

NAMA : SRI SUNARSIH
 NIM : 203142774419
 BIDANG STUDI : BISNIS DAN PEMASARAN

Penilaian Pengetahuan

FORMAT KISI-KISI PENULISAN SOAL dan KARTU SOAL PERTEMUAN 1

Jenis sekolah : SMK
 Jumlah soal : 10
 Mata pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI
 Bentuk soal/tes : PILIHAN GANDA
 Penyusun : SRI SUNARSIH
 Alokasi waktu : 120 menit

Kisi-Kisi Penulisan Soal

| No. | Kompetensi Dasar | IPK | Materi Pokok | Indikator Soal | Level Kognitif | Bentuk Soal | Nomor Soal |
|-----|---|--|-----------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan dokumen nota permintaan dari gudang, siswa diminta menganalisis isian yang tepat untuk mengisi dokumen nota pembelian dari gudang | C4 analisis | PG | 1 |
| 2 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Disajikan dua dokumen transaksi pembelian, siswa diminta menganalisis dokumen transaksi pembelian | C4 analisis | PG | 2 |
| 3 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menentukan dokumen transaksi pembelian | | Di sajikan daftar dokumen transaksi permintaan dari Gudang, siswa diminta menentukan salah satu dokumen sebagai dasar untuk membuat dokumen surat permintaan gudang | C3 menentukan | PG | 3 |
| 4 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan dokumen nota kartu persediaan, siswa diminta menganalisis isian yang tepat untuk | C4 analisis | PG | 4 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|---|---------------|---------|----|
| | | pembelian | | mengisi dokumen nota kartu persediaan | | | |
| 5 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan dokumen kartu persediaan, siswa di minta menghitung stock persediaan buku tulis pada tanggal tertentu | C2 menghitung | PG | 5 |
| 6 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan form dokumen kartu persediaan, Siswa di minta menguraikan bagian-bagian yang ada pada kartu persediaan | C2 | essay | 6 |
| 7 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan form nota permintaan udang, siswa di minta menerapkan dengan mengisi barang apa saja yang bias mereka ingin beli di toko sekitar rumah | C3 | essay | 7 |
| 8 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan dokumen laporan penerimaan barang, menganalisis kelengkapan dokumen laporan penerimaan barang dan melengkapi pengisiannya | C4 analisa | Essay | 6 |
| 9 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Di sajikan dokumen kartu persediaan, Siswa di minta menghitung saldo pada kartu persediaan | C2 | Essay | 9 |
| 10 | 3.4. Menganalisis Dokumen Transaksi Pembelian | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Siswa di minta menjelaskan dokumen pembelian beserta siapa pihak yang berwenang membuat dokumen tersebut | C2 | Esaaay | 10 |
| 11 | 4.4 membuat dokumen transaksi pembelian | Membuat dokumen transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Siswa di minta membuat portofolio tentang foto /gambar dokumen kartu persediaan | C6 | Praktek | 11 |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-----------------------------|---|----|---------|----|
| | | | | yang ada di toko sekitar rumah mereka | | | |
| 12 | .4 membuat dokumen transaksi pembelian | Membuat dokument transaksi pembelian | Dokumen transaksi pembelian | Siswa diminta membuat kartu persediaan barang | C6 | Praktek | 12 |

KARTU SOAL

KARTU SOAL PILIHAN GANDA

KARTU SOAL NOMOR 1 (PILIHAN GANDA)

Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI
Kelas/Semester : XI/ GANJIL

| | |
|------------------|--|
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Mengaplikasikan dokumen transaksi pembelian |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi |
| Indikator Soal | Di sajikan dokumen nota permintaan dari gudang, siswa diminta menganalisis isian yang tepat untuk mengisi dokumen nota pembelian dari gudang |
| Level Kognitif | C4(Analisis) |

Soal

Di sajikan nota permintaan dari Gudang berikut :

| NOTA PERMINTAAN DARI GUDANG | | | | |
|-----------------------------|--------------|-------|---------------------------------|-----|
| Tanggal | | | | |
| No | Jenis Barang | Merek | Q | Ket |
| | | | | |
| Bagian Pembelian (.....) | | | Kepala Bagian Gudang (.....) | |

Cara mengisi r Nota Permintaan Barang oleh bagian udang menurut Standard Operating Procedure adalah:

- Tanggal diisi pada waktu barang expired
- Merek diisi dengan merek barang yang tersedia di udang
- Jenis barang diisi dengan jenis barang yang diminta.**
- Quantity diisi dengan jumlah barang yang diminta dikalikan dengan harganya.
- Keterangan diisi dengan keterangan dibayar tunai atau kredit

| |
|--|
| |
|--|

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | KUNCI/KRITERIA JAWABAN | SKOR |
|------------|------------------------|------|
| 1 | C | 5 |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

Memuat unsur critical thinking; siswa mengaplikasikan dokumen permintaan dari Gudang dengan cara mengisi salah satu bagian dari komponen dokumen permintaan dari udang

| KARTU SOAL NOMOR 2 (PILIHAN GANDA) | |
|--|--|
| Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI Kelas/Semester : X I/ GANJIL | |
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transakssi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Menganalisis dokumen transaksi pembelian |
| Materi | Dokumen Transaksi Pembelian |
| Indikator Soal | Disajikan dua dokumen transaksi pembelian, sisiwa diminta menganalisis dokumen transaksi pembelian |
| Level Kognitif | C4 (Analisis) |
| Soal: Toko Wijaya menjual segala macam alat tulis. Dokumen yang di miliki Toko Wijaya di antaranya adalah : | |

Toko Wijaya
Jln Tentara Pelajar No 4

Tanggal : 10 Oktober 2019

NOTA KONTAN Tuan : Pak Ali

| NO | NAMA BARANG | JUMLAH | HARGA SATUAN | TOTAL |
|-------|-----------------|--------|--------------|---------|
| 1 | Buku tulis SIDA | 10 | 35.000/pak | 350.000 |
| 2 | Pensil | 10 | 4.000/pak | 40.000 |
| 3 | Penggaris | 20 | 3.500 | 70.000 |
| TOTAL | | | | 460.000 |

PPN 10%

Dealer Setia
Jln. Parangtritis

KUITANSI

Telah terima dari : Toko Wijaya
Uang sejumlah : Limabelas Juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah
Guna Pembayaran : pembelian satu unit kendaraan bermotor merk Vario 125

Yogyakarta, 11 Oktober 2019
Yang menerima uang

Rp 15.750.000

Bagian keuangan

Setelah mengamati dua dokumen transaksi di atas, informasi yang diperoleh dari dokumen transaksi pembelian Toko Wijaya adalah :

- Jumlah transaksi pembelian Rp 15.750.000,00
- Tanggal transaksi pembelian
- Jumlah PPN Rp 460.000,00
- Jatuh tempo pelunasan 10 Oktober 2019
- Pembayaran nota kontan Rp 460.000,00

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | KUNCI/KRITERIA JAWABAN | SKOR |
|---------|------------------------|------|
| 2 | A | 5 |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

Memuat unsur critical thinking; siswa menganalisis dua dokumen transaksi yang berbeda.

**KARTU SOAL NOMOR 3
(PILIHAN GANDA)**

Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI
Kelas/Semester : XI/ GANJIL

| | |
|---|---|
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian 4.4. Membuat dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Menentukan dokumen transaksi pembelian |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi |
| Indikator Soal | Di sajikan daftar dokumen transaksi permintaan dari Gudang, siswa diminta menentukan salah satu dokumen sebagai dasar untuk membuat dokumen surat permintaan gudang |
| Level Kognitif | C3 (Penerapan) |
| <p>Soal</p> <p>Di sajikan daftar dokumen transaksi permintaan Gudang berikut ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar pesanan 2. Daftar stok barang habis 3. Nota permintaan barang 4. Surat penawaran 5. Surat permintaan penawaran <p>Pak Suryo bekerja pada sebuah perusahaan garment yang ada di Bantul bagian gudang. Suatu ketika pak Suryo membuat satu dokumen yaitu surat pemesanan karena barang yang ada di Gudang hampir habis. Pak Suryo akan menggunakan salah satu dokumen di atas sebagai dasar untuk membuat surat permintaan gudang</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar stock barang b. Nota permintaan barang c. Surat penawaran d. Surat pengeluaran barang | |

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | KUNCI/KRITERIA JAWABAN | SKOR |
|---------|------------------------|------|
| 3 | B | 5 |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

Memuat unsur critical thinking , siswa menentukan salah satu dokumen untuk membuat dokumen permintaan gudang

**KARTU SOAL NOMOR 4
(PILIHAN GANDA)**

Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI
Kelas/Semester : XI/ GANJIL

| | |
|------------------|---|
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Menganalisis dokumen transaksi pembelian |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi |
| Indikator Soal | Di sajikan dokumen nota kartu persediaan, siswa diminta menganalisis isian yang tepat untuk mengisi dokumen nota kartu persediaan |
| Level Kognitif | C4 (Analisis) |

Soal

Di sajikan dokumen kartu persediaan sebagai berikut :

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-------|--------|-------|------------|-----|
| PLU :..... | Kode Lokasi :..... | | | | | |
| Nama Barang :..... | Kapasitas Area :..... | | | | | |
| KARTU PERSEDIAAN | | | | | | |
| TGL | No.Dokumen | Masuk | Keluar | Saldo | Harga Beli | Ket |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Cara mengisi kartu persediaan pada kolom masuk (3) diatas adalah.....

- a. Kolom masuk diisi kuantitas barang yang terjual dari nota penjualan
- b. Kolom masuk diisi kuantitas barang yang terjual berdasarkan nota pembelian
- c. **Kolom masuk diisi kuantitas barang yang dibeli berdasarkan nota pembelian**
- d. Kolom masuk diisi kuantitas barang yang dibeli berdasarkan nota penjualan
- e. Diisi harga jual barang yang masuk gudang

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | KUNCI/KRITERIA JAWABAN | SKOR |
|------------|------------------------|------|
| 4 | C | 5 |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

Memuat unsur critical thinking , siswa menganalisis isian yang tepat dokumen kartu

persediaan.

| KARTU SOAL NOMOR 5 (PILIHAN GANDA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|--|-----|------------|-------|--------|-------|------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------|--|--|----------|-------------|-------|--------------|--|-----|-----|----------|-------------|-------|--------------|--|-----|-----|-------|-------------|--|
| Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI Kelas/Semester : XI/ GANJIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IPK | Menganalisis dokumen transaksi pembelian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indikator Soal | Di sajikan dokumen kartu persediaan, siswa di minta menghitung stock persediaan buku tulis pada tanggal tertentu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Level Kognitif | C2 (pemahaman) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soal Di sajikan dokumen transaksi kartu persediaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>PLU : 012</td> <td>Kode Lokasi : Gudang B</td> </tr> <tr> <td>Nama Barang : Buku tulis SIDU</td> <td>Kapasitas Area :</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">KARTU PERSEDIAAN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TGL</td> <td style="text-align: center;">No.Dokumen</td> <td style="text-align: center;">Masuk</td> <td style="text-align: center;">Keluar</td> <td style="text-align: center;">Saldo</td> <td style="text-align: center;">Harga Beli</td> <td style="text-align: center;">Ket</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>25 Sept 2020</td> <td>10/sidu/20</td> <td></td> <td></td> <td>400 pack</td> <td>29.000/pack</td> <td>Bagus</td> </tr> <tr> <td>26 Sept 2020</td> <td></td> <td>100</td> <td>300</td> <td>200 pack</td> <td>29.500/pack</td> <td>bagus</td> </tr> <tr> <td>27 Sept 2020</td> <td></td> <td>200</td> <td>300</td> <td>.....</td> <td>29.500/pack</td> <td></td> </tr> </table> | | PLU : 012 | Kode Lokasi : Gudang B | Nama Barang : Buku tulis SIDU | Kapasitas Area : | KARTU PERSEDIAAN | | TGL | No.Dokumen | Masuk | Keluar | Saldo | Harga Beli | Ket | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 25 Sept 2020 | 10/sidu/20 | | | 400 pack | 29.000/pack | Bagus | 26 Sept 2020 | | 100 | 300 | 200 pack | 29.500/pack | bagus | 27 Sept 2020 | | 200 | 300 | | 29.500/pack | |
| PLU : 012 | Kode Lokasi : Gudang B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Barang : Buku tulis SIDU | Kapasitas Area : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KARTU PERSEDIAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TGL | No.Dokumen | Masuk | Keluar | Saldo | Harga Beli | Ket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Sept 2020 | 10/sidu/20 | | | 400 pack | 29.000/pack | Bagus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 Sept 2020 | | 100 | 300 | 200 pack | 29.500/pack | bagus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 Sept 2020 | | 200 | 300 | | 29.500/pack | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dari data di atas , stock buku tulis SIDU pada tanggal 27 september 2020 sebesar... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> a. 100 b. 200 c. 300 d. 400 e. kosong | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | KUNCI/KRITERIA JAWABAN | SKOR |
|---------|------------------------|------|
| 5 | A | 5 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Keterangan:

Soal ini termasuk soal LOTS karena

Memuat unsur critical thinking , siswa menghitung jumlah stock barang pada kartu persediaan

KARTU SOAL ESSAY

| KARTU SOAL NOMOR 6 (ESSAY) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI Kelas/Semester : XI/ GANJIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IPK | Mengidentifikasi dokumen transaksi pembelian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indikator Soal | Di sajikan form dokumen kartu persediaan, Siswa di minta menguraikan bagian-bagian yang ada pada kartu persediaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Level Kognitif | C2 (pemahaman) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soal Di sajikan form kartu persediaan <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>PLU : Nama <u>barang</u> :</p> <p style="text-align: center;">KARTU PERSEDIAAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>TGL</th> <th>NO DOKUMEN</th> <th>MASUK</th> <th>KELUAR</th> <th>SALDO</th> <th>HARGA BELI</th> <th>KET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> <p>Uraikan bagian-bagian yang ada pada kartu persediaan serta penggunaannya</p> | | TGL | NO DOKUMEN | MASUK | KELUAR | SALDO | HARGA BELI | KET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TGL | NO DOKUMEN | MASUK | KELUAR | SALDO | HARGA BELI | KET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | URAIAN JAWABAN/KATA KUNCI | SKOR |
|---------|--|------|
| 6 | Bagian-bagian yang ada pada kartu persediaan 1. PLU di isi nomer barang 2. Nama barang di isi dengan barang tertentu 3. Tanggal di isi tanggal barang masuk.keluar 4. Saldo adalah selisih antara barang masuk dengan barang keluar 5. Harga beli adalah harga saat di beli | 10 |

| | | |
|--|--|--|
| | 6. Keterangan di isi dengan hal yang menjadi catatan baamg | |
|--|--|--|

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

Masuk dalam soa HOTS karena ada unsur critical thinking.

KARTU SOAL ESSAY

| KARTU SOAL NOMOR 7 (ESSAY) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|--------------|------|----------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI Kelas/Semester : XI/ GANJIL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian | | | | | | | | | | | | | | | |
| IPK | Mengidentifikasi dokumen transaksi pembelian | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indikator Soal | Di sajikan form nota permintaan gudang, siswa di minta menerapkan dengan mengisi barang apa saja yang bias mereka ingin beli di toko sekitar rumah | | | | | | | | | | | | | | | |
| Level Kognitif | C3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soal Disajikan form nota permintaan barang <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> NOTA PERMINTAAN BARANG TANGGAL _____ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 30%;">JENIS BARANG</th> <th style="width: 20%;">MERK</th> <th style="width: 20%;">QUANTITY</th> <th style="width: 20%;">KET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Tuliskan barang apa saja yang biasa kamu pesan di toko sekitar rumahmu dengan menuliskan pada form nota permintaan Gudang di atas | | NO | JENIS BARANG | MERK | QUANTITY | KET | | | | | | | | | | |
| NO | JENIS BARANG | MERK | QUANTITY | KET | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | URAIAN JAWABAN/KATA KUNCI | SKOR | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------|--------------|------|----------|-----|---|---------------|--------|-------|--|---|------------|----------|-------|--|----|
| 7 | <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> NOTA PERMINTAAN BARANG TANGGAL _____ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 30%;">JENIS BARANG</th> <th style="width: 20%;">MERK</th> <th style="width: 20%;">QUANTITY</th> <th style="width: 20%;">KET</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Minyak goreng</td> <td>Bimoli</td> <td>2 pcs</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Pasta gigi</td> <td>pepsoden</td> <td>5 pcs</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | NO | JENIS BARANG | MERK | QUANTITY | KET | 1 | Minyak goreng | Bimoli | 2 pcs | | 2 | Pasta gigi | pepsoden | 5 pcs | | 10 |
| NO | JENIS BARANG | MERK | QUANTITY | KET | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Minyak goreng | Bimoli | 2 pcs | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pasta gigi | pepsoden | 5 pcs | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

Masuk dalam soal HOTS karena ada unsur critical thinking.

KARTU SOAL ESSAY

KARTU SOAL NOMOR 8 (ESSAY)

Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI

Kelas/Semester : XI/ GANJIL

| | |
|------------------|---|
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Menganalisis dokumen pembelian |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi |
| Indikator Soal | Di sajikan dokumen laporan penerimaan barang, menganalisis kelengkapan dokumen laporan penerimaan barang dan melengkapi pengisiannya. |
| Level Kognitif | C4 (Analisa) |

Soal

My Toko
Jln. Parangtritis km 5 Yogyakarta

LAPORAN PENERIMAAN BARANG

Barang di terima melalui _____ Tanggal 25 September 2020

Nama perusahaan pengirim....

Alamat

| No segel dan kondisi segel | | No surat order | | No surat pengiriman | |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------|---------------------|------------------------|
| Jumlah unit | Jenis kemasan | Ukuran | Deskripsi barang | Kuantitas | Kondisi saat di terima |
| | | | | | |

Di periksa oleh : _____ Diterima oleh : _____

My Toko yang terletak di Jln Parangtritis km 5 Yogyakarta menjual bermacam buku dan alat tulis. Banyak supplier yang bekerjasama dengan My Toko, diantaranya yaitu CV Abadi Jaya. Bermacam buku dan alat tulis di pesan pada CV Abadi Jaya . Pada tanggal 25 September 2020 mendapat kiriman buku tulis SIDU 38 ,pack isi 10 sebanyak 200 pack berdasar surat order no 023/sidu/9/20. Barang di periksa oleh Zakaria dengan kondisi semua barang dalam keadaan baik, lalu di serahkan kepada bagian Gudang Iskandar.

My Toko mempunyai dokumen laporan penerimaan seperti pada gambar di atas , analisislah laporan penerimaan barang mana yang belum lengkap dan lengkapilah.

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | URAIAN JAWABAN/KATA KUNCI | SKOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|-------------|---------------|--------|------------------|-----------|------------------------|----------------------|--------|----|---|----------|------|----|
| 1 | <p>My Toko Jln. Parangtritis km 5 Yogyakarta</p> <p style="text-align: center;">LAPORAN PENERIMAAN BARANG</p> <p>Barang di terima melalui ekspedisi truck Tanggal 25 September 2020</p> <p>Nama perusahaan pengirim CV Abadi jaya</p> <p>Alamat</p> <table border="1" data-bbox="347 450 1125 600"> <thead> <tr> <th colspan="2">No segel dan kondisi segel 144</th> <th colspan="2">No surat order 023/sjdu/9/20</th> <th colspan="2">No surat pengiriman 205/IX/20</th> </tr> <tr> <th>Jumlah unit</th> <th>Jenis kemasan</th> <th>Ukuran</th> <th>Deskripsi barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Kondisi saat di terima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200 pack (38 isi 10)</td> <td>Kardus</td> <td>38</td> <td>Buku tulis SIDU ukuran 38 perpack isi 10.</td> <td>200 pack</td> <td>baik</td> </tr> </tbody> </table> <p>Di periksa oleh : Zakaria Diterima oleh : Iskandar</p> | No segel dan kondisi segel 144 | | No surat order 023/sjdu/9/20 | | No surat pengiriman 205/IX/20 | | Jumlah unit | Jenis kemasan | Ukuran | Deskripsi barang | Kuantitas | Kondisi saat di terima | 200 pack (38 isi 10) | Kardus | 38 | Buku tulis SIDU ukuran 38 perpack isi 10. | 200 pack | baik | 10 |
| No segel dan kondisi segel 144 | | No surat order 023/sjdu/9/20 | | No surat pengiriman 205/IX/20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah unit | Jenis kemasan | Ukuran | Deskripsi barang | Kuantitas | Kondisi saat di terima | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 pack (38 isi 10) | Kardus | 38 | Buku tulis SIDU ukuran 38 perpack isi 10. | 200 pack | baik | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal HOTS karena

1. Memuat unsur critical thinking dan creative karena siswa dituntut menganalisa soal dan mengisis untuk kelengkapan dokumen

Mengandung problem solving; siswa dihadapkan permasalahan kontekstual, diminta melakukan analisis dan melakukan pengisian dokumen .

KARTU SOAL ESSAY

| KARTU SOAL NOMOR 9 (ESSAY) | |
|--|--|
| Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI Kelas/Semester : XI/ GANJIL | |
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transakssi pembelian 4.4 Membuat dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Mengidentifikasi dokumen transaksi pembelian |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi |
| Indikator Soal | Di sajikan dokumen kartu persediaan, Siswa di minta menghitung saldo pada kartu persediaan |
| Level Kognitif | C2 |
| Soal Disajikan dokumen kartu persediaan | |

PLU : 012
 Nama barang : Pensil 2B

KARTU PERSEDIAAN

| TGL | NO DOKUMEN | MASUK | KELUAR | SALDO | HARGA BELI | KET |
|--------------|-------------|-------|--------|---------|------------|-----|
| 25. sep 2020 | | | | 200 pcs | 1.500 | |
| 26 sep 2020 | 123/2B/20 | 54 | 172 | | 1.500 | |
| 27 sep 2020 | 124/2B/20 | 90 | | 64 | 1.500 | |
| 28 sep 2020 | 125.2B/2020 | ... | 102 | 87 | 1.500 | |

Lengkapilah dengan mengisi titik yang ada dalam kartu persediaan

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | URAIAN JAWABAN/KATA KUNCI | SKOR |
|---------|---------------------------|------|
| 9 | | 10 |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal LOTS karena

- Tahapan pemahaman menghitung dokumen transaksi pembelian

KARTU SOAL ESSAY

KARTU SOAL NOMOR 10
(ESSAY)

Mata Pelajaran : ADMINISTRASI TRANSAKSI
 Kelas/Semester : XI/ GANJIL

| | |
|------------------|--|
| Kompetensi Dasar | 3.4. Menganalisis dokumen transaksi pembelian |
| IPK | Mengidentifikasi dokumen transaksi pembelian |
| Materi | Dokumen administrasi transaksi |
| Indikator Soal | Siswa di minta menjelaskan dokumen pembelian beserta siapa pihak yang berwenang membuat dokumen tersebut |

| | |
|---|----|
| Level Kognitif | C2 |
| Soal Sebutkan dokumen transaksi pembelian beserta siapa pihak yang membuatnya dan bilamana di terbitkan? | |

Kunci Pedoman Penskoran

| NO SOAL | URAIAN JAWABAN/KATA KUNCI | SKOR |
|---------|--|------|
| 10 | <p>Dokumen transaksi pembelian terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permintaan bahan baku di buat oleh bagian produksi untuk proses produksi 2. Surat pengiriman barang bahan baku yang dibuat oleh bagian Gudang 3. Buku penerimaan Gudang untuk mencatat setiap barang yang keluar dari u Gudang , di buat oleh petugas Gudang 4. Buku penerimaan Gudang untuk mencatat setiap penerimaan barang 5. Kartu persediaan dikeluarkan pihak Gudang untuk mencatat perubahan logistic | 10 |

Keterangan:

Soal ini termasuk soal LOTS karena

- Tahapan pemahaman menjelaskan dokumen transaksi pembelian

