

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

SMP	: SMPIT TAUFIQURRAHMAN
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII / Ganjil
Materi Pokok	: What Time is it?
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI.1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, jujur (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI.3 : Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI.4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaiann Kompetensi
1.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	3.3.1 Menganalisis tentang nama hari dan bulan. 3.3.2 Menjelaskan tentang nama hari dan bulan 3.3.3. Membandingkan nama waktu 3.3.4 Menganalisis nama waktu
2.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dansesuaikonteks	4.3.1 Menggunakan nama hari dan bulan dalam kalimat. 4.3.2 Menyusun kalimat menggunakan nama hari, bulan dan waktu 4.3.3 Membuat dialog sederhana terkait nama hari, bulan dan waktu

Fokus penguatan karakter sikap:

Jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, percaya diri

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Pertemuan I

Setelah menyimak video lagu tentang hari, bulan dan waktu peserta didik dapat menyebutkan dan menuliskan nama – nama hari dan bulan dengan intonasi baik dan benar serta dapat menerapkan nama – nama hari dan bulan dalam kalimat dengan baik dan benar.

- Pertemuan II

Setelah menyimak video terkait numbers dan time style peserta didik dapat menyebutkan dan menuliskan *Cardinal Numbers & Ordinal Numbers* dengan intonasi yang tepat serta dapat membedakan dan kemudian menerapkan penggunaan *Cardinal Numbers & Ordinal Numbers* serta penggunaan waktu dalam Tipe British dan Tipe Amerika dalam kaitannya dengan materi tanggal, hari, bulan, tahun, dan waktu.

- Pertemuan III

Setelah video tentang aktivitas rutin yang berkaitan dengan nama hari, bulan dan waktu serta berdiskusi tentang bagaimana cara membuat kalimat dalam bentuk present tense peserta didik dapat menyusun teks sederhana tentang kegiatannya terkait nama hari, bulan dan waktu dan mempresentasikannya di melalui pembuatan video.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Materi Reguler

Jenis Teks

Transactional and Interpersonal Text

Fungsi Sosial

Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan

Struktur teks

- Memulai sebuah percakapan menggunakan ungkapan-ungkapan yang berkaitan dengan waktu.
- Menanggapi / merespon ungkapan-ungkapan tentang waktu dengan jawaban-jawaban yang diharapkan/di luar dugaan

Unsur Kebahasaan

- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
- Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): antara lain. the first, the second, the twenty third, the thirty first of May)
- Angka ordinal tanpa the untuk menyebut tanggal (tulisan): antara lain. 1st, 2nd, 23rd, 31st of May.
- Angka kardinal untuk menyebutkan tahun
- Waktu (lisan): at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight.
- Waktu (tulisan): 01:00; 02:15; 06:50; 08:15.

- Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning*, *in the afternoon*, *in the evening*.
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon*, *at night*).
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

Topik

Percakapan Transaksional mengenai waktu kejadian/peristiwa/ kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

2. Materi Remedial

Kegiatan Remedial dibuatkan dan dilaksanakan dalam program terpisah berdasarkan hasil analisis penilaian peserta didik.

Unsur Kebahasaan

- Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): antara lain. *the first*, *the second*, *the twenty third*, *the thirty first of May*)
- Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (tulisan): antara lain. *1st*, *2nd*, *23rd*, *31st of May*.

3. Materi Pengayaan

Kegiatan Pengayaan dibuatkan dan dilaksanakan dalam program terpisah berdasarkan hasil analisis penilaian peserta didik. Dalam kegiatan ini peserta didik diharapkan untuk bekerja secara mandiri.

Materi : Siswa diberikan tugas untuk membuat / mencipta sebuah produk yang berkaitan dengan materi yang telah diajarkan, misalkan berupa kalender atau jadwal kegiatan sehari – hari

E. METODE PEMBELAJARAN

- Saintifik
- Project – Based Learning

F. MEDIA DAN BAHAN

1. Media
 - Video
 - Sinkronus melalui platform zoom meeting
2. Bahan
 - Materi ajar berkaitan dengan nama hari, tanggal dan waktu

G. SUMBER BELAJAR

English Passport to the World Grade 1 JHS, Platinum : Tiga Serangkai
Video Youtube yang relevan

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke – 1

1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru masuk ke **Zoom Meeting** dan menyapa peserta didik.
- b. Guru dapat menggunakan kalimat “*Good morning, students*”. Pastikan peserta didik merespon dengan menjawab kembali “*Good morning, Teacher/Sir/Mam*”. Jika peserta didik belum merespon, jangan dulu melanjutkan pelajaran.
- c. Berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik.
- d. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik baik secara fisik maupun psikologis.
- e. Guru menginformasikan kompetensi yang diharapkan, yaitu: Peserta didik dapat menyebutkan, menuliskan, dan menerapkan nama – nama hari, bulan dan waktu dengan intonasi baik dan benar.

2. *Kegiatan Inti (60 menit)*

Masih dalam Zoom Meeting

Mengamati

- Peserta didik menyimak video lagu tentang nama hari, bulan dan waktu melalui share screen.
- Peserta didik memperhatikan lafal dan intonasi nama hari, bulan dan waktu didalam tayangan video.
- Peserta didik menirukan pelafalan dan intonasi nama hari, bulan dan waktu secara bersama - sama
- Peserta didik menyanyikan lagu tentang nama hari, bulan dan waktu secara bersama-sama.

Menanya

- Peserta didik bertanya jawab terkait materi nama – nama hari, bulan dan waktu.

Kegiatan mandiri (lihat buku paket) dan diskusi pada grup WA anak yang dipantau oleh guru.

Mengumpulkan Informasi

- Peserta didik merujuk kepada kamus untuk mendapatkan cara pelafalan dan intonasi yang tepat terkait materi nama – nama hari, bulan dan waktu.
- Peserta didik mengamati penulisan kosa kata yang dipelajari pada video dan di kamus.
- Peserta didik mencari informasi tentang penggunaan kata before dan after dari sumber yang ada (buku referensi lain, internet dsb)

Mengasosiasi

- Peserta didik membandingkan penulisan kata yang diperoleh dari kamus dengan pelafalan yang mereka dengar mealui video.
- Peserta didik mencocokkan penulisan nama hari dengan pelafalannya.
- Peserta didik mengaplikasikan penggunaan kata ‘before dan after’ ke dalam kalimat.

Mengomunikasikan secara bersama-sama sebelum kegiatan penutup di Zoom Meeting

- Peserta didik menyebutkan nama – nama hari, bulan dan waktu dengan pelafalan dan intonasi yang tepat melalui lagu.

3. *Penutup (10 menit)*

Kegiatan Zoom Meeting untuk konfirmasi dan penguatan

- Peserta didik bersama guru melakukan refleksi
- Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan

- Guru memberikan tugas mandiri dan terstruktur
- Berdoa
- Salam

Pertemuan ke – 2

1. Pendahuluan (10menit)

- a. Guru masuk ke **Zoom Meeting** dan menyapa peserta didik.
- b. Guru seperti biasa menggunakan kalimat “*Good morning, students*”. Pastikan peserta didik merespon dengan menjawab kembali “*Good morning, Teacher/Sir/Mam*”. Jika peserta didik belum merespon, jangan dulu melanjutkan pelajaran.
- c. Berdoa dan mengecek kehadiran pesertadidik.
- d. Guru mengecek kesiapan peserta didik belajar baik secara fisik maupun psikologis.
- e. Guru mengaitkan tentang materi yang lalu.
- f. Menginformasikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai hari ini yaitu penggunaan angka dan waktu (2 tipe) dalam bahasa Inggris
- g. Kegiatan apersepsi :
Guru meminta peserta didik menyebutkan angka cardinal dan ordinal namer (one, first, etc). dan menyebutkan angka yang ada dalam waktu.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

Masih dalam Zoom Meeting

Mengamati

1. Peserta didik menyimak dan menirukan lagu yang berisi Cardinal Number yang diputarkan oleh guru melalui share screen.
2. Siswa memperhatikan lafal atau ucapan tentang Cardinal Number di dalam tayangan video.
3. Peserta didik menyanyikan lagu tentang Cardinal Number secara bersama - sama.
4. Peserta didik menyimak video tentang penggunaan waktu dalam 2 tipe (British dan Amerika).

Menanya

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mempertanyakan cara mengintonasikan nama-nama bulan yang sulit dalam pengucapan.
- Guru mengklarifikasi pertanyaan dari peserta didik dengan menjawab pertanyaan terkait angka dan waktu.
- Guru memberikan tugas pengamatan dalam buku paket.

Kegiatan mandiri (menggunakan buku paket masing-masing) dan berdiskusi via WA Grup anak yang dipantau oleh guru.

Mengumpulkan Informasi

- Peserta didik menterjemahkan kalimat-kalimat sederhana yang ada dalam buku paket terkait nama waktu. Hal. 55 – 58.

Mengasosiasi

- Guru meminta siswa untuk menuliskan waktu dan kegiatan yang mereka lakukan dengan bahasa Inggris

Mengomunikasikan secara bersama-sama sebelum kegiatan penutup di Zoom Meeting

- Peserta didik saling bertanya jawab dengan guru tentang waktu.

4. Penutup (10 menit)

Kegiatan Zoom Meeting untuk konfirmasi dan penguatan

1. Peserta didik dipandu oleh guru melakukan refleksi setelah mengikuti kegiatan pembelajaran pada pertemuan hari ini.
2. Peserta didik membuat kesimpulan pembelajaran pada pertemuan ini dengan cara menuliskan dalam sebuah lembaran refleksi tentang apa yang telah dipelajari hari ini dan seberapa baik masing-masing telah mempelajari materi yang diberikan oleh guru. Dengan mengisi self evaluation
3. Peserta didik diberi tugas individu untuk pembelajaran berikutnya.

Pertemuan ke – 3

1. Pendahuluan (10menit)

- a. Guru masuk ke **Zoom Meeting** dan menyapa peserta didik.
- b. Guru seperti biasa menggunakan kalimat “*Good morning, students*”. Pastikan peserta didik merespon dengan menjawab kembali “*Good morning, Teacher/Sir/Mam*”. Jika peserta didik belum merespon, jangan dulu melanjutkan pelajaran.
- c. Berdoa dan mengecek kehadiran pesertadidik.
- d. Guru mengecek kesiapan peserta didik belajar baik secara fisik maupun psikologis.
- e. Guru mengaitkan tentang materi yang lalu.
- f. Menginformasikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai hari ini yaitu penyusunan kegiatan keseharian.

3. Kegiatan Inti (60 menit)

Masih dalam Zoom Meeting

Mengamati

1. Peserta didik menyimak video tentang cara membuat kalimat simple present tense yang berkaitan dengan hari, bulan dan waktu yang diputarkan oleh guru melalui share screen.

Menanya

- Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik bertanya jawab tentang cara embuatn kalmat-kalimat sederhana yang dijelaskan.

Kegiatan mandiri (menggunakan buku paket masing-masing) dan berdiskusi via WA Grup anak yang dipantau oleh guru.

MengumpulkanInformasi

- Peserta didik menterjemahkan kalimat-kalimat sederhana yang ada dalam buku paket terkait kegiatan sehari-hari.

Mengasosiasi

- Guru meminta siswa untuk menuliskan kalimat sederhana terkait waktu dan kegiatan yang mereka lakukan dengan bahasa Inggris

Mengomunikasikan secara bersama-sama sebelum kegiatan penutup di Zoom Meeting

- Peserta didik menyebutkan 1 kalimat yang mereka buat dalam bahasa Inggris satu persatu.

5. Penutup (10 menit)

Kegiatan Zoom Meeting untuk konfirmasi dan penguatan

- a. Peserta didik dipandu oleh guru melakukan refleksi setelah mengikuti kegiatan pembelajaran pada pertemuan hari ini.
- b. Peserta didik membuat kesimpulan pembelajaran pada pertemuan ini dengan cara menuliskan dalam sebuah lembaran refleksi tentang apa yang telah dipelajari hari ini dan seberapa baik masing-masing telah mempelajari materi yang diberikan oleh guru. Dengan mengisi self evaluation
- c. Peserta didik diberi tugas individu untuk persiapan kegiatan review materi dan ulangan harian.

I. PENILAIAN

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Jurnal

JURNAL PERKEMBANGAN SIKAP SPIRITUAL

No	NamaSiswa	Butir Sikap (Rentang nilai 1-4)				Renc. Tindak Lanjut
		Kejujuran (Koor.ortu)	Shalat Tepat Waktu	Dzikir pagi dan petang	Tilawah Al-Qur'an	
1.						

JURNAL PERKEMBANGAN SIKAP SOSIAL

No	NamaSiswa	Butir Sikap (Rentang nilai 1-4)				Renc. Tindak Lanjut
		Partisipasi	Sopan Santun	Disiplin	Tanggung Jawab	
1.						

2. Penilaian Pengetahuan (test tertulis)

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda dalam link google form/Quizizz

SOAL PERTEMUAN 1 (Link Quizizz)

Work individually

Please choose the correct answer!

1. What month is it now?
 - a. September
 - b. October
 - c. November
 - d. December
2. What is the month after January?
 - a. January
 - b. February
 - c. March
 - d. April
3. What is the month before June?
 - a. April
 - b. May
 - c. June
 - d. July
4. What month comes after August?
 - a. June
 - b. July
 - c. September
 - d. October
5. What month comes before November?
 - a. September
 - b. October
 - c. November
 - d. Desember
6. What day comes after Tuesday?
 - a. Monday
 - b. Sunday
 - c. Wednesday
 - d. Thursday
7. What days come after Thursday?
 - a. Tuesday
 - b. Wednesday
 - c. Friday

- d. Saturday
- 8. What day comes after Saturday?
 - a. Sunday
 - b. Monday
 - c. Tuesday
 - d. Thursday
- 9. When do we usually have flag ceremony?
 - a. Tuesday
 - b. Monday
 - c. Wednesday
 - d. Saturday
- 10. What days are not school days?
 - a. Monday
 - b. Sunday
 - c. Wednesday
 - d. Thursday

SOAL PERTEMUAN 2 (Link Google Form)

Work individually

Please fill the blank with the correct answer!

1. When is Indonesia Independence Day?
2. When we celebrate New Year?
3. When is Education day?
4. When is Heroes day?
5. When is Kartini's day?
6. What time do you get up?
7. What time do you go to school?
8. What time does your class have English lesson?
9. What time do you have lunch?
10. What time do you go to bed?

SOAL PERTEMUAN 3 (Link Google Form)

Work individually

Please answer the questions below!

1. Five – get up – o'clock – I – at – morning – in – the
The correct sentence is
2. My mother goes to market every Sunday.

Translate into Indonesian!

3. Ayahku lahir di tanggal 25 Maret 1990.

Translate into English!

4. Write seven days in the week!
5. Write twelve months in a year!

Kunci Jawaban test tertulis pertemuan 1:

1. D
2. B
3. B
4. C
5. D
6. C
7. C
8. A
9. B
10. B

Pedoman Penilaian : $\frac{\text{Jumlah benar} \times 100}{10} = \text{NA}$

Kunci Jawaban test tertulis pertemuan 2:

1. The seventeenth of August , Nineteen forty five
2. The first of January
3. May The Second
4. November The Tenth
5. The twenty first of April

No.6 – 10 tergantung dari jawaban siswa, guru mengecek apakah sudah benar dalam penggunaan nama tanggal dan waktunya.

Pedoman Penilaian : $\frac{\text{Jumlah benar} \times 100}{10} = \text{NA}$

Kunci Jawaban tes tertulis pertemuan 3:

1. I get up at five o'clock in the mornig
2. Ibuku pergi ke pasar setiap hari Minggu
3. My father was born in the twenty five of March, Nineteen ninety
4. Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday and Saturday
5. January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November and December.

Pedoman Penilaian : $\frac{\text{Jumlah benar} \times 20}{10} = \text{NA}$
--

3. Penilaian Keterampilan

Teknik Penilaian : Project – based Learning

Instrumen Penilaian :

Instruction

1. *Make story about daily activity which contain the time and day. Upload your story in the link (Google form)*

Rubrik Penilaian :

Aspek Penilaian	Skor					Bobot	Nilai (Skor x bobot)
	1	2	3	4	5		
Perencanaan						10%	
Kesesuaian Tema						10%	
Tata Bahasa						30%	
Kesesuaian Isi						40%	
Kerapihan Tulisan						10%	
Jumlah							

Kriteria Penskoran:

1 = tidak sesuai

2 = kurang sesuai

3 = cukup sesuai

4 = sesuai

5 = sangat sesuai

Pedoman Penilaian:

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{(\text{Nilai Perolehan})}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

4. Penilaian Remedial

Penilaian hasil belajar kegiatan Remedial sama dengan nilai KKM.

5. Penilaian Pengayaan

Penilaian hasil belajar kegiatan pengayaan tidak sama dengan kegiatan pembelajaran regular / biasa tetapi cukup dalam bentuk portofolio dan harus dihargai sebagai nilai tambah (lebih) dari peserta didik yang lainnya.

Bekasi, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Saiful Bahri, S.Ag

Heny Puspitasari, S.Pd