

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMKN 2 Semarang  
Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan Manufaktur  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Materi : Jurnal Penyesuaian  
Kelas / Semester : XI / 1  
Tahun Pelajaran : 2021/2022  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit (1 pertemuan)

### B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

<b>KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)</b>
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)</b>
3.4 Menganalisis transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa	4.4 Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4 Menganalisis transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.4.1 Menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian untuk perusahaan jasa
- 3.4.2 Mengidentifikasi jenis transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa
- 3.4.3 Menerapkan format jurnal penyesuaian untuk perusahaan jasa
- 3.4.4 Menganalisis transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa

4.4 Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.4.1 Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian ke dalam jurnal penyesuaian

### D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian perusahaan jasa dengan benar
2. Mengidentifikasi jenis transaksi penyesuaian dengan tepat
3. Menerapkan format jurnal penyesuaian untuk perusahaan jasa dengan benar
4. Menganalisis transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab
5. Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian ke dalam jurnal penyesuaian dengan tepat

### E. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem based learning

Metode : Ceramah, Diskusi, tanya jawab

### F. Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan ke-1

<b>Langkah-langkah Pembelajaran</b>	<b>Waktu</b>
<b>1. Pendahuluan</b>	
- Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa (sesuai kondisi) untuk memulai pembelajaran	5 menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkondisikan peserta didik</li> <li>- Apersepsi</li> <li>- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li> <li>- Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan</li> <li>- Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan</li> <li>- Pre test</li> </ul>		
<b>2. Kegiatan Inti</b>		
Orientasi siswa pada masalah	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa memerhatikan media power point dengan materi <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b> kemudian dibagikan kepada siswa</li> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok <b>untuk menumbuhkan rasa ingin tahu</b></li> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin</li> </ul>	
Mengorganisasikan siswa untuk belajar	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami</li> <li>- Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klarifikasi tentang <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b></li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami <b>untuk menumbuhkan sikap berpikir kritis.</b></li> <li>- Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru</li> </ul>	75 menit
Mengembangkan solusi	<b>Mengumpulkan Informasi</b>	

<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b></li> <li>- Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b> yang belum bisa dipahami oleh peserta didik <a href="#">untuk menumbuhkan kemandirian</a>.</li> <li>- Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi</li> </ul> <p><b>Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mencoba menjelaskan <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian jasa</i></b> melalui laporan hasil diskusi</li> <li>- Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok <a href="#">untuk menumbuhkan sikap proaktif</a>.</li> </ul>	
<p>Mengevaluasi</p>	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b></li> <li>- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b></li> <li>- Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan <a href="#">untuk menumbuhkan rasa percaya diri</a>.</li> <li>- Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian</i></b> Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian,</i></b></li> </ul>	

	<i>dan bentuk format jurnal penyesuaian</i>	
<b>3. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <b><i>pengertian jurnal penyesuaian, fungsi jurnal penyesuaian, dan bentuk format jurnal penyesuaian.</i></b></li> <li>- Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.</li> <li>- Guru memberikan post test</li> <li>- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya.</li> <li>- Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup (sesuai kondisi)</li> </ul>	10 menit	

### G. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Laptop, In Focus, Papan Tulis, Spidol, Lembar Soal dan Lembar Jawaban

Media Pembelajaran : slide power point Jurnal Penyesuaian, Video Tutorial

### H. Sumber Belajar

- Buku Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dwi Hartati Penerbit Erlangga.
- Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa
- Internet

### I. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian untuk perusahaan jasa melalui diskusi kelompok

### I. Tugas Individu :

1. Tuliskan pengertian Jurnal Penyesuaian!
2. Jelaskan jenis-jenis transaksi penyesuaian!
3. Pada 1 Agustus 2017 Nona Aqila membayar premi asuransi dengan tunai untuk 1 tahun senilai Rp 2.400.000,-.

Diminta : - Jurnal umum (1 Agustus 2017)

- Jurnal penyesuaian (31 Desember 2017)

Dengan menggunakan pendekatan Neraca!

4. Pada tanggal 1 Mei 2017 perusahaan Makmur menerima pembayaran biaya sewa sebuah gudang dari konsumennya sebesar Rp 12.000.000,- untuk satu tahun mendatang hingga bulan April 2017.

Diminta : - Jurnal umum (1 Mei 2017)

-Jurnal penyesuaian (31 Desember 2017)

Dengan menggunakan pendekatan laba rugi

5. Pada tanggal 31 Desember 2017, masih harus diterima sewa kendaraan untuk bulan November dan Desember sebesar Rp 1.000.000,- per bulan . buatlah jurnal penyesuaian (31 Desember 2017) !

## II. Tugas Kelompok :

Diketahui Neraca Saldo sebagai berikut.

**SALON SAMUDERA**  
**Daftar Saldo Sebelum Penyesuaian**  
**Per 31 Desember 2017**

NAMA AKUN	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
Kas	6.000.000	
Piutang usaha	7.000.000	
Bahan habis pakai	4.000.000	
Biaya sewa dibayar di muka	3.000.000	
Peralatan kantor	12.000.000	
Utang usaha		2.000.000
Pendapatan sewa gudang diterima di muka		4.000.000
Modal pemilik		11.000.000
Prive pemilik	1.000.000	
Pendapatan usaha		22.000.000
Biaya gaji	6.000.000	
<b>TOTAL</b>	<b>39.000.000</b>	<b>39.000.000</b>

Informasi penyesuaian :

- Setelah dilakukan penghitungan fisik, perlengkapan yang tersisa sebesar Rp1.500.000.
- Sewa dibayar di muka yang telah menjadi biaya sebesar Rp2.400.000.
- Penyusutan peralatan sebesar 10%.
- Ditaksir sebesar 3% piutang usaha tidak dapat ditagih.
- Pendapatan diterima di muka yang telah menjadi pendapatan Rp3.000.000.

Diminta :

- Buatlah jurnal penyesuaian!

## Jawaban :

### Tugas Individu :

1. Jurnal Penyesuaian (*Adjustment Journal*) adalah jurnal yang dibuat pada akhir periode yang disebabkan adanya akun-akun yang tidak menggambarkan jumlah senyatanya. Seperti nilai kas, perlengkapan, nilai buku aktiva, beban atau pendapatan yang lainnya yang seharusnya menjadi tanggungan atau hak tahun tersebut belum dicatat sebagaimana mestinya.
2. Jenis transaksi penyesuaian terdiri dari :
  - a. **Perlengkapan**

Perlengkapan yang benar-benar telah digunakan dalam periode akuntansi harus dicatat sebagai beban perlengkapan, melalui jurnal penyesuaian.
  - b. **Beban dibayar dimuka** (*prepaid expenses*), kadang disebut juga *beban yang ditangguhkan* (*deferred expenses*) adalah pos yang awalnya dicatat sebagai aset karena kasnya telah dibayarkan, padahal jasa atau barangnya belum diterima. Aset ini kemudian berubah menjadi beban seiring dengan berlalunya waktu atau melalui operasi normal usaha. Bahan habis pakai dan asuransi dibayar dimuka adalah dua contoh beban dibayar dimuka yang memerlukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi. Contoh lain adalah iklan dibayar dimuka dan sewa dibayar dimuka.
  - c. **Pendapatan diterima dimuka** (*unearned revenues*), kadang disebut juga *pendapatan yang ditangguhkan* (*deferred revenues*) adalah pos yang awalnya dicatat sebagai kewajiban karena kasnya telah diterima dimuka padahal jasa atau barangnya belum diberikan kepada pelanggan. Kewajiban ini kemudian berubah menjadi pendapatan seiring dengan berlalunya waktu atau melalui operasi normal usaha. Contoh pendapatan diterima dimuka adalah sewa diterima dimuka. Contoh lain adalah uang kuliah yang diterima dimuka oleh universitas, premi yang diterima dimuka oleh perusahaan asuransi, dan uang berlangganan majalah yang diterima dimuka oleh penerbit majalah.
  - d. **Piutang Pendapatan** (*accrued revenues*), kadang disebut juga *akruan aset* (*accrued assets*) atau piutang pendapatan adalah pendapatan yang telah dihasilkan, tetapi belum dicatat di akun pendapatan. Contohnya adalah imbalan atas jasa yang telah diberikan seorang pengacara, namun belum ditagihkan ke kliennya pada akhir periode.
  - e. **Beban yang Masih Harus Dibayar** (*accrued expenses*) yaitu beban yang telah terjadi, tetapi belum dicatat di akun beban. Contohnya adalah utang gaji kepada karyawan pada akhir periode.
  - f. **Taksiran Piutang Tak Tertagih**

Taksiran piutang tak tertagih digunakan untuk mencatat kemungkinan kerugian atas piutang tak tertagih .
  - g. **Penyusutan Aktiva Tetap**

Aktiva tetap dicatat sesuai dengan harga perolehan, sedangkan **beban penyusutan** adalah penurunan nilai aktiva tetap yang dipergunakan perusahaan. Penyusutan biasanya dilakukan setiap akhir periode melalui jurnal penyesuaian.

**3. Jurnal umum (pendekatan neraca)**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
1/8/2017	Asuransi Dibayar dimuka Kas		Rp 2.400.000,00	Rp 2.400.000,00

**Jurnal Penyesuaian (Pendekatan neraca)**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
31/12/2017	Beban Asuransi Asuransi Dibayar Dimuka		Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00

**4. Jurnal Umum (Pendekatan Laba rugi) :**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
1/5/2017	Kas Pendapatan Sewa		Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00

**Jurnal Penyesuaian (Pendekatan laba rugi)**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
31/12/2017	Pendapatan Sewa Sewa diterima dimuka		Rp 4.000.000,00	Rp 4.000.000,00

**5. Jurnal Penyesuaian :**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
31/12/2017	Piutang pendapatan Pendapatan sewa		Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00



**Tugas Kelompok :**

**Jurnal Penyesuaian Salon Samudera :**

<b>Tanggal</b>	<b>Nama Akun dan Deskripsi Transaksi</b>	<b>Debet (Rp)</b>	<b>Kredit (Rp)</b>
31 Des (a)	Biaya Perlengkapan Perlengkapan <i>(Pencatatan Biaya Perlengkapan)</i>	2.500.000,00	2.500.000,00
31 Des (b)	Biaya Sewa Sewa Dibayar Dimuka <i>(Pencatatan sewa dibayar dimuka yang telah menjadi biaya)</i>	2.400.000,00	2.400.000,00
31 Des (c)	Biaya Penyusutan Peralatan Akumulasi Penyusutan Peralata <i>(Pencatatan Penyusutan Peralatan)</i>	1.200.000,00	1.200.000,00
31 Des (d)	Biaya Kerugian Piutang tak tertagih Cadangan Kerugian Piutang tak tertagih <i>(Pencatatan Kerugian Piutang tak Tertagih)</i>	210.000,00	210.000,00
31 Des (e)	Pendapatan sewa gudang diterima dimuka Pendapatan Sewa <i>(Pencatatan Pendapatan diterima dimuka yang telah menjadi pendapatan)</i>	3.000.000,00	3.000.000,00
Jumlah		9.310.000,00	9.310.000,00

**Mengetahui,**  
**Kepala SMKN 2 Semarang**

**Semarang, Juli 2021**  
**Guru Mata Pelajaran**

**Drs. Suroyo**

NIP. 19620310 198703 1 013

**Vicky Budi Kusuma, S.Pd.**

NIP. 19881004 202012 1 007