimat
		1	Seluruh pemberian tekanan / irama pada kata / kalimat salah

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{15} \times 100$$

C. Rubrik Penilaian Keterampilan Menulis Teks Undangan

Hasil Kerja kelompok dalam pembuatan *Invitation Text*.

NO	Aspect	Description	Score
1	Grammar	Perfect Grammar	5
		1 error grammar	4
		2 or 3 error grammar	3
		4 or 5 error grammar	2
		All the grammar are incorrect	1
2	Vocabulary	Perfect Vocabulary	5
		1 or 2 error vocabulary related to the topic	4
		3 or 4 error vocabulary related to the topic	3
		5 or 6 error vocabulary related to the topic	2
		All the vocabulary are not related to the topic	1
3	Spelling	No spelling errors at all	5
		1 or 2 incorrect spelling	4
		3 or 4 incorrect spelling	3
		5 or 6 incorrect spelling	2
		All the spellings are not correct	1
4	Generic Structures of the text	No structures errors at all	5
		1 or 2 incorrect structures	4
		3 or 4 incorrect structures	3
		5 or 6 incorrect structures	2
		All the structures are not correct	1
Nilai = (baris 1 + baris 2 + baris 3 + baris 4) x 5			

PENILAIAN PENGETAHUAN *Assessment of Learning*

Nomor soal	Bentuk Soal	Indikator soal	Level Kognitif
1	Pilihan Ganda	Siswa mampu menemukan informasi tentang tujuan umum teks <i>invitation</i>	LOTs
2, 3	Pilihan Ganda	Siswa mampu menemukan informasi tersirat dari teks <i>invitation</i>	HOTs
4, 5	Pilihan Ganda	Siswa mampu menemukan kata yang hilang dalam teks <i>invitation</i>	HOTs
1	Essay	Siswa mampu menyusun teks <i>invitation</i> rumpang.	HOTs
Skor Maksimal Pilihan Ganda			10
Skor Maksimal Essay			10
Nilai = (Skor Maks Pilgan + Skor Maks Essay) x 5			

Assignment 1

Instruction:

Choose the correct answer by crossing A, B, C, D, or E! This text is for questions 1 to 3

Libby's Coffee & Cake
is opening in Bandung

You are cordially invited to a private Grand Opening Celebration

On March 31th, 2022

From 1 p.m – 6 p.m

Jln. Merak 21 Blok C Bandung

Ribbon Cutting	1.15 p.m. – 1.30 p.m.	
Meet the staff	1.30 p.m. – 2.00 p.m	
Explore Place	2.00 p.m. – 3.00 p.m.	
Deluxe Sampling	3.00 p.m. – 5.30 p.m.	Management

(Adapted from: www.invitationconsultant.com)

1. What is the purpose of the text?
 - a. To invite someone to a grand opening.
 - b. To announce a new café.
 - c. To invite someone to a birthday celebration.
 - d. To announce the new location of a café.
 - e. To invite someone to a coffee and cake festival.
2. From the invitation, we know that the event is....
 - a. open
 - b. public
 - c. secret
 - d. private
 - e. separate
3. Which of the following statements is true based on the text?
 - a. The event is held for all guests.
 - b. The guest can only attend one of four sessions.
 - c. The customers can taste the sampling from 1 p.m.
 - d. The guests will enjoy the dinner after the event.
 - e. The event starts with ribbon cutting

This incomplete text is for Questions number 4 and 5.

Dear Floyd,

This month is the celebration of the founding of our organization. It is a big event, which will be lead by various groups, and social events including a grand party, which will be the culminating event for the whole celebration.

It is my honor to invite you to a grand party. The date, time and venue are already printed on the party **(4)**_____ enclosed with this letter, as well as a program sheet for the occasion. I would like it very much if you could come but if there are any unavoidable circumstances that will prevent you from **(5)**_____, please give me a call at once.

Thank you. See you at the commemoration.

Sincerely,
Joseph

4. The suitable word is.....

- a. Invitation
- b. Invite
- c. Invitee
- d. Inviting
- e. Invited

5. The suitable word is.....

- a. come
- b. came
- c. coming
- d. join
- e. joined

Assignment 2

Essay

1. Arrange the following sentences into a body of formal invitation letter!

A	To: XI Grade Parents of SMK Ma'arif NU 01 Ketanggungan
B	Day/Date : Monday, August 9 th , 2021 Time : 09.00 a.m to 11.00 a.m Place : Aula SMK Ma'arif NU 01 Ketanggungan
C	SMK MA'ARIF NU 01 KETANGGUNGAN
D	Ketanggungan, August 7 th , 2021
E	Subject: Announcement
F	Jl. K.H. Hasyim Asy'ari No 2B, Sindangjaya, Ketanggungan, Brebes
G	We hope you can join the event. Thank you for your attention.
H	With respect,
I	Principal, SUPRIYANTO
J	In order to prepare for the Computer Based of National Assessment, on this occasion we intend to invite you to attend the school meeting. This event will be held on:

Answer Key:

1. A
2. D
3. E
4. A
5. C

C	SMK MA'ARIF NU 01 KETANGGUNGAN
F	Jl. K.H. Hasyim Asy'ari No 2B, Sindangjaya, Ketanggungan, Brebes
E	Subject: Announcement
A	To: XI Grade Parents of SMK Ma'arif NU 01 Ketanggungan
H	With respect,
J	In order to prepare for the Computer Based of National Assessment, on this occasion we intend to invite you to attend the school meeting. This event will be held on:
B	Day/Date : Monday, August 9 th , 2021 Time : 09.00 a.m to 11.00 a.m Place : Aula SMK Ma'arif NU 01 Ketanggungan
G	We hope you can join the event. Thank you for your attention.
D	Ketanggungan, August 7 th , 2021
I	Principal, SUPRIYANTO

Sources:

Astuti, Eka Mulya. 2018. *Practice yor English Competence*. Jakarta : Penerbit Erlangga

Video of Wedding invitation

Taken from AqeelArtz youtube channel, on October 7th 2021

Posted on Oct 31, 2019

Title : Elegant Wedding Invitation Video

Link : https://www.youtube.com/watch?v=4x_UYIIPk54

Video of Formal invitation letter format

Taken from Letters in English youtube channel, on October 7th 2021

Posted on May 12th, 2021

Title : Event Invitation Letter – Invitation Letter Format

Link : <https://www.youtube.com/watch?v=9x00Sx7UKuk>