

**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARANTAHUN**

PELAJARAN 2020 / 2021

Sekolah	: SMA Negeri 1 Muara Jawa
Mata pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XII IPS / 5
Tema	: Siklus akuntansi perusahaan jasa
Sub Tema	: Jurnal Umum
Pembelajaran ke	: 1
Alokasi Waktu	: 1 X 10 menit

KOMPETENSI DASAR	
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa
3.3.5 Pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa 3.4.5.1 Jurnal Umum	4.3.5 Mempresentasikan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (Tahap Pencatatan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model *problem based learning* ini diharapkan siswa mampu menganalisis dan menyimpulkan informasi/ data melalui lembar kerja siswa yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa (jurnal umum).

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN - Memberi salam, berdoa dan melakukan absensi - Menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa - Melakukan apersepsi	2 Menit
KEGIATAN INTI 1. Kegiatan Literasi - Siswa dipersilahkan membuka dan membaca buku paket Ekonomi kelas XII materi jurnal umum perusahaan jasa - Guru menjelaskan materi tentang jurnal umum 2. Critikal thinking - Siswa menyimak penjelasan guru mengenai jurnal umum - Guru memberi kesempatan siswa bertanya jika ada hal yang belum dipahami 3. Collaboration - Guru memberi soal praktik siklus akuntansi perusahaan jasa untuk dibahas bersama dengan siswa 4. Communication - Siswa diberi waktu untuk menyampaikan kendala atau hasil temuan pada waktu menyelesaikan soal latihan 5. Creativity - Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran	7 Menit
PENUTUP - Guru memberi Tugas rumah untuk menyelesaikan jurnal umum secara individu - Kegiatan diakhiri dengan mengucapkan salam	1 Menit

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik Penilaian :
 Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
 Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja/ Praktik dan Portofolio
2. Bentuk Penilaian :
 Tes tertulis : Pilihan ganda
 Unjuk kerja : lembar penilaian presentasi dan pedoman penilaian
 Portofolio : Pengumpulan tugas mandiri
3. Instrumen penilaian : Terlampir
4. Alat Penilaian : Soal terlampir
5. Penilaian Sikap : Melalui pengamatan perilaku sikap sosial dan sikap spiritual dalam penerapan pembelajaran sesuai dengan instrumen penilaian sikap (disiplin, tanggung jawab dan kerja sama)

D. METODE, MODEL DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

1. METODE : Ceramah, diskusi dan tanya jawab
2. MODEL : Problem Based Learning
3. PENDEKATAN : Saintific

E. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

4. Media : Papan tulis, spidol, buku absensi, lembar kerja praktikum siswa
5. Buku paket Ekonomi SMA/MA kelas XII, Kinanti gemisnatiti, 2016 penerbit Yrama Widya

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Muara Jawa

Muara Jawa, 5 Januari 2021
Guru Mata Pelajaran Ekonomi

WAHYONO, S.Pd, MM
NIP 196705251994121003

ENDANG WIJININGRUM, S.E.
NIP 19760222 200701 2 020

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Materi Jurnal Umum

Jurnal merupakan alat untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang terjadi dalam perusahaan secara kronologis berdasarkan urutan waktunya dengan menempatkan setiap akun pada tempatnya (debet atau kredit)

Fungsi Jurnal umum sebagai berikut :

1. Fungsi pencatatan
Jurnal umum digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan selama periode tertentu.
2. Fungsi historis
Pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum dilakukan secara berurutan atau sesuai dengan urutan kejadiannya.
3. Fungsi analisis
Transaksi yang dicatat pada jurnal umum harus berdasarkan hasil analisis berupa akun-akun yang dipengaruhi beserta nominalnya.
4. Fungsi instruktif
Transaksi yang dicatat pada jurnal umum harus diposting ke dalam buku besar.
5. Fungsi informatif
Jurnal umum memberikan informasi mengenai transaksi-transaksi yang telah terjadi pada suatu perusahaan selama periode tertentu dalam bentuk yang lebih ringkas.

Jurnal Umum
Nama Perusahaan (1)
Periode

Halaman(2)

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
3)	4)	5)	6)	7)	8)

Keterangan :

- 1) Judul (nama perusahaan, jenis jurnal, periode jurnal)
- 2) Halaman judul
- 3) Tahun dan bukan transaksi
- 4) Tanggal transaksi
- 5) Akun di debet merapat ke kiri, akun di kredit menjorok ke kanan
- 6) Nomor akun diisi saat posting (memindahbukukan) ke buku besar
- 7) Jumlah uang di debit
- 8) Jumlah uang di kredit

2. PENILAIAN

SOAL PENGETAHUAN

Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan cermat dan teliti!

1. Andi nugroho menyisihkan uang pribadinya sebesar Rp25.000.000,00 sebagai setoran modal awal. Jurnalnya adalah....
 - a. Modal perusahaan Rp25.000.000,00
 Modal Andi Nugroho Rp25.000.000,00
 - b. Modal Andi Nugroho Rp25.000.000,00
 Modal perusahaan Rp25.000.000,00
 - c. Kas Rp25.000.000,00
 Modal Andi Nugroho Rp25.000.000,00
 - d. Kas Rp25.000.000,00
 Prive Andi Nugroho Rp25.000.000,00
 - e. Modal pemilik Rp25.000.000,00
 Modal Pak Nugroho Rp25.000.000,00

2. Kegiatan pemindahan tiap-tiap pos dari jurnal ke dalam rekening buku besar disebut
 - a. *adjusting*
 - b. *trial balance*
 - c. *posting*
 - d. *pencil footing*
 - e. *accounting*

3. Pengkreditan utang usaha akan berakibat
 - a. Turunnya aldo utang
 - b. Naiknya saldo utang
 - c. Naiknya sald0 kas
 - d. Turunya saldo kas
 - e. Saldo utang tetap

4. Pada tanggal 15 Desember 2020, Perusahaan Bus Wisata Expres melunasi utang kepada BNI 1946 sebesar Rp50.000.000,00 beserta bunganya Rp2.500.000,00 dengan mengeluarkan selebar cek.
Jurnal Umum yang dibuat PO CEPAT SELAMAT berdasarkan transaksi di atas adalah... .
 - a. Utang Bank Rp52.500.000,00
 Cek Rp52.500.000,00
 - b. Utang Bank Rp52.500.000,00
 Kas Rp52.500.000,00
 - c. Kas Rp52.500.000,00
 Utang Bank Rp50.000.000,00
 Beban Bunga Rp2.500.000,00
 - d. Utang Bank Rp50.000.000,00
 Beban Bunga Rp2.500.000,00
 Kas Rp52.500.000,00
 - e. Utang Bank Rp50.000.000,00
 Beban Bunga Rp2.500.000,00
 Cek Rp52.500.000,00

5. Diterima pendapatan service mobil yang terjebak banjir dari Pak Sori senilai Rp1.000.000,00 dari yang seharusnya Rp2.500.000,00. Pencatatan transaksi di atas dalam mekanisme Debet dan Kredit yang benar adalah... .
 - a. Pendapatan Jasa (D) Rp1.000.000,00, Piutang Usaha (D) Rp2.500.000,00, Kas (K) Rp3.500.000,00
 - b. Pendapatan Jasa (D) Rp1.000.000,00, Piutang Usaha (D) Rp1.500.000,00, Kas (K) Rp2.500.000,00
 - c. Pendapatan Jasa (D) Rp3.500.000,00, Piutang Usaha (K) Rp2.500.000,00, Kas (K) Rp1.000.000,00

Kunci jawaban

BIRO KONSULTAN ARSITEKTUR IRHANDY					
JURNAL UMUM					
Periode 31 Desember 2020					
				Halaman : 1	
Tanggal		Akun / Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2020	1	Kas			
Desember		Modal Irhandy	101	Rp 500.000.000,00	
		(Setoran Modal Awal)	301		Rp 500.000.000,00
	2	Peralatan Kantor	113	Rp 20.000.000,00	
		Perlengkapan kantor	103	Rp 5.000.000,00	
		Kas	101		Rp 25.000.000,00
		(Tunai)			
	3	Sewa dibayar dimuka	104	Rp 12.000.000,00	
		Kas	101		Rp 12.000.000,00
		(pembayaran sewa)			
	4	Kas	101	Rp 15.000.000,00	
		Pendapatan jasa	401		Rp 15.000.000,00
	10	Beban Gaji	501	Rp 4.800.000,00	
		Kas	101		Rp 4.800.000,00
		(Gaji karyawan)			
	11	Piutang usaha	102	Rp 25.000.000,00	
		Pendapatan jasa	401		Rp 25.000.000,00
		(PT Tunggal Mandiri)			
	12	Prive Irhandy	302	Rp 6.000.000,00	
		Kas	101		Rp 6.000.000,00
		(Tunai)			
	13	Beban pemeliharaan peralat	503	Rp 1.500.000,00	
		Kas	101		Rp 1.500.000,00
		(Tunai)			
	14	Mobil	111	Rp 300.000.000,00	
		Kas	101		Rp 300.000.000,00
		(Tunai)			
	15	Peralatan kantor	113	Rp 30.000.000,00	
		Perlengkapan kantor	103	Rp 10.000.000,00	
		Utang usaha	201		Rp 40.000.000,00
		(Kredit)			
				Rp929.300.000,00	Rp929.300.000,00

Skor Nilai 100 : jumlah soal = @10

Nilai akhir = Benar X 10

PENILAIAN LAPORAN

PENILAIAN KETERAMPILAN

Penilaian kompetensi ketrampilan : Penilaian Proyek/ Unjuk kerja

KD	IPK
4.3. Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.5 Mempresentasikan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (Tahap Pencatatan)

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 Muara Jawa
 Tahun pelajaran : 2020/2021
 Kelas/Semester : XII/5
 Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama Siswa/Kelompok	Skor Perolehan					Jml
		Kerjasama kelompok	Kecepatan pengerjaan	Ketepatan pengerjaan	Tehnik presentasi	Laporan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Nilai atau skor dalam rentang 0 – 100

Nilai akhir ketrampilan :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{5}$$

Penilaian kompetensi ketrampilan : Portofolio

KD	IPK
4.3. Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.5 Mempresentasikan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (Tahap Pencatatan)

Satuan pendidikan : SMA Negeri 1 Muara Jawa
 Tahun pelajaran : 2020/2021
 Kelas/Semester : XII / 5
 Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama Siswa	SKOR			Nilai Akhir
		Ketepatan waktu	Kerapihan	Kebenaran Jawaban	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
dst					

Nilai atau skor dalam rentang 0 – 100

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Score}}{3}$$

PENILAIAN SIKAP

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP PENILAIAN OBSERVASI

Rubrik:

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran:

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Cukup *jika* menunjukkan ada sedikit usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Cukup *jika* menunjukkan ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.
4. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap												Nilai Akhir
		Disiplin				Tanggung jawab				Kerjasama				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
3														
4														
5														

1. Kurang
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat baik

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Score}}{3}$$

Kunci Jawaban Soal Uraian dan Pedoman Penskoran

No	Penyelesaian	Skor
1	NH ₄ CN	10
2	Kation	10
3	Basa	10
4	NaCl	10
5	Penguraian	10
6	Sebagian	10
7	CH ₃ COONa	10
8	Asam	10
9	HCl	10
10	Netral	10
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{10} \times 100$$

A. Penilaian Keterampilan

Hal ini dinilai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, peserta didik dinilai berdasarkan

No	Nama kelompok	Kecepatan menyelesaikan <i>Word Square</i>				Ketepatan jawaban				Menjelaskan argumen				Menanggapi pendapat orang lain				Jumlah skor
		S B	B	C	K	S B	B	C	K	S B	B	C	K	S B	B	C	K	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		

Keterangan :

- Kecepatan menyelesaikan** : Karena kegiatan pembelajaran ini menggunakan model *TTS* maka peserta didik dituntut menyelesaikan *TTS* secepat mungkin. Hal ini mempengaruhi pembagian kelompok.
- Ketepatan Jawaban** : ketepatan atas jawaban yang diberikan oleh peserta didik juga dinilai
- Kejelasan argumen** : peserta didik yang menjawab harus memberikan penjelasan tentang jawaban yang telah dia berikan
- Menanggapi pendapat orang lain** : peserta didik juga dituntut untuk mampu menanggapi pendapat teman-temannya baik itu kritik, saran atau sanggahan dengan baik
- Kriteria**
 Skor rentang :
 SB = Sangat Baik = 4
 B = Baik = 3
 C = Cukup = 2
 K = Kurang = 1

$$\text{Penilaian : NA} = \frac{\text{keterampilan 1} + \text{Keterampilan 2} + \text{keterampilan 3} + \text{keterampilan 4}}{4}$$

Criteria nilai

Peserta didik memperoleh nilai :

- Sangat Baik : apabila memperoleh skor 3,20 – 4,00 (80 – 100)
- Baik : apabila memperoleh skor 2,80 – 3,19 (70 – 79)
- Cukup : apabila memperoleh skor 2,40 – 2,79 (60 – 69)
- Kurang : apabila memperoleh skor kurang 2.40 (kurang dari 60%)