

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 8 Jakarta
Kelas/Semester : X OTKP/1
Tema : Arsip dan Kearsipan
Sub Tema : Pengertian dan Pengelompokan Arsip
Pembelajaran ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian arsip
2. Peserta didik dapat memberikan contoh-contoh arsip yang tersedia di sekitar mereka
3. Peserta didik dapat membedakan jenis-jenis arsip

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Guru memasuki kelas dan memberi salam
2. Guru mengkondisikan peserta didik secara fisik dan psikis
3. Guru meminta peserta didik memimpin do'a untuk mengawali pembelajaran
4. Melakukan konfirmasi tentang kehadiran peserta didik, memperhatikan kerapian pakaian dan penampilan
5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran untuk pertemuan pada hari ini
6. Guru menyampaikan apersepsi tentang arsip
7. Guru menyampaikan materi ajar tentang arsip dan kearsipan
8. Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang arsip dan kearsipan
9. Guru mengajak siswa berinteraksi dengan memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberi tanggapan dan pertanyaan tentang materi yang baru disampaikan
10. Guru mengajak siswa melakukan refleksi dengan menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya
11. Guru mengajak semua peserta didik berdo'a untuk mengakhiri pembelajaran dan meminta salah seorang peserta didik untuk memimpin doa
12. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam dan selanjutnya meninggalkan kelas

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN


Penilaian terhadap proses dan hasil belajar dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi siswa, dan hasilnya bisa digunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan kemajuan hasil belajar peserta didik dan untuk memperbaiki proses pembelajaran.

Berikut aspek, teknik penilaian, dan bentuk instrument yang akan dilakukan

No	Aspek	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1.	Sikap	Observasi kepada peserta didik selama kegiatan belajar, meliputi sikap bernalar kritis, inisiatif, ketelitian,	Catatan dalam jurnal guru
2.	Pengetahuan	1. Tes (Tertulis) 2. Non Tes (Penugasan)	1.1. Soal tes tertulis 1.2. Kunci jawaban dan pedoman penskoran 2.1. Instrumen penilaian penugasan
3.	Keterampilan	Tes Praktik (Tes Unjuk Kerja)	Instrumen penilaian unjuk kerja


 Mengetahui,
 Kepala SMK Negeri 8 Jakarta
 Dra. Hj. Ety Purwanty, M.Pd
 NIP. 196603241994122002

Jakarta, 3 Januari 2022
 Guru Mata Pelajaran


 Sri Muljani, S.Pd
 NIP. 197106291997032002

Lampiran Penilaian Aspek Sikap**INSTRUMEN LEMBARAN JURNAL GURU**

Mata Pelajaran : Kearsipan
Kelas/Semester : X OTKP /1

No	Tanggal	Nama Peserta Didik	Catatan Karakter Peserta Didik	Nilai Utama PPK

Berikut Nilai Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)

Integritas	Religius	Nasionalis	Mandiri	Gotong Royong
Kesetiaan	Melindungi yang kecil dan tersisih	Rela berkorban	Tanggung jawab	Musyawaharah
Antikorupsi	Taat beribadah	Taat hukum	Kerja keras	Tolong menolong
Keteladanan	Menjalankan ajaran agama	Unggul	Kreatif	Kerelawanan
Keadilan	Menjauhi larangan agama	Disiplin	Keberanian	Solidaritas
Manghargai martabat manusia		Berprestasi	Pembelajar	Antidiskriminasi
		Cinta damai	Daya juang	
			Berwawasan IT	

Lampiran Penilaian Aspek Pengetahuan (Tes Tertulis)**INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN
(TES TERTULIS)**

Mata Pelajaran : Kearsipan
 Kelas/Semester : X OTKP /1
 Tema : Arsip dan Kearsipan
 Sub Tema : Pengertian dan pengelompokkan arsip

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Nomor Absen :

Petunjuk Mengerjakan:

1. Kerjakan soal-soal berikut dengan cermat, teliti, jujur dan mandiri
2. Perhatikan Intruksi dari Bapak/Ibu Guru dan sikap dalam mengerjakan soal akan diamati oleh guru

Soal

1. Jelas pengertian dari arsip!
2. Jelas jelaskan pengertian dari kearsipan!
3. Sebutkan 5 contoh arsip yang kamu miliki (Arsip Pribadi)!
4. Sebutkan 5 contoh arsip yang ada di kantor (Arsip Dinas) !

**Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran
Penilaian Kemampuan Pengetahuan**

Kunci Jawaban:

No.	Kunci Jawaban	Skor
1	Arsip adalah catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi dengan berbagai macam bentuk yang dibuat oleh lembaga, organisasi maupun perseorangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Arsip dapat berupa surat, warkat, akta, piagam, buku, dan sebagainya, yang dapat dijadikan bukti sah untuk suatu tindakan dan keputusan.	25

No.	Kunci Jawaban	Skor
2	Kearsipan adalah pengelolaan catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi yang memiliki nilai kegunaan dengan teratur dan terencana baik itu arsip yang dibuat maupun diterima, agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan.	25
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. KTP 2. Kartu Keluarga 3. Akte Kelahiran 4. SIM 5. Ijazah 	25
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Tugas 2. Surat Keputusan 3. Surat Perintah 4. Surat 	
	<i>Total skor</i>	100

Penskoran Nilai = Jumlah Skor

K (Kompeten) = Nilai \geq **78**

BK (Ulang) = Nilai \leq **78**

Lampiran Penilaian Aspek Pengetahuan (Penugasan)**INSTRUMEN PENILAIAN PENUGASAN
(KERJA INDIVIDUAL)**

Mata Pelajaran : Kearsipan
 Kelas/Semester : X OTKP / 1
 Tema : Arsip dan Kearsipan
 Sub Tema : Pengertian dan Pengelompokan Arsip

Nama Siswa :

Kelas :

Nomor Absen :

Soal

1. Carilah contoh minimal 10 contoh arsip berikut gambarnya, kemudian tempelkan di Buku Tulismu, kemudian tuliskan keterangan di masing-masing contoh arsip tersebut, termasuk dalam kelompok apa arsip tersebut, beri penjelasan menurut pendapatmu!

**Rubrik Penilaian dalam Bentuk Penugasan dan
Pedoman Penskoran**

No.	Nama Siswa	Aspek yang dinilai/Skor Maksimal				Jumlah Skor
		Kebenaran Jawaban	Kreative	Kerapihan	Ketepatan Waktu	
1						
2						
3						
Dst						

Aspek	Kriteria	Skor
1. Kebenaran jawaban	Tidak ada kesalahan	3
	Ada kesalahan 75-99 %	2
	Ada kesalahan di bawah 74 %	1
II. Kerapihan pengerjaan	Sangat indah, bersih, rapih	3
	Cukup indah, bersih, rapih	2
	Kurang indah, bersih, rapih	1
III. Kreativitas	Sangat kreatif	3

Aspek	Kriteria	Skor
	Cukup kreatif	2
	Kurang kreatif	1
IV. Ketepatan waktu	Tugas dikumpulkan tepat waktu	3
	Terlambat melebihi waktu	2
	Tidak mengumpulkan tugas	1

$$NA = \frac{\sum \text{skor}}{3}$$

Catatan:

- 4 Sangat baik
- 3 Baik
- 2 Sedang
- 1 Kurang

Lampiran Aspek Penilaian

**INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN
DALAM BENTUK PENUGASAN PRAKTIKUM
(PELAKSANAAN PRESENTASI)**

Mata Pelajaran : Kearsipan
Kelas/Semester : X OTKP / 1
Tema : Arsip dan Kearsipan

Soal : Guru sudah menyiapkan kartu-kartu yang ada tulisan macam-macam arsip. Kemudian guru membagikan kartu-kartu tersebut kepada setiap siswa masing-masing siswa mendapat 5 kartu. Guru juga sudah menyiapkan di papan tulis, tulisan tentang kelompok jenis-jenis arsip. Guru kemudian meminta setiap siswa maju ke depan untuk menempelkan kartu yang sudah dibagikan tadi sesuai dengan kelompok arsip. Begitu seterusnya sampai semua peserta didik selesai. Setelah selesai, guru akan memberikan penjelasan dari apa yang sudah dipraktikkan oleh peserta didik.

Kriteria Penilaian dan Pedoman Penskoran

No.	Nama Siswa	Jumlah Skor	Kriteria Penilaian
1			<ul style="list-style-type: none"> • Jika peserta didik benar semua dalam mengelompokkan arsip mendapat skor 100 • Jika peserta didik pekerjaannya salah 1 skornya 80 • Jika peserta didik pekerjaannya salah 2 skornya 60 • Jika peserta didik pekerjaannya salah 3 skornya 40 • Jika peserta didik pekerjaannya salah 4 skornya 20 • Jika peserta didik pekerjaannya salah 5 skornya 10 <p>Jika peserta didik nilainya tidak mencapai 80, maka guru memberikan remedial</p>
2			
3			
Dst			