

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### A. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMKS PUTRA BATAM  
Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Kelas / Semester : XI / 1  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 5 X 45 menit (2 pertemuan)

### B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

<b>KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)</b>
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)</b>
3.1 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa	4.1. Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen sumber dan pendukung pada perusahaan jasa

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.1.1 Menjelaskan pendebitan dan pengkreditan
- 3.1.2 Mengidentifikasi bentuk jurnal umum
- 3.1.3 Melakukan pencatatan bukti transaksi ke jurnal umum

4.1 Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen sumber dan pendukung pada perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.1.1 Menyebutkan proses konsep debit dan kredit
- 4.1.2 Menyebutkan bentuk jurnal umum
- 4.1.3 Memproses bukti transaksi ke dalam jurnal umum

### D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pendebitan dan pengkreditan dengan mandiri, percaya diri dan bertanggungjawab
2. Mengidentifikasi bentuk jurnal umum dengan mandiri, percaya diri dan bertanggungjawab
3. Melakukan pencatatan bukti transaksi ke jurnal umum mandiri, percaya diri dan bertanggungjawab

### E. Materi Pembelajaran (*content knowledge*)

#### A. Menjelaskan Konsep pendebitan dan pengkreditan dalam perusahaan jasa

##### 1. Konsep debit kredit

Setiap terjadi transaksi akuntansi, setidaknya ada dua akun yang selalu berkaitan. Yaitu entri debit dicatat pada satu akun dan entri kredit dicatat terhadap akun lainnya. Tidak ada batas atas jumlah akun yang terlibat di dalam transaksi, namun minimum tidak kurang dari dua akun. Total dari debit dan kredit untuk setiap transaksi harus selalu sama. Sehingga transaksi akuntansi selalu dikatakan dengan keseimbangan. Apabila suatu transaksi tidak seimbang, maka laporan keuangan tidak mungkin dapat dibuat. Dengan demikian, penggunaan debit dan kredit dalam format pencatatan transaksi dua kolom merupakan hal yang paling penting dari semua kontrol atas akurasi akuntansi. Berikut ini adalah perbedaan debit dan kredit dalam akuntansi yang perlu dipahami

<b>Akun</b>	<b>Bertambah</b>	<b>Berkurang</b>
Aktiva/Harta	Debit	Kredit
Liabilities/Utang	Kredit	Debit

Equity/ Modal	Kredit	Debit
Revenue/Income/Pendapatan	Kredit	Debit
Expenses/Beban	Debit	Kredit

## 2. Proses pencatatan bukti transaksi ke jurnal umum

Setelah informasi transaksi dianalisis, kemudian dicatat secara runtut di buku jurnal. Jurnal adalah suatu catatan kronologis tentang transaksi-transaksi yang terjadi dalam suatu periode akuntansi. Proses pencatatan transaksi kedalam jurnal disebut penjurnalan (*journalizing*). Terdapat dua macam jenis jurnal, jurnal umum dan jurnal khusus. **Jurnal umum** dikenal dengan istilah jurnal saja. Biasanya pencatatan transaksi dimasukan kedalam satu rekening yang didebit dan satu rekening dikredit. Sedangkan, **jurnal khusus**, diselenggarakan untuk meningkatkan efisiensi pencatatan terhadap transaksi yang berulang. Contohnya seperti jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal penerimaan kas, dan lainnya. Pencatatan harus dilakukan dengan berurutan dan teliti, tanpa ada transaksi yang terlewatkan. Sehingga pada masa akhir akan didapatkan jumlah debit dan kredit yang sama besarnya.

Dalam melakukan *entry* jurnal jumlah debit dan kredit akuntansi harus sama. Jika tidak seimbang, maka otomatis Anda telah melakukan satu kesalahan dalam posting nominal di jurnal yang sedang Anda kerjakan. Mengenali debit dan kredit merupakan dasar dalam mempelajari akuntansi dan mengerjakan akuntansi bagi perusahaan.

Di dalam perusahaan, sebuah bisnis pasti sering mengalami atau melakukan transaksi. Baik transaksi secara internal maupun eksternal. Transaksi-transaksi tersebut mengharuskan pihak perusahaan untuk membuat dokumen transaksi dalam bentuk laporan keuangan. Pembuatan laporan keuangan tersebut adalah untuk mengetahui laju keluar masuknya dana perusahaan untuk meminimalisir kemungkinan *over budget* pada kategori akun tertentu di dalam pelaporan. Terdapat lima unsur yang ada di dalam transaksi akuntansi, meliputi utang, harta, pendapatan, modal dan biaya atau beban.

Melakukan transaksi debit pasti disertai dengan transaksi kredit. Perusahaan yang tidak memiliki dokumen pelaporan debit dan kredit akuntansi maka tidak dapat mengendalikan aliran keluar masuknya keuangan perusahaan. Selain itu, data-data keuangan perusahaan juga tidak dapat di lacak jika terjadi sesuatu terhadap keuangan perusahaan. Oleh karena itu, dengan adanya laporan debit dan kredit diharapkan dapat membantu mengawasi keuangan perusahaan dari kemungkinan adanya korupsi dari karyawan. Karena data debit dan kredit yang baik selalu disertai dengan kuitansi atau nota yang dapat dipercaya

### F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : *Discovery Learning*

Strategi/Model : *Proyek Based Learning*

Metode : Observasi, Diskusi, menggali informasi, tanya jawab.

### G. Langkah-langkah pembelajaran

Langkah-langkah Pembelajaran	Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa membuka aplikasi <b>Microsof Teams</b>( <i>sekolah sudah memberi username dan password untuk login</i>)</li> <li>- Guru mengirimkan <b>microsoft form form</b> untuk diisi siswa sebagai absen</li> <li>- Guru menyapa siswa dan siswa menjawab salam.</li> </ul>	5 Menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberitahu lewat chat bahwa akan melakukan meeting</li> <li>- Guru memulai melakukan <b>meeting online</b> dengan siswa</li> <li>- Peserta didik join dengan meeting yang sudah diarahkan guru</li> <li>- Peserta didik <b>berdoa</b> bersama sebelum memulai pembelajaran.</li> <li>- Guru memeriksa kehadiran siswa</li> <li>- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh siswa</li> <li>- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan</li> <li>- Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan</li> <li>- Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan</li> </ul>		
<b>Kegiatan Inti</b> <b>Pertemuan I ( 2 x 45 menit)</b>		
<i>Stimulus (pemberian rangsangan)</i>	<p style="color: red; text-align: center;"><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <p>Peserta didik diberikan motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk membaca bahan materi dari berbagai sumber. Cth dri youtube <i>(internet)(Pedagogical content Knowledge)</i></li> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri</li> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada buku bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin</li> <li>- Guru memberikan gambaran pengantar tentang materi secara garis besar</li> </ul>	75 menit
<i>Statement(identifikasi masalah)</i>	<p style="color: red; text-align: center;"><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIS)</b></p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan berkaitan dengan bahan materi yang dibaca contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik saling bertanya kepada teman yang lain mengenai bahan materi yang dibaca untuk mendapatkan klasifikasi tentang <i>konsep debit kredit dalam akun.</i></li> <li>- Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh teman yang lain.</li> <li>- Guru membimbing siswa untuk memberikan jawaban dan memperbaiki/ mengklarifikasi jawaban antar siswa siswa</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami</li> <li>- Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru</li> </ul>	
<i>Data collection (pengumpulan data)</i>	<p style="color: red; text-align: center;"><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mengumpulkan data sebanyak mungkin untuk bahan materi memperbanyak wawasan</li> </ul> <p style="color: red; text-align: center;"><b>COLLABORATION (KERJA SAMA)</b></p> <p>Peserta didik dibentuk dalam berpasangan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendiskusikan dengan pasangannya mengenai konsep pendebitan dan penkreditan</li> <li>- Masing-masing kelompok saling bertukar informasi dari hasil diskusi</li> </ul>	

<p><i>Data processing</i>(pengolah data)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran <i>konsep pendebitan dan penkreditan</i> melalui pencarian <b>di Google.com</b></li> <li>- Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran <i>konsep pendebitan dan penkreditan</i> yang belum bisa dipahami oleh peserta didik</li> <li>- Peserta didik memberikan pendapat dan masukan yang didapat dari pencarian <b>di google.com</b> serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>- Peserta didik <b>memaparkan</b> dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa melalui laporan hasil diskusi</li> <li>- Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>konsep pendebitan dan penkreditan</i></li> <li>- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi mengidentifikasi <i>konsep pendebitan dan penkreditan Technological content knowledge(TCK)</i> ( siswa menshare srceen dekstop pada laptopnya bagi yang mempresentasikan)</li> <li>- Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan</li> </ul>	
<p>Verifikasi(pembuktian) dan communication (komunikasi)</p>	<p><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendiskusikan pengamatanya dan memverifikasi hasil pengamatanya dari masing-masing kelompok pasangan</li> </ul>	
<p>Generalizatio (menarik kesimpulan)</p>	<p><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b></p> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>Konsep pendebitan dan pengkreditan</i> dan mengunggah hasil pembelajaran ke <i>assignments</i></li> <li>- Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <i>Konsep pendebitan dan pengkreditan</i></li> </ul>	
<p><b>3. Penutup</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>konsep pendebitan dan pengkreditan dalam perusahaan jasa</i></li> <li>- Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang <i>konsep pendebitan dan pengkreditan</i></li> <li>- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya.</li> <li>- Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup.</li> </ul>	<p>5 menit</p>	

<b>Kegiatan Inti</b> <b>Pertemuan II (3 x 45 menit)</b>		
<i>Stimulus (pemberian rangsangan)</i>	<p><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <p>Peserta didik diberikan motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk mendownload Lembar Kerja dan Lembar soal bukti-bukti transaksi(<i>terlampir</i>) yang telah disiapkan guru yang dikirim ke file pada <i>microsoft teams.</i> ( <i>Technological content knowledge(TCK)</i>)</li> <li>- Guru meminta kepada siswa membaca teknis pengerjaan yang harus dikerjakan</li> <li>- Guru memberikan gambaran pengantar tentang materi secara garis besar</li> </ul>	120 menit
<i>Statement(identifikasi masalah)</i>	<p><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIS)</b></p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan berkaitan dengan bahan materi yang dibaca contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik saling bertanya kepada teman yang lain mengenai bahan materi yang dibaca untuk mendapatkan klasifikasi tentang <i>bukti-bukti transaksi yang akan di jurnal</i></li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan bukti transaksi yang belum bisa dipahami</li> </ul>	
<i>Data collection (pengumpulan data)</i>	<p><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mengumpulkan data sebanyak mungkin untuk bahan materi memperbanyak wawasan</li> </ul> <p><b>COLLABORATION (KERJA SAMA)</b></p> <p>Peserta didik dibentuk dalam berpasangan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendiskusikan dengan pasangannya mengenai bukti- bukti transaksi</li> <li>- Masing-masing kelompok saling bertukar informasi dari hasil diskusi</li> </ul>	
<i>Data processing(pengolah data)</i>	<p><b>COLLABORATION (KERJA SAMA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memilih satu orang untuk menjadi pemandu yang bertugas untuk mencatat jurnal ke lembar kerja yang ada pada file microsoft excel</li> <li>- Guru akan menunjukkan secara bergiliran pasangan kelompok yang menjawab isi jurnal dari bukti transaksi pada soal</li> <li>- Siswa <b>menganalisis</b> masing-masing bukti transaksi dan melakukan menyebutkan isi jurnal(HOTS)</li> <li>- Siswa yang menjadi pemandu pengisian lembar kerja jurnal langsung mengisi.</li> <li>- Siswa akan <b>mengoreksi/ mengevaluasi</b> hasil jurnal yang disebutkan (<b>HOTS</b>)</li> </ul>	
<i>Verifikasi(pembuktian) dan communication (komunikasi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemandu akan mempersentasikan lembar kerja jurnal <i>Technological content knowledge.</i> ( <i>siswa menshare srceen dekstop pada laptopnya bagi yang mempresentasikan</i>)</li> </ul>	

<i>Generalizatio</i> (menarik kesimpulan)	<p><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b></p> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membimbing peserta didik untuk membuat jurnal yang benar terkait materi pembelajaran <i>proses penyusunan ke jurnal umum</i> dan mengunggah hasil pembelajaran ke <i>assignments</i></li> <li>- Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran</li> <li>- Guru memberikan apresiasi kepada yang memberikan tanggapan</li> </ul>	
<b>3. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran dengan bimbingan guru</li> <li>- Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi</li> <li>- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya.</li> <li>- Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup.</li> </ul>	15 menit	

## H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat dan bahan :

- Media LCD projector (TPACK, STEAM)
- Laptop (TPACK, STEAM)
- Bahan Tayang ( Slide Power Point , Vidio pembelajaran ( TPACK, STEAM))
- Whiteboard
- Spidol
- Penggaris
- Hp (TPACK, STEAM)

Media : Microsoft teams

## I. Sumber Belajar

- Praktikum akuntansi perusahaan jasa, dagang dan manufaktur XI SMK/MAK penerbit erlangga
- Praktikum akuntansi perusahaan jasa, dagang dan manufaktur XI SMK/MAK penerbit ARMICO
- Praktikum akuntansi perusahaan jasa, dagang dan manufaktur XI SMK/MAK penerbit Yudistira
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, dagang, Manufaktur
- Internet google
- Modul akuntansi keuangan menengah
- Buku referensi lain
- <https://www.youtube.com/watch?v=V62NjVhe7hg> (*Technological content knowledge*)

## J. Penilaian Pembelajaran

### A. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### 1. Teknik Penilaian

##### a. Sikap

##### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan dilakukan oleh guru.

Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Rata-rata Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Nabila	80	80	85	85	330	2,50	SB
2		...	...	...	...	...	...	...

##### Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

##### Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 4 = 400$

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =  $330 : 4 = 82,50$

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

##### b. Pengetahuan

- Tes tertulis melalui microsoft form
- Lembar kerja siswa (terlampir)
- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

##### c. Keterampilan

Penilaian Unjuk Kerja

- Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut

##### Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
----	--------------------	-------------------	-----------	------------------	-----------------



No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1					
2					
3					
4					

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

**Instrumen Penilaian Diskusi**

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Mengetahui,  
Dosen Fasilitator

Batam, September 2020  
Guru Mata Pelajaran

Yulita

Rahel Simanullang, S.Pd

**Lampiran 1 : Lembar Pengamatan**

**LEMBAR PENGAMATAN SISWA**

Kelas/ Semester : XI/ Gasal  
Mata pelajaran : Pratikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur  
Alokasi Waktu : ... JP

No. Urut	Nama Siswa	Aspek Aktivitas						
		1	2	3	4	5	6	7

**Keterangan Aspek Aktifitas:**

1. Memperhatikan penjelasan guru/teman.
2. Menghargai pendapat orang lain.
3. Membaca materi.
4. Menulis (mencatat) materi penting.
5. Menjadi pembicara kelompok.
6. Bertanya (pada teman/guru).
7. Mengumpulkan hasil diskusi

**Petunjuk:**

1. Pengamatan dilakukan oleh guru pada saat peserta didik berdiskusi
2. Pengamat cukup memberi tanda cek (  ) pada kolom aspek aktivitas siswa.

Lampiran 2  
**Bukti transaksi perusahaan jasa**

<b>Salon Cantik</b> <b>Jl. Soekarno Hatta No. 47</b> <b>Bandung</b>		
<b>BUKTI PENGELUARAN KAS</b>		
Nomor : BKK12-1		
Tanggal : 1		
Desember 2018		
Cek ✓ Nomor Cek : C12-001		
Tanggal Cek : 6/12/2018		
Diterima dari	Karyawan Salon Cantik	
Jumlah	Rp. 7.500.000,00,-	
Dengan Huruf	Tujuh juta lima ratus ribu rupiah	
Keterangan	Pembayaran gaji karyawan bulan november 2018	
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh
(Indah)	(Aini)	(.....)

<b>Salon Cantik</b> <b>Jl. Soekarno Hatta No. 47</b> <b>Bandung</b>		
<b>VOUCHER KAS KECIL</b>		
Nomor : V12-1		
Tanggal : 2 Desember 2018		
Dibayarkan Kepada	Percetakan "OLYMPIA", Jl. Supratman 21, Bandung	
Jumlah	Rp. 750.000,00,-	
Dengan Huruf	Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah	
Keterangan	Pembuatan brosur pembuatan iklan	
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh :
(Indah)	(Aini)	(.....)

**LEMBAR KERJA SISWA  
SALON CANTIK  
GENERAL JOURNAL  
PER DESEMBER 2018**

Date	Eviden Number	Account Name/ Description	Acc. No	Debit	Credit
<b>D E S E M B E R  2 0 1 8</b>					
<b>Total</b>					

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### A. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMKS PUTRA BATAM  
Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Kelas / Semester : XI / 1  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 5 X 45 menit (2 pertemuan)

### B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

<b>KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)</b>
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)</b>	<b>KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)</b>
3.3 Menerapkan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa	4.3. Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3 Menerapkan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.1.4 Mengidentifikasi jurnal umum pada perusahaan jasa

3.1.5 Mengklasifikasi nama-nama akun yang terdapat pada jurnal umum

3.1.6 Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar

4.2 Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

4.2.1 Memposting jurnal umum ke buku besar

4.2.2 Menyusun buku besar

4.2.3 Menghitung saldo akhir masing-masing akun

### D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi jurnal umum pada perusahaan jasa dengan mandiri, percaya diri dan bertanggungjawab
- Mengklasifikasi nama-nama akun yang terdapat pada jurnal umum dengan mandiri, percaya diri dan bertanggungjawab
- Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar dengan mandiri, percaya diri dan bertanggungjawab

### E. Materi Pembelajaran

#### Cara Posting / Pencatatan Buku Besar pada perusahaan jasa

Posting adalah proses pemindahbukuan informasi atau data akuntansi dari buku jurnal atau neraca saldo awal periode ke buku besar. Proses ini dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran pengaruh transaksi yang terjadi terhadap setiap akun aktiva, kewajiban dan ekuitas.

Pada setiap akhir periode, jumlah saldo dari masing – masing akun harus diringkaskan untuk dasar penyusunan neraca saldo dan laporan keuangan. Berikut merupakan cara melakukan posting.

- Mencatat saldo awal yang berasal dari informasi atau data neraca saldo awal periode. Akun yang dicatat di sisi kredit pada neraca saldo awal periode, akan dicatat pula di sisi kredit di dalam buku besar sebagai saldo awal. Begitu pun sebaliknya untuk akun yang berada di sisi debit pada neraca saldo awal akan dicatat di sisi debit pada buku besar.
- Mencatat tanggal terjadinya transaksi yang berasal dari tanggal transaksi yang ada di buku jurnal.
- Mencatat keterangan yang berasal dari buku jurnal ke kolom keterangan yang ada di buku besar.
- Mencatat jumlah debit atau kredit yang berasal dari buku jurnal ke kolom debit atau kredit di buku besar.
- Mencatat nomor halaman buku jurnal ke dalam kolom Ref (referensi).
- Apabila akun dalam jurnal sudah dibukukan ke dalam akun buku besar, maka di dalam kolom Ref buku jurnal dicatat nomor akun yang bersangkutan.

7. Apabila menggunakan akun buku besar bentuk stafel, maka carilah jumlah saldo nya. Yaitu dengan cara membandingkan antara jumlah saldo yang ada. Pencatatan di debet akan menambah saldo debet, dan pencatatan di kredit akan menambah saldo kredit.

Berikut merupakan proses posting atau pemindahbukuan dari suatu jurnal ke buku besar yang berbentuk stafel.

Neraca Saldo (Awal Periode)  
Per 31 Desember 2021  
Kode -Hal : NS-1

Nama Akun		Ref	Debet	Kredit
Kas		101	Rp. 500.000,00	
Modal Tuan Fuad		301	-	Rp. 500.000,00

Nama Akun : Kas No : 101

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2021 Des 31	Saldo Awal	NS-1	Rp. 500.000,00	-	Rp. 500.000,00	-

Nama akun : Modal Tuan Fuad No : 301

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2021 Des 31	Saldo Awal	NS-1	-	Rp. 500.000,00	-	Rp. 500.000,00

Jurnal Umum  
Per Desember 2021  
Kode - Hal : JU-1

Tanggal	Nama Akun	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2022 Januari 1	Kas Penjualan	Penjualan tunai	101 411	Rp. 500.000,00	
				-	Rp. 500.000,00

Nama Akun : Kas No : 101

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2021 Des 31	Saldo Awal	NS-1	Rp. 500.000,00	-	Rp. 500.000,00	-
2022 Januari 1	Penjualan tunai	JU-1	Rp. 500.000,00	-	Rp. 1.000.000,00	-

Nama akun : Penjualan No : 411

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2022 Januari 1	Penjualan tunai	JU-1	-	Rp. 500.000,00	-	Rp. 500.000,00

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : *Discovery Learning*

Strategi/Model : *Proyek Based Learning*

Metode : Observasi, Diskusi, menggali informasi, tanya jawab.

## G. Langkah-langkah pembelajaran

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membuka aplikasi <b>Microsof Teams</b>( <i>sekolah sudah memberi username dan password untuk login</i>)</li> <li>- Guru mengirimkan <b>microsoft form</b> untuk diisi siswa sebagai absen</li> <li>- Guru menyapa siswa dan siswa menjawab salam.</li> <li>- Guru memberitahu lewat chat bahwa akan melakukan meeting</li> <li>- Guru memulai melakukan <b>meeting online</b> dengan siswa</li> <li>- Peserta didik join dengan meeting yang sudah diarahakan guru</li> <li>- Peserta didik <b>berdoa</b> bersama sebelum memulai pembelajaran.</li> <li>- Guru memeriksa kehadiran siswa</li> <li>- Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh siswa</li> <li>- Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan</li> <li>- Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan</li> <li>- Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan</li> </ul>		10 menit
<b>Kegiatan Inti</b>		
<b>Pertemuan I ( 2 x 45 menit)</b>		
<i>Stimulus (pemberian rangsangan)</i>	<p><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <p>Peserta didik diberikan motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk membaca bahan materi dari berbagai sumber. Cth dari youtube (<i>internet</i>)(<i>Pedagogical content Knowledge</i>)</li> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri</li> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada buku bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin</li> <li>- Guru memberikan gambaran pengantar tentang materi secara garis besar</li> </ul>	75 menit
<i>Statement(identifikasi masalah)</i>	<p><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIS)</b></p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan berkaitan dengan bahan materi yang dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik saling bertanya kepada teman yang lain mengenai bahan materi yang dibaca untuk mendapatkan klasifikasi tentang memposting jurnal ke buku besar</li> <li>- Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh teman yang lain.</li> <li>- Guru membimbing siswa untuk memberikan jawaban dan memperbaiki/ mengklarifikasi jawaban antar siswa siswa</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami</li> <li>- Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami</li> </ul>	



	kepada guru	
<i>Data collection (pengumpulan data)</i>	<p><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mengumpulkan data sebanyak mungkin untuk bahan materi memperbanyak wawasan</li> </ul> <p><b>COLLABORATION (KERJA SAMA)</b></p> <p>Peserta didik dibentuk dalam berpasangan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendiskusikan dengan pasangannya mengenai memposting jurnal ke buku besar</li> <li>- Masing-masing kelompok saling bertukar informasi dari hasil diskusi</li> </ul>	
<p><i>Data processing (pengolahan data)</i></p> <p><i>Verifikasi (pembuktian) dan communication (komunikasi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran memposting jurnal ke buku besar melalui pencarian <b>di Google.com</b></li> <li>- Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran memposting jurnal ke buku besar yang belum bisa dipahami oleh peserta didik</li> <li>- Peserta didik <b>memberikan pendapat</b> dan masukan yang didapat dari pencarian <b>di google.com</b> serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>- Peserta didik <b>memaparkan</b> cara memposting jurnal umum ke buku besar melalui laporan hasil diskusi</li> <li>- Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk <b>menjelaskan / mempresentasikan</b> hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang memposting jurnal ke buku besar</li> <li>- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi mengidentifikasi memposting jurnal ke buku besar <i>Technological content knowledge (TCK)</i> (<i>siswa menshare screen dekstop pada laptopnya bagi yang mempresentasikan</i>)</li> <li>- Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan</li> </ul> <p><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mendiskusikan pengamatanya dan memverifikasi hasil pengamatanya dari masing-masing kelompok pasangan</li> </ul>	
Generalizatio (menarik kesimpulan)	<p><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b></p> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran memposting jurnal ke buku besar dan mengunggah hasil pembelajaran ke <i>assignments</i></li> <li>- Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran memposting jurnal ke buku besar</li> </ul>	

### 3. Penutup

- Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang *konsep pendebitan dan pengkreditan dalam perusahaan jasa*
- Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.
- Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang *konsep pendebitan dan pengkreditan*
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya.
- Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup.

5 menit

<b>Kegiatan Inti</b> <b>Pertemuan II (3 x 45 menit)</b>		
<i>Stimulus (pemberian rangsangan)</i>	<p><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <p>Peserta didik diberikan motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta siswa untuk mendownload Lembar Kerja jurnal dan Lembar Kerja buku besar (<i>terlampir</i>) yang telah disiapkan guru yang dikirim ke file pada <b>microsoft teams. ( Technological content knowledge(TCK)</b></li> <li>- Guru meminta kepada siswa membaca teknis pengerjaan yang harus dikerjakan</li> <li>- Guru memberikan gambaran pengantar tentang materi secara garis besar</li> </ul>	120 menit
<i>Statement(identifikasi masalah)</i>	<p><b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIS)</b></p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan berkaitan dengan bahan materi yang dibaca contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik saling bertanya kepada teman yang lain mengenai bahan materi yang dibaca untuk mendapatkan klasifikasi tentang memposting jurnal ke buku besar</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan bukti transaksi yang belum bisa dipahami</li> </ul>	
<i>Data collection (pengumpulan data)</i>	<p><b>KEGIATAN LITERASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mengumpulkan data sebanyak mungkin untuk bahan materi memperbanyak wawasan</li> </ul> <p><b>COLLABORATION (KERJA SAMA)</b></p> <p>Peserta didik dibentuk dalam berpasangan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik <b>mendiskusikan</b> dengan pasangannya mengenai bukti- bukti transaksi</li> <li>- Masing-masing kelompok saling bertukar informasi dari hasil diskusi</li> </ul>	
<i>Data processing(pengolah data)</i>	<p><b>COLLABORATION (KERJA SAMA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memilih satu orang untuk menjadi pemandu yang bertugas untuk mencatat jurnal ke lembar kerja yang ada pada file microsoft excel</li> <li>- Guru akan menunjukkan secara bergiliran pasangan kelompok yang menjawab posting nama akun yang diperintahkan oleh guru</li> <li>- Siswa menganalisis masing-masing jurnal umum dan mencocokkan dengan instruksi teman yang disuruh</li> <li>- Siswa yang menjadi pemandu pengisian lembar kerja buku besar langsung mengisi</li> <li>- Siswa akan <b>mengoreksi/ mengevaluasi</b> hasil buku besar yang disebutkan (<b>HOTS</b>)</li> </ul>	
<i>Verifikasi(pembuktian) dan communication (komunikasi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemandu akan <b>mempersentasikan</b> lembar kerja buku besar <i>Technological content knowledge.</i> ( siswa menshare srceen dekstop pada laptopnya bagi yang mempresentasikan)</li> </ul>	

Generalizatio (menarik kesimpulan)	<p style="text-align: center;"><b><u>CREATIVITY (KREATIVITAS)</u></b></p> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran memposting jurnal ke buku besar dan mengunggah hasil pembelajaran ke <i>assignments</i></li> <li>- Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran memposting jurnal ke buku besar</li> </ul>	
<b>3. Penutup</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran</li> <li>- Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi</li> <li>- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya.</li> <li>- Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup.</li> </ul>	15 menit	

### H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat dan bahan :

- Media LCD projector (TPACK, STEAM)
- Laptop (TPACK, STEAM)
- Bahan Tayang ( Slide Power Point , Vidio pembelajaran ( TPACK, STEAM))
- Whiteboard
- Spidol
- Penggaris
- Hp (TPACK, STEAM)

Media : Microsoft teams

### I. Sumber Belajar

- Praktikum akuntansi perusahaan jasa, dagang dan manufaktur XI SMK/MAK penerbit erlangga
- Praktikum akuntansi perusahaan jasa, dagang dan manufaktur XI SMK/MAK penerbit ARMICO
- Praktikum akuntansi perusahaan jasa, dagang dan manufaktur XI SMK/MAK penerbit Yudistira
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, dagang, Manufaktur
- Internet google
- Modul akuntansi keuangan menengah
- Buku referensi lain

### J. Penilaian Pembelajaran

#### B. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

##### 2. Teknik Penilaian

##### d. Sikap

##### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan dilakukan oleh guru.

Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Rata-rata Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Nabila	80	80	85	85	330	82,50	SB
2		...	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 4 = 400$

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai =  $330 : 4 = 82,50$

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

**e. Pengetahuan**

- Tes tertulis melalui microsoft form
- Lembar kerja siswa(terlampir)
- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

**f. Keterampilan**

Penilaian Unjuk Kerja

- Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut

**Instrumen Penilaian**

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1					
2					
3					
4					

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

**Instrumen Penilaian Diskusi**

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Mengetahui,  
Dosen Fasilitator

Batam, September 2020  
Guru Mata Pelajaran

Yulita Triadarti

Rahel Simanullang

**Lampiran 1 : Lembar Pengamatan**

**LEMBAR PENGAMATAN SISWA**

Kelas/ Semester : XI/ Gasal  
Mata pelajaran : Pratikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur  
Alokasi Waktu : ... JP

No. Urut	Nama Siswa	Aspek Aktivitas						
		1	2	3	4	5	6	7

**Keterangan Aspek Aktifitas:**

- a. Memperhatikan penjelasan guru/teman.
- b. Menghargai pendapat orang lain.
- c. Membaca materi.
- d. Menulis (mencatat) materi penting.
- 5. Menjadi pembicara kelompok.
- 6. Bertanya (pada teman/guru).
- 7. Mengumpulkan hasil diskusi

**Petunjuk:**

- 3. Pengamatan dilakukan oleh guru pada saat peserta didik berdiskusi
- 4. Pengamat cukup memberi tanda cek (  ) pada kolom aspek aktivitas siswa.

Lampiran 2:

TIKA SALON JURNA UMUM DESEMBER TAHUN 2017				
TANGGAL	NAMA AKUN	REF	DEBET	KREDIT
02-Des	KAS MODAL		50.000.000	50.000.000
02-Des	SEWA BAYAR DI MUKA KAS		12.000.000	12.000.000
04-Des	PERLENGKAPAN HUTANG		6.500.000	6.500.000
09-Des	KAS PENDAPATAN		2.000.000	2.000.000
15-Des	Beban Gaji,utilitas,lain-lain Kas		3.350.000	3.350.000

SALON CANTIK  
BUKU BESAR  
PER DESEMBER 2018

Date	Description	Debit	Credit	Balance	
				Debit	Credit
DES 2018					
	<b>Total</b>				

Date	Description	Debit	Credit	Balance	
				Debit	Credit
DES 2018					
	<b>Total</b>				