

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 3 Ngamprah  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : IX / Ganjil  
Materi Pokok : Teks Pidato Persuasif  
Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

### A. Kompetensi Inti

KI-1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI-2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI-3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI-4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
4.1 Menuangkan gagasan, pikiran, arahan atau pesan dalam pidato (lingkungan hidup, kondisi sosial, dan/atau keragaman budaya) secara lisan dan/atau tulis dengan memperhatikan struktur dan kebahasaan.	4.1.1 Mampu menuliskan gagasan, pikiran, arahan atau pesan dalam pidato 4.1.2 Menyusun teks pidato persuasif 4.1.3 Menyajikan pidato persuasif secara menarik

### C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- menuliskan gagasan, pikiran, arahan atau pesan dalam pidato
- menyusun teks pidato persuasif dengan tepat
- menyajikan pidato persuasif secara menarik dengan jelas

### D. Materi Pembelajaran

- Teks Pidato Persuasif
- Simpulan gagasan, pandangan, arahan, atau pesan dalam pidato
- Struktur teks (pidato persuasif)
- Ciri-ciri kebahasaan teks pidato: kalimat aktif, kata tugas, kosakata emotif, kosakata bidang ilmu, sinonim, kata benda abstrak, dan pembendaan (nominalisasi).

### E. Metode Pembelajaran

Model Pembelajaran : *Discovery Learning*  
Metode : Tanya jawab, wawancara, diskusi dan bermain peran

## F. Media Pembelajaran

- *Worksheet* atau lembar kerja
- Lembar penilaian

### Alat/Bahan :

- Laptop dan infocus

## G. Sumber Belajar

- Kosasih dan Kurniawan, Endang. 2019. *Jenis-jenis Teks (Fungsi, Struktur, dan Kaidah Kebahasaan)*. Bandung: Penerbit Yrama Widya.
- Lingkungan SMPN 3 Ngamprah melalui tautan <https://youtu.be/gj8SEKpd4So> dan <https://youtu.be/JemzklINLSU>

## H. Langkah-Langkah Pembelajaran

### 1. Pendahuluan

- 1) Peserta didik mempersiapkan diri menggunakan pembelajaran melalui google *meet*.
- 2) Guru memberikan apersepsi dan motivasi siswa dengan mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan berjalan.
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- 4) Guru menyampaikan alur pembelajaran selama mengikuti pembelajaran daring.

### 2. Inti

- 1) Peserta didik menyaksikan tayangan profil SMPN 3 Ngamprah melalui tautan <https://youtu.be/gj8SEKpd4So> dan <https://youtu.be/JemzklINLSU>
- 2) Guru bersama peserta didik melakukan umpan balik secara aktif untuk menggali informasi yang berkaitan dengan tayangan juga dengan materi pelajaran
- 3) Peserta didik berdiskusi melalui virtual untuk mengerjakan lembar kerja:  
Pertemuan 1
  - Berdasarkan video tersebut, tuliskan 3 gagasan, pikiran, arahan, atau saran!
  - Rangkaian jawaban tersebut menjadi satu teks pidato persuasif dengan memperhatikan struktur dan kebaksaannya!Pertemuan 2
  - Demonstrasikan hasil tulisan kalian dalam wujud pidato dengan intonasi, mimik, dan lafal yang sesuai dengan tema lingkungan sekolah!
- 4) Dengan penuh tanggung jawab, siswa mendemonstrasikan karyanya melalui google *meet* atau video yang diunggah di google *classroom*.
- 5) Siswa dan guru melakukan pembahasan melalui google *meet*.

### 3. Penutup

- 1) Guru menyimpulkan pembelajaran.
- 2) Guru menutup dengan mengucapkan hamdallah bersama siswa.

## I. Penilaian Hasil Pembelajaran

Sikap	: saat KBM di google meet
Pengetahuan	: tes tertulis
Keterampilan	: menulis dan berpidato

**Mengetahui,**  
**Kepala SMPN 3 Ngamprah,**

**Ngamprah, Agustus 2021**  
**Guru Mata Pelajaran**

**Mepi, S. Sos., M. M. Pd.**  
**NIP. 19640511 198902 1 002**

**Andri Rahmansah, S. Pd.**  
**NIP. 19871017 201101 1 002**