

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 5 Soppeng
Mata Pelajaran : Kearsipan
Kelas/ Semester : X/ 1
Materi Pokok : Masalah Pokok Kearsipan dan Cara Pemecahannya
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Alokasi Waktu : 10 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Dengan menggunakan model pembelajaran *discovery learning*, peserta didik dapat:

1. Menganalisis masalah pokok kearsipan melalui pengamatan gambar dan bahan bacaan
2. Menemukan cara pemecahan masalah-masalah pokok kearsipan

B. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (3 menit)
<ul style="list-style-type: none">• Membuka pelajaran dengan memberikan salam, dan mengajak peserta didik untuk berdoa• Guru menanyakan kabar dan mengecek kehadiran peserta didik
<i>Apersepsi</i> <ul style="list-style-type: none">• Mengingat kembali materi sebelumnya yang ada kaitannya dengan materi masalah pokok kearsipan
<i>Motivasi</i> <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai• Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari masalah pokok kearsipan dan cara pemecahannya dalam kehidupan sehari – hari
<i>Pemberian Acuan</i> <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan materi yang akan dipelajari• Membagi peserta didik dalam beberapa kelompok• Menjelaskan kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh
Kegiatan Inti (5 menit)
Memberikan rangsangan untuk memusatkan peserta didik pada topik menganalisis masalah pokok kearsipan <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diberi waktu untuk mengamati gambar-gambar mengenai masalah pokok kearsipan• Peserta didik diberi waktu membaca bahan bacaan mengenai pendapat beberapa ahli mengenai masalah pokok kearsipan.
<i>Critical Thinking</i> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dalam setiap kelompok diberi kesempatan mengamati gambar-gambar mengenai masalah pokok kearsipan dan membaca bahan bacaan mengenai masalah pokok kearsipan
<i>Comunication</i> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompoknya dan ditanggapi oleh kelompok lain
<i>Creativity</i> <ul style="list-style-type: none">• Guru dan peserta didik membuat kesimpulan mengenai masalah pokok kearsipan dari gambar-gambar mengenai masalah pokok kearsipan dan pendapat beberapa ahli serta cara pemecahan masalah pokok kearsipan tersebut.
Kegiatan Penutup (2 menit)
<ul style="list-style-type: none">• Guru mengumpulkan hasil pekerjaan peserta didik• Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang sudah dilaksanakan• Menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya yaitu syarat-syarat pegawai arsip.• Menutup pelajaran dengan memberi salam

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- a. Sikap : Observasi / Pengamatan sikap
- b. Pengetahuan : tes tertulis
- c. Keterampilan : Proyek dan Unjuk kerja

Mengetahui,
Kepala SMKN 5 Soppeng

Soppeng , 05 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran.

Drs. H. Pannaco, M.Si.
NIP. 196212311988031152

Nurhalis Mansur, S.Pd.
NIP. 198204192009022007

Lampiran II : Penilaian Pengetahuan

1. Kisi – Kisi Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	Jumlah Soal
3.2. Memahami norma, standar, prosedur, dan kaidah kearsipan.	Mengemukakan peranan arsip, fungsi, tujuan, dan masalah kearsipan	Masalah pokok kearsipan dan cara pemecahannya	1. Menganalisis masalah pokok kearsipan yang umum dihadapi oleh perusahaan baik negeri maupun swasta	Uraian	1
			2. Menentukan cara-cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah-masalah pokok kearsipan yang umum dihadapi oleh perusahaan	Uraian	1

2. Butir Soal

No Soal	Indikator Soal	Rumusan Butir Soal
1.	Menganalisis masalah pokok kearsipan yang umum dihadapi oleh organisasi atau kantor baik pemerintahan maupun swasta	1. Dalam suatu organisasi kantor, terkadang timbul berbagai permasalahan yang terkait kearsipan yang dapat menghambat aktivitas organisasi kantor tersebut. Uraikan permasalahan-permasalahan yang sering dihadapi oleh suatu organisasi kantor yang terkait dengan kearsipan!
2.	Menentukan cara-cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah-masalah pokok kearsipan yang umum dihadapi oleh organisasi atau kantor baik pemerintahan maupun swasta	2. Tentukan cara yang dapat dilakukan oleh sebuah organisasi kantor yang mengalami masalah terkait pengelolaan kearsipan di kantor tersebut.

3. Kunci dan pedoman Penskoran

No Soal	Alternatif Jawaban	Skor	Skor Maksimal
1	Masalah yang pada umumnya dihadapi perusahaan/instansi, baik pemerintah maupun swasta. 1. Arsip tidak dapat ditemukan dengan cepat apabila dibutuhkan. 2. Arsip yang dipinjam sering kali tidak dikembalikan. 3. Arsip hilang. 4. Arsip rusak. 5. Arsip setiap hari selalu bertambah tanpa adanya penyusutan. 6. Pegawai arsip yang tidak terlatih. 7. Tidak ada tata kerja atau prosedur kearsipan tertentu 8. Peralatan arsip yang tidak mengikuti perkembangan zaman (tidak up to date)	2 2 1 1 1 1 1 1	10
2.	Cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah-masalah tersebut.		

No Soal	Alternatif Jawaban	Skor	Skor Maksimal
	1. Menggunakan sistem penyimpanan yang tepat.	2	10
	2. Membuat pengaturan prosedur peminjaman.	2	
	3. Mengadakan pengawasan/kontrol dan pengendalian yang ketat.	1	
	4. Mengadakan perawatan dan pencegahan kerusakan secara rutin.	1	
	5. Mengadakan penyusutan arsip.	1	
	6. Melatih kompetensi petugas kearsipan.	1	
	7. Menetapkan standar operasional prosedur kearsipan dengan tepat	1	
	8. Menyediakan fasilitas atau peralatan kearsipan yang memenuhi syarat	1	

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{20} \times 100$$

Lampiran III : Penilaian Keterampilan

Penilaian Keterampilan menggunakan:

1. Proyek

Kisi- kisi penilaian keterampilan

No	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	4.2. Melakukan pengelompokan norma, standar, prosedur, dan kaidah kearsipan	Masalah pokok kearsipan	4.2.2 Menganalisis masalah pokok kearsipan dan cara pemecahannya	Proyek

Tugas Proyek

1. Buatlah kelompok
2. Lakukan wawancara kepada beberapa orang yang bekerja di bidang administrasi, khususnya di bidang kearsipan
3. Lakukan wawancara kepada mereka terkait dengan permasalahan apa saja yang mereka alami
4. Buatlah laporan wawancaranya

Rubrik penilaian Proyek

Mata Pelajaran : Guru Pembimbing :
 Nama Proyek : Nama :
 Alokasi Waktu : Kelas :

No	Aspek	Skor (1 – 5)
1	PERENCANAAN : Rancangan Alat Alat dan bahan Gambar rancangan/desain Uraian cara menggunakan alat	
2	PELAKSANAAN : Keakuratan Sumber Data / Informasi Kuantitas dan kualitas Sumber Data Analisis Data Penarikan Kesimpulan	
3	LAPORAN PROYEK : Sistematika Laporan Performans Presentasi	
Total Skor		15

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{1} \times 100$$

2. Unjuk kerja untuk kegiatan diskusi dan menyampaikan hasil kerja kelompok dengan rubrik Penilaian Keterampilan

No	Aspek yang Dinilai	Kinerja	Skor
1	Keaktifan dalam kelompok	- Peserta didik aktif dalam diskusi kelompok	3
		- Peserta didik cukup aktif dalam diskusi kelompok	2
		- Peserta didik kurang aktif dalam diskusi kelompok	1
		- Peserta didik tidak aktif dalam diskusi kelompok	0
2	Menyelesaikan masalah	- Peserta didik menyelesaikan masalah dengan konsep yang tepat	3
		- Peserta didik menyelesaikan masalah dengan konsep yang kurang tepat	2
		- Peserta didik menyelesaikan masalah dengan konsep yang tidak tepat	1
		- Peserta didik tidak menyelesaikan masalah yang diberikan	0
3	Proses perhitungan	- Peserta didik melakukan perhitungan dengan tepat	3
		- Peserta didik melakukan perhitungan dengan kurang tepat	2
		- Peserta didik melakukan perhitungan dengan tidak tepat	1
		- Peserta didik tidak melakukan perhitungan	0
4	Presentasi	- Peserta didik presentasi di depan kelas dengan baik	3
		- Peserta didik presentasi di depan kelas dengan cukup baik	2
		- Peserta didik presentasi di depan kelas dengan kurang baik	1
		- Peserta didik tidak presentasi	0
5	Kesimpulan	- Peserta didik membuat kesimpulan dengan tepat	3
		- Peserta didik membuat kesimpulan dengan kurang tepat	2
		- Peserta didik membuat kesimpulan dengan tidak tepat	1
		- Peserta didik tidak membuat kesimpulan	0
Skor maksimal			15

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{15} \times 100$$

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN UNJUK KERJA

Hari/tanggal :
Kegiatan : Diskusi

Kelompok	Anggota	Aspek 1				Aspek 2				Aspek 3				Aspek 4				Aspek 5				skor
		0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3	

Beri tanda (□) pada kolom sesuai dengan hasil pengamatan

	2. Informasi yang dikumpulkan lengkap dengan sumber asal informasi				
	3. Hasil kerja individu di buat dengan menarik				
	4. Hasil kerja dikumpulkan jadi satu				
				Nilai Optimum	
3.	Penutup : Hasil dibuat lengkap				
				Nilai Optimum	

