

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Masa Pandemi COVID-19

Nama Sekolah : SMK Citra Medika Sragen
Program Keahlian : Semua Program Keahlian
Mata Pelajaran : **Bahasa Inggris**
Materi : *Application Letter*
Kelas/Semester : XII/ Gasal
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Pembelajaran ke- : 1
Waktu : 3JP

A. KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.1.1 Menjelaskan surat lamaran kerja. 3.1.2 Menemukan surat lamaran kerja. 3.1.3 Menganalisis surat lamaran kerja

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>4.1. Surat lamaran kerja</p> <p>4.1.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja</p> <p>4.1.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.1.1.1 Menunjukkan makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja.</p> <p>4.1.1.2 Mengembangkan surat lamaran kerja</p> <p>4.1.2.1 Merumuskan surat lamaran kerja</p> <p>4.1.2.2 Membuat surat lamaran kerja</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pendekatan Scientific menggunakan model Project Based Learnig dan flipped classroom peserta didik dapat :

Untuk KI-3:

1. Menjelaskan surat lamaran kerja *secara percaya diri*
2. Menemukan surat lamaran kerja *secara mandiri*
3. Menganalisis surat lamaran kerja *secara bertanggungjawab*

Untuk KI-4:

1. Disediakan surat lamaran kerja, peserta didik dapat/mampu *menunjukkan makna dalam teks berbentuk surat lamaran kerja*
2. Disediakan surat lamaran kerja, peserta didik dapat/mampu *mengembangkan surat lamaran kerja*
3. Disediakan surat lamaran kerja, peserta didik dapat/mampu *merumuskan surat lamaran kerja*
4. Disediakan surat lamaran kerja, peserta didik dapat/mampu *membuat surat lamaran kerja*

D. MATERI PEMBELAJARAN

- *Ringkasan Materi:*

<p>• Fungsi sosial</p> <p>Menimbulkan kesan positif tentang kesesuaian pelamar dengan pekerjaan yang dilamar</p>	<p>• Struktur teks</p> <p>Dapat mencakup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempat dan tanggal - Penerima dan alamatnya - Sapaan
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Isi surat - Penutup - Tanda tangan dan nama lengkap
<p style="text-align: center;">• Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan dan kosakata yang sesuai - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan 	<p style="text-align: center;">• Topik</p> <p>Pekerjaan dan pemenuhan kualifikasi yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI.</p>

Materi pembelajaran lengkap ada di *Lampiran 6*

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Scientific Approach*

Model : *Project Based Learning & Flipped Classroom*

Metode : Tanya jawab

F. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

1. Media:
 - a. Application Letter text
 - b. Video
 - c. LKPD
 - d. PPT materi pembelajaran
 - e. Buku siswa dari pemerintah
2. Platform :
 - a. Aplikasi Genius
 - b. Google formulir/ Epas
 - c. Whatshapp
3. Alat:
 - a. Laptop
 - b. Headset
 - c. Smartphone

G. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku siswa dari pemerintah
2. Link YouTube
 - a. First Link: <https://www.youtube.com/watch?v=unr6LtPsLaM>
 - b. Second Link: <https://www.youtube.com/watch?v=K4g7AND5PYA>
 - c. Third Link : <https://www.youtube.com/watch?v=Mmy2B0dvkGY>

H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Offline	Alokasi Waktu	Online	Alokasi Waktu
A. Sebelum kelas dimulai			<i>WhatsApp Group</i>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengunggah materi, link video, dan LKPD di Aplikasi Genius 2. Peserta didik mengunduh materi pada menu “daftar materi guru” di Aplikasi Genius 3. Peserta didik secara mandiri mempelajari materi yang telah diunduh 	5 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menginstruksikan kepada peserta didik untuk mengunduh materi, LKPD dan mengunjungi atau mengunduh link video yang dibagikan. 2. Guru menginstruksikan kepada peserta didik untuk mempelajari materi tersebut secara mandiri dan membuat draft <i>application letter</i> sesuai dengan LKPD 	40 menit
B. Di dalam kelas				
1. Kegiatan Pendahuluan			<i>Web meeting di Aplikasi Genius</i>	
a. Orientasi			<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik saling memberi dan menjawab salam dan saling memberikan kabar. 2. Berdoa bersama-sama dipimpin oleh peserta didik yang <i>join meeting</i> paling awal. 3. Peserta didik dicek kehadirannya oleh guru dengan cara melakukan presensi kehadiran. 	5 menit
b. Apersepsi			<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimak apersepsi guru tentang <i>application letter</i> yang biasanya dipakai untuk melamar pekerjaan. 2. Peserta didik dan guru saling bertanya jawab tentang hal yang peserta didik tahu dari <i>application letter</i> 	5 menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Offline	Alokasi Waktu	Online	Alokasi Waktu
			3. Peserta didik menerima penjelasan dari guru mengenai tujuan pembelajaran dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan	
2. Kegiatan Inti			<i>Webmeeting dan Chat Forum di Aplikasi Genius</i>	
a. Engagement			Mengamati 1. Peserta didik membaca teks <i>application letter</i> yang ditampilkan oleh guru. 2. Peserta didik mengamati fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks penyerta gambar <i>application letter</i> dari berbagai sumber.	5 menit
b. Exploration			Mempertanyakan Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan antara lain perbedaan antara surat lamaran dari orang yang memiliki pengalaman dan yang tidak	5 menit
c. Explanation			Mengeksplorasi dan Mengasosiasi Peserta didik membaca dan menganalisa informasi dari berbagai sumber yang telah diberikan oleh guru dan mengemukakan hasilnya	5 menit
d. Elaboration			Mengkomunikasikan Peserta didik mengemukakan hasil draf <i>application letter</i> yang telah dirancang pada guru dan teman-temannya yang telah disusun pada saat sebelum kelas dimulai.	10 menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Offline	Alokasi Waktu	Online	Alokasi Waktu
e. Evaluation			Peserta didik mendapatkan feedback dari peserta didik yang lain dan guru	5 menit
3. Kegiatan Penutup			<i>Web meeting di Aplikasi Genius</i>	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama dengan guru merefleksikan kegiatan dan target yang dicapai 2. Peserta didik bersama dengan guru menyimpulkan inti pembelajaran 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran offline 4. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan berdoa bersama-sama dan salam penutup 	5 menit
C. Setelah kelas berakhir			<i>Aplikasi Genius</i>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mulai membuat <i>application letter</i> berdasarkan draft yang sudah di evaluasi oleh guru dan teman-temannya 2. Peserta didik mengupload hasil karyanya berupa <i>application letter</i> di Aplikasi Genius dan Google Formulir. 	45 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengunduh hasil pekerjaan peserta didik, memberi nilai dan komentar 	-

I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Beribadah	Berdoa sebelum dan sesudah pelajaran	1
2	Bersyukur	Bersemangat dan serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris	1
		Jumlah	2

- d. Instrumen : *Lampiran 1*
- e. Petunjuk Penentuan Skor : *Lampiran 3*

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1	Tanggung jawab	Tanggungjawab dalam mengerjakan tugas tentang Caption	1
2	Mandiri	Aktif dalam kegiatan tanya jawab	1
3	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi Caption	1
4	Percaya diri	Menjawab pertanyaan dari guru tentang Caption	1
		Jumlah	4

- d. Instrumen : *Lampiran 2*
- e. Petunjuk Penentuan Skor : *Lampiran 3*

3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian (Aplikasi Genius)
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator Soal	Nomor Butir Soal	Jumlah Butir Instrumen
1	Menentukan topik dari sebuah <i>application letter</i>	1	1
2	Menentukan informasi tersurat dari sebuah <i>application letter</i>	2, 3, 4, 9	4
3	Menentukan informasi tersirat dari sebuah <i>application letter</i>	5	1
4	Menentukan persamaan makna kata	6	1
5	Menentukan nilai moral dari sebuah <i>application letter</i>	7	1
6	Menentukan jenis sebuah <i>application letter</i>	8	1
7	Menentukan kesimpulan sebuah <i>application letter</i>	10	1
Jumlah Soal			10

d. Instrumen : *Lampiran 4a*

e. Petunjuk penilaian: *Lampiran 4b*

4. Kompetensi Ketrampilan

a. Teknik Penilaian : Praktik

b. Bentuk Instrumen : LKPD (*dalam Aplikasi Genius*)

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator Soal	Nomor Butir Soal	Jumlah Butir Instrumen
1	Menyusun surat lamaran berdasarkan lowongan pekerjaan yang telah disediakan	1	1

d. Instrumen : *Lampiran 5a*

e. Petunjuk penilaian: *Lampiran 5bd*

J. REMIDIAL DAN PENGAYAAN

1. Program remedial dilaksanakan kepada peserta didik yang nilai pengetahuan dan ketrampilan dibawah 70. Remedial tes dilaksanakan setelah diadakan remedial teaching.
2. Program pengayaan dilaksanakan kepada peserta didik yang nilai pengetahuan dan ketrampilan di atas 70.

Mengetahui,
Kepala SMK Citra Medika Sragen

Sragen, September 2020
Guru Mapel Bahasa Inggris

Nano Priyanto, S.E.

Asri Nurhayati

LAMPIRAN 1

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua pertemuan, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : XII

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2020/2021

Periode Pengamatan : Tanggals/d.....

Butir Nilai : Beribadah dan Bersyukur

Indikator Sikap :

1. Berdoa sebelum dan sesudah pelajaran
2. Bersemangat dan serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris

No	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Spiritual (1-4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

Guru Mata Pelajaran

Asri Nurhayati

LAMPIRAN 2

INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL) LEMBAR OBSERVASI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua pertemuan, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati

3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati

2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati

1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : XII

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran : 2020/2021

Periode Pengamatan : Tanggals.d.

Butir Nilai : Menunjukkan perilaku tanggung jawab, mandiri, percaya diri dan peduli dalam mengikuti kegiatan pembelajaran

Indikator Sikap :

1. Tanggungjawab dalam mengerjakan tugas tentang Caption
2. Aktif dalam kegiatan tanya jawab
3. Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi Caption
4. Menjawab pertanyaan dari guru tentang Caption

	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Spiritual (1-4)				Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4			
1								
2								
3								
dst								

Guru Mata Pelajaran
Asri Nurhayati

LAMPIRAN 3

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-1 DAN KI-2 (SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL)

1. Rumus penghitungan skor akhir
Skor akhir = Skor yang sering muncul pada saat penilaian
2. Kategori penilaian sikap peserta didik

Sikap Sprirtual & Sosial	
Modus	Predikat
4.00	SB (Sangat Baik)
3.00	B (Baik)
2.00	C (Cukup)
1.00	K (Kurang)

LAMPIRAN 4a

INSTRUMEN PENILAIAN K-3 (PENGETAHUAN) (dalam Aplikasi Genius)

TASK

A. Read the following texts and answer the question!

43, Daha Laurence street
Maiya, Los Angles
February 3th, 2018

Ms. Laurine Janeth
Director of Los Angles Newspaper
15 East Sixth Street
Maiya, LA 181829

Dear Ms Janeth,

I am interesting in applying for the position of journalist which was advertised in Los Angles Newspaper on February 1st, 2018.

I am 26 years old and single. I completed my bachelor's degree in journalistic department of Mariah University, where I have been studying journalistic and broadcasting for four years. While I was styuding on there, I had some experiences every year with some newspaper publiser and local radio. I also had worked two years in Marieta Newspaper. I speak fluent in English, Mandarin, and French.

I enjoy working as part of a team and consider myself to be a friendly and organized person.

I enclose a photograph and my CV. I would be glad to attend an interview at any time.

Your sincerely,
Lucia Patricia

1. To whom is the letter sent?
2. Who sends the letter?
3. Why does Ms. applicant write the letter?
4. What is the position is being advertised?
5. How did the applicant know the vacancy?
6. What is the applicant's job experience?
7. Does the applicant have a good ability in speaking? Why?
8. What will the writer do after sending the letter?
9. "...where I have been studying journalistic and broadcasting for four years..."
The underlined word refers to
10. What is the second paragraph about?

ANSWER KEYS

1. Ms Janeth
2. Lucia Patricia
3. She needs a good job
4. Journalist
5. From Los Angles Newspaper on February 1st, 2018.
6. She had worked two years in Marieta Newspaper.
7. Yes, she does because she can speak fluent in English, Mandarin, and French.
8. She will wait for the respond
9. Mariah University
10. It is about applicant's qualifications and experiences

REMIDIAL DAN PENGAYAAN

Read the text and answer the following questions!

Dear Ms. Ratna Susilowati,

I am writing to apply for the dressmaker position advertised in the Surakarta Post of 9th June 2018. As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my CV, and three references.

I am 18 and just completed Year 12 at a vocational high school. I design and make most of my own clothes and my teachers have commented positively on my talent for colour co-ordination and fashion design sense. Additionally, I have capability of: (1) assembling garment parts using needles and thread or sewing machines, (2) developing, copying, or adapting designs and designing patterns to fit measurements, and (3) fitting, altering, and making made-to-measure clothing.

I can be reached anytime via email at ameliapuspita@gmail.com or my cellphone at 081800056565. Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking with you about this employment opportunity.

Yours Sincerely
Amelia Puspita

1. To whom is the letter sent?
2. Who sends the letter?
3. Why does Ms. applicant write the letter?
4. What is the position is being advertised?
5. How did the applicant know the vacancy?

6. What is the applicant's job experience?
7. What is the applicant's strength to apply for the job?
8. What will the writer do after sending the letter?
9. "Fitting, altering, and making made-to-measure clothing." (Paragraph 2)
The underlined phrase is similar in meaning to
10. What is the second paragraph about?

ANSWER KEYS

1. Ratna Susilowati
2. Amelia Puspita
3. To get a job as a dressmaker
4. dressmaker
5. It is from Surakarta Post of 9th June 2018
6. She designed and made most of my own clothes and her teachers had commented positively on my talent for colour co-ordination and fashion design sense.
7. She is capable of joining parts of garment manually or using the machine
8. She will wait for the respond
9. Modifying
10. It is about applicant's qualifications and experiences

LAMPIRAN 4b

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-3 (PENGETAHUAN)

A. *Task 1 dan Remedial*

Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi nilai 10, jawaban salah diberi nilai 2, dan jawaban kosong/tidak menjawab diberi skor 0.

Penentuan Nilai = Jumlah jawaban benar = 100

B. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) : 70

C. Lembar penilaian pengetahuan

No	Nama Siswa	Jumlah Perolehan Nilai	Nilai Akhir
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Guru Mata Pelajaran
Asri Nurhayati

LAMPIRAN 5a

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Satuan Pendidikan : SMK Citra Medika Sragen
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XII/ Gasal
Materi : *Application Letter*

A. Identitas

Nama Peserta Didik :
Kelas : XII

B. Kompetensi Dasar

4.1.2.2 Membuat surat lamaran kerja

C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat/mampu *membuat surat lamaran kerja*

D. Alat dan Bahan

1. Laptop/ Komputer
2. Microsoft word
3. Vacancy

E. Petunjuk

Sebelum menyusun teks tentang *application letter*, bacalah langkah-langkah kerjanya, siapkan peralatan dan bahan yang akan digunakan.

F. Langkah Kegiatan

1. Bacalah instruksi kerja dengan telitidan seksama
2. Susun draft surat lamaran pekerjaan berdasarkan lowongan pekerjaan yang disediakan
3. Susunlah surat lamaran pekerjaan sesuai dengan urutan generic structure dan isi harus sesuai dengan lowongan pekerjaan yang disediakan.

WE ARE HIRING

ADLC is looking for potential candidates for English instructors.

Requirements:

1. Graduate of S1/S2 English Education/English Literature
2. Minimum TOEFL Score of 550 (certificate issued and verified by reputable institutions or universities)
3. 2 recent photographs (4x6)

Submit your application (cover letter, CV, relevant documents) via adlc@uad.ac.id or at ADLC office before 25 July 2019.

ADLC, UAD
ITP, Med. Besar, Jl. Kapas No.9, Semaki,
Uluwatu, Yogyakarta 55166
Phone: (0274) 503515, 511830, ext. 1632
Fax: (0274) 5046904
Email: adlc@uad.ac.id
Website: <http://adlc.uad.ac.id/>

G. Hasil Kegiatan

Jika sudah selesai unggah hasil kerja ke Aplikasi Genius

LAMPIRAN 5b

PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

A. Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

Aspek	Indikator	Skor
Mekanik	Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	25
	Mudah dipahami meskipun ada sedikit masalah antarakalimat induk dan kalimat pendukung.	20
	Ada masalah antara kalimat induk dengan kalimat pendukung sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	15
	Ada masalah antara kalimat induk dengan kalimat pendukung yang serius sehingga tidak bisa dipahami	10
Tata bahasa	Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa.	25
	Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	20
	Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipaham	15
	Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	10
Kosakata	Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	25
	Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	20
	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	15
	Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	10
Kronologi	Sangat urut.	25
	Sedikit ada masalah terhadap urutan kejadian.	20
	Ada terhadap urutan kejadian.	15
	Tidak urut.	10

B. Lembar Penilaian Keterampilan

	Nama Siswa	Skor Indikator Keterampilan				Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4			
1								
2								
3								
dst								

Guru Mata Pelajaran
Asri Nurhayati

LAMPIRAN 6

BAHAN AJAR BERUPA POWER POINT



Definition of application letter

Application letter is a business letter containing someone information's who are qualified candidate for applying certain job. Effective application letter explains the reason for someone interest in the specific organization and identifies your most relevant skills or experience.

THE GOAL OF APPLICATION LETTER

- It is to apply certain job.
- It is to provide business document of applicant that is needed by the institution.

Generic Structure

- a. Date
 - It is the time when the sender writes and sends the letter.
- b. Recipient and inside address
 - Person or institution which receives the letter
- c. Salutation
 - Utterance is used to greet or acknowledge others.
- d. Main of the letter
 - In this part contains opening, body, and closing. Opening usually expresses the applicant purpose to write the letter. Body of the letter consists of applicant's qualifications and experiences while closing is stating applicant's hope after sending the letter.
- e. Complimentary close
 - It is to express the applicant's regard for the recipient
- f. Sender
 - It is an applicant who sends the letter.

Language features

It uses simple present to present the fact and simple past to express the applicant experiences



August 29, 2020
Mr. Patrick Soderlund
Head Manager of Electronic Arts
Midtown
248 T Caracas Suite 8H
Manhattan ZB 54651

Dear Mr. Sodurlund,

I am writing this letter to thank you for giving me an opportunity to be interviewed for the position of Programmer. I have enjoyed speaking with you – our meeting reminded me of the first time I played OverWreck when it was released by your company. Last week I called the HR department, and they mentioned that you would be making a decision soon. For the present time, I have not heard back from your company. I am not sure if I am still being considered as a candidate for this position. If the position is still open, I would like to reaffirm my interest in your company.

As we discussed my previous background, it became clear that my knowledge and work experience is well-suited for obtaining the position of Programmer. My passion to create games and improve the old ones is connected to the philosophy of the company.

As you mentioned in our interview, you need people who can think out-of-the-box, act quickly in tight situations and who can deal with a variety of different projects. I have always been considered a dependable and loyal employee with a big imagination and ability to work. I have a strong interest in learn more about your company and would enjoy being a part of your team.

I have included my updated resume so you can view my professional skills and work experience once again. Perhaps it would be suitable to meet once again and explore all the ways in which I could benefit your company. Or maybe you can test my professional skills by giving me a task? I remain very interested in working in your company. Please contact me at (1812) 25111812 or pageherr@gmail.com.

Sincerely,
Herry Page

Link video

- a. First Link: <https://www.youtube.com/watch?v=unr6LtPsLaM>
- b. Second Link: <https://www.youtube.com/watch?v=K4g7AND5PYA>
- c. Third Link : <https://www.youtube.com/watch?v=Mmy2B0dvkGY>