

# Evaluasi Pembelajaran CBT Bisnis Online Kelas XII BDP



## Pembuatan Akun *Gmail*

Oleh : Fieka Praditaliana



SMK Negeri 2  
Magelang

# Evaluasi 1 : *Jobsheet* Pembuatan Akun Gmail

Tema/ Sub Tema	: Website Pemasaran pada Perangkat <i>Mobile</i> / Pembuatan Akun Gmail
Kelas	: XII Bisnis Daring dan Pemasaran
Semester	: V (Gasal)
Tujuan Pembelajaran	: Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran secara daring melalui pendekatan <i>TPACK</i> dengan menggunakan model pembelajaran <i>Project Based Learning</i> , peserta didik dapat Mengurutkan Langkah-langkah Pembuatan Akun Gmail pada Perangkat <i>Mobile</i> dan Membuat Akun Gmail pada Perangkat <i>Mobile</i> dengan penuh kedisiplinan, mandiri, rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan bekerja keras
Alat dan Bahan	: Aplikasi <i>Google Classroom</i> , Aplikasi Gmail untuk perangkat <i>mobile</i> dan, Perangkat <i>Mobile (Handphone)</i> dengan koneksi internet

KD dan IPK :

3.15 Menganalisis Website Pemasaran pada Perangkat *Mobile*

3.15.4 Mengurutkan Langkah-langkah Pembuatan Akun Gmail pada Perangkat *Mobile*

4.15 Membuat Website Pemasaran pada Perangkat *Mobile*

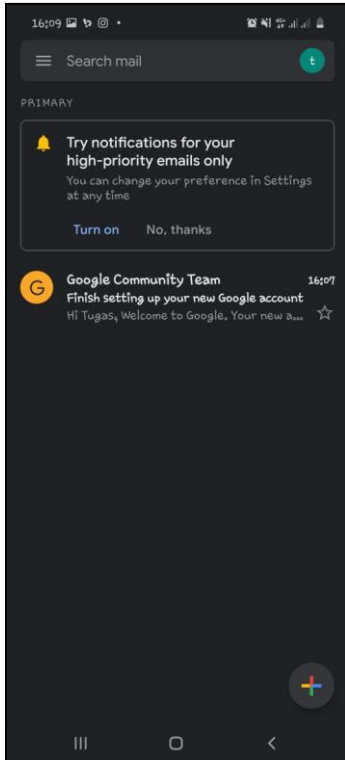
5.15.2 Membuat Akun Gmail pada Perangkat *Mobile*

Prosedur Kerja :

1. Kerjakan *Jobsheet* di bawah ini secara **individu!**
2. Bacalah ketentuan *Jobsheet* dan langkah kerja terlebih dahulu
3. Siapkan materi yang akan dipraktikkan
4. Dalam mengerjakan tugas ini diharapkan Anda mengikuti langkah-langkah pembuatan Akun Gmail
  - a. Ketik *gmail.com* pada *address bar* *Google Chrome* atau download aplikasi Gmail di *Playstore*.
  - b. Masuk ke aplikasi Gmail, klik *Create a Google Account*, masukkan nama Anda
  - c. Isilah *Basic Information*, seperti tanggal lahir dan jenis kelamin.
  - d. Lalu masuk ke isian *Choose your Gmail address*, Anda bisa memakai nama *email* sesuai rekomendasi dari Gmail atau membuat sendiri.
  - e. Buatlah *password* yang kuat atau *create a password*, yang berisi kombinasi antara huruf, nomor dan simbol. Jangan lupa catat akun Gmail tersebut dan *password* yang dipakai.
  - f. *Add phone number* atau tambahkan nomor telepon Anda. Nomor telepon Anda dapat digunakan untuk mereset *password* jika Anda lupa, menerima *video calls and messages*, dan untuk membuat layanan *Google* yang relevan lainnya
  - g. *Review your account* untuk mengecek kembali kebenaran info akun Anda.
  - h. Kemudian bacalah *Privacy and Terms* yang ada, jika setuju klik *I Agree*
  - i. Tunggu sebentar, jadilah akun Gmail Anda Akun ini sudah siap untuk dipakai.
5. Setelah mengikuti langkah-langkat tersebut, *screenshot*lah hasil pembuatan akun Gmail yang sudah Anda buat!
6. Lampirkan *screenshot* tersebut, lampirkan dan serahkan di aplikasi *Google Classroom!*
7. Hasil pembuatan akun Gmail, berkaitan dengan nama email dan *password* tidak boleh lupa karena akan digunakan untuk pertemuan-pertemuan berikutnya.

# Instrumen Penilaian Evaluasi 1

## KISI-KISI LAPORAN Pengerjaan *JOBSHEET*



(Contoh)

## PEDOMAN PENILAIAN

### 1. Format Penilaian Sikap

Observasi saat Penugasan, yaitu Membuat Akun *Gmail* sesuai *jobsheet* pada perangkat *mobile*, serta hasilnya diupload di *Google Classroom*

No	Tanggal	Nama	Kedisiplinan/ Ketepatan Waktu dalam Pengumpulan Tugas	Kehadiran/ Absensi	Nilai	Tindak Lanjut
			50	50		

### 2. Format Penilaian Keterampilan

Tugas untuk Membuat Akun *Gmail* sesuai *jobsheet* pada perangkat *mobile*, serta hasilnya diupload di *Google Classroom*

Petunjuk : berilah tanda cek (✓) pada kolom skor

No.	Komponen/Sub Komponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (Skor maksimal 3)			
	Alat dan bahan			
2	Proses Kerja (skor maksimal 6)			

	Menyimpan akun dan <i>password Gmail</i>			
	Membuat akun sesuai dengan langkah-langkah yang benar			
3	<b>Hasil (skor maksimal 6)</b>			
	Hasil proyek sesuai dengan perencanaan			
	Hasil akun bisa dipakai			
4	<b>Proaktif (skor maksimal 3)</b>			
	Bersikap proaktif saat melakukan proyek			

#### Penilaian Proses

	Persiapan	Proses	Hasil	Proaktif	Total
Skor Maksimal	3	6	6	3	18
Bobot					100
Skor Perolehan					
Nilai Komponen					

Keterangan :

$$Nilai\,Komponen = \frac{Skor\,Perolehan}{Skor\,Maksimal} \times Bobot$$

#### Pedoman Penilaian Keterampilan Tugas Individu

##### **Persiapan :**

Skor 3 jika alat dan bahan disiapkan dengan lengkap dan rapih

Skor 2 jika alat dan bahan disiapkan dengan lengkap tapi tidak rapih

Skor 1 jika alat dan bahan disiapkan tidak lengkap dan tidak rapih

##### **Proses :**

Skor 3 jika pengerjaan proyek dilakukan sesuai prosedur dan benar

Skor 2 jika pengerjaan proyek dilakukan sesuai prosedur dan salah

Skor 1 jika unjuk kerja tidak dilakukan sesuai prosedur

##### **Hasil :**

Skor 3 jika hasil pengerjaan proyek benar 100%

Skor 2 jika hasil pengerjaan proyek benar >50%

Skor 1 jika hasil pengerjaan proyek benar <50%

##### **Proaktif:**

Skor 3 jika peserta didik sangat proaktif pada saat pengerjaan proyek

Skor 2 jika peserta didik proaktif pada saat pengerjaan proyek

Skor 1 jika peserta didik cukup proaktif pada saat pengerjaan proyek

No	Nama	Nilai <i>Jobsheet</i>

# Evaluasi 2 : Studi Kasus

- Tema/ Sub Tema : *Website Pemasaran pada Perangkat Mobile / Pembuatan Akun Gmail*  
Kelas : XII Bisnis Daring dan Pemasaran  
Semester : V (Gasal)  
Tujuan Pembelajaran : Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran secara daring melalui pendekatan *TPACK* dengan menggunakan model pembelajaran *Project Based Learning*, peserta didik dapat Mengurutkan Langkah-langkah Pembuatan Akun *Gmail* pada Perangkat *Mobile* dan Membuat Akun *Gmail* pada Perangkat *Mobile* dengan penuh kedisiplinan, mandiri, rasa ingin tahu, tanggung jawab, dan bekerja keras
- Alat dan Bahan : Aplikasi *Google Classroom*, Aplikasi *Gmail* untuk perangkat *mobile* dan, Perangkat *Mobile (Handphone)* dengan koneksi internet
- KD dan IPK :
- 3.16 Menganalisis *Website Pemasaran pada Perangkat Mobile*  
3.15.5 Mengurutkan Langkah-langkah Pembuatan Akun *Gmail* pada Perangkat *Mobile*
- 4.16 Membuat *Website Pemasaran pada Perangkat Mobile*  
5.15.2 Membuat Akun *Gmail* pada Perangkat *Mobile*
- Prosedur Kerja :
1. Kerjakan Studi Kasus di bawah ini secara **individu!**
  2. Bacalah Studi Kasus sampai tuntas, setelah itu analisislah dan temukan solusinya
  3. Tugas boleh dikerjakan dengan ditulis tangan atau diketik, lalu dikumpulkan dan diserahkan di aplikasi *Google Classroom*

## STUDI KASUS

Penggunaan email perusahaan pada umumnya bertujuan untuk : memisahkan urusan pribadi dan urusan perusahaan agar terlihat profesional dan terpercaya di hadapan mitra bisnis, untuk meningkatkan produktivitas perusahaan, serta sebagai komunikasi formal bisnis. Begitu pula dengan *Gmail* yang merupakan salah satu penyedia layanan *email* milik *Google*

Dewasa ini, banyak ancaman yang harus diwaspadai oleh pemilik *Gmail*. Salah satunya adalah adanya penipuan dan pengiriman konten-konten semacam virus. Menurut kelompok kalian, bagaimana cara mencegah dan mengatasinya? Berikan jawaban secara tepat dan logis!

# Instrumen Penilaian Evaluasi 2

## KISI-KISI JAWABAN STUDI KASUS

Cara mencegah dan mengatasi virus di *email* :

1. Perlu penggantian *password* secara berkala
2. Perlu dilakukan *malware scane*
3. Konfigurasi email server agar membatasi pengiriman email yang tidak wajar.
4. Berhati-hati dalam mempercayai informasi dan tentunya melakukan konfirmasi beberapa kali kepada pihak-pihak terkait.

## INSTRUMEN PENILAIAN

### 1. Format Penilaian Sikap

Observasi saat pengerjaan Tugas Individu, yaitu menyelesaikan permasalahan atau studi kasus di LKPD, hasilnya diupload di *Google Classroom*

No	Tanggal	Nama	Kedisiplinan/ Ketepatan Waktu dalam Pengumpulan Tugas	Kehadiran/ Absensi	Nilai	Tindak Lanjut
			50	50		

### 2. Format Penilaian Pengetahuan

Tugas untuk pengerjaan Tugas Individu, yaitu menyelesaikan permasalahan atau studi kasus di LKPD, hasilnya diupload di *Google Classroom*. Dari Segi Pengetahuan ini, peserta didik dapat dilihat sejauh mana pengetahuannya mengenai *Gmail*.

No	Nama	Nilai Pengetahuan Studi Kasus

### 3. Format Penilaian Keterampilan

Tugas untuk pengerjaan Tugas Individu, yaitu menyelesaikan permasalahan atau studi kasus di LKPD, hasilnya diupload di *Google Classroom*

No	Nama	Nilai Keterampilan Studi Kasus

Indikator penilaian:

Jika hasilnya amat baik, maka nilainya 91-100

Jika hasilnya baik, maka nilainya 86-90

Jika hasil cukup baik, maka nilainya 80-85

Jika hasil kurang baik, maka nilainya kurang dari 80