

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	Kearsipan		Materi Pokok	Mengenal arsip dan kearsipan
Kelas/Semester	X/1		Alokasi Waktu	4 x 45 menit (1 pertemuan)
Kompetensi Inti	<p>KI.3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja OTKP pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional</p> <p>KI.4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja OTKP Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah,serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>			
Kompetensi Dasar	<p>3.1 Memahami arsip dan kearsipan</p> <p>4.1 Melakukan pengelompokkan arsip dan kearsipan</p>			
Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	<p>Mengidentifikasi pengertian arsip dan kearsipan</p> <p>Mengidentifikasi karakteristik arsip</p> <p>4.1.1 Melakukan identifikasi arsip dan kearsipan berdasarkan praktek dokumen dan dokumentasi perkantoran.</p>			

B. Strategi dan Langkah-langkah Pembelajaran			Waktu
Pendekatan : SAINTIF IK Metode : Blanded Learning Media : Whatsapp, Google Classroom, Google Meet, Google from. Sumber Belajar : Buku siswa, video pembelajaran, LKPD Alat dan Bahan: Alat tulis, HP/Laptop	Kegiatan Pendahuluan 1. Peserta didik menyiapkan kondisi fisik agar siap menerima pelajaran yaitu dengan menyiapkan buku pelajaran dan alat tulis, memperhatikan kerapian seragam yang digunakan kemudian mengisi presensi pada google form (<i>TPACK, PPK-Integritas</i>) 2. Guru meminta peserta didik untuk bergabung dengan <i>Google Meet</i> kemudian mengucapkan salam dan meminta salah satu peserta didik untuk memimpin <i>berdoa mengawali pembelajaran (PPK-Religius)</i> 3. Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran, langkah pembelajaran, dan penilaian serta memberikan apersepsi dengan meminta peserta didik untuk menyebutkan dokumen yang dimiliki dirumah. (<i>Communicative, Creative</i>)	2 menit	
	Kegiatan Inti <i>Fase 1 – Stimulation</i> 4. Guru memberikan materi pembelajaran yang mengarahkan peserta didik untuk memahami tentang Arsip (Pengertian arsip menurut para ahli, syarat-syarat arsip, dan karakteristik arsip). 5. Guru memberikan materi pembelajaran yang mengarahkan peserta didik untuk memahami tentang kearsipan (Pengertian arsip menurut para ahli, syarat-syarat arsip, ruang arsip, fungsi arsip, jenis-jenis arsip dan peranan arsip) <i>Fase 2 – Problem Statement</i> 6. Guru menyajikan permasalahan arsip dan kearsipan (alasan mengapa manusia perlu mengelola arsip) dan peserta didik mengamati permasalahan tersebut kemudian dipancing untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan hal tersebut (<i>Literasi, Critical thinking, Communicative</i>) 7. Guru mengelompokkan peserta didik yang terdiri dari 3-4 orang tiap kelompoknya dan membagikan LKPD tentang mengenal arsip dan kearsipan. <i>Fase 3 – Data Collecting</i> 8. Secara berkelompok, peserta didik <i>bergotong-royong</i> mengumpulkan informasi di buku maupun referensi lain untuk mengisi LKPD sesuai instruksi selama 30 menit. (<i>Literasi, PPK-Gotong Royong</i>) <i>Fase 4 – Data Processing</i> 9. Peserta didik berdiskusi dan menalar untuk menganalisis arsip menurut para ahli, syarat-syarat arsip, ruang arsip, fungsi arsip, jenis-jenis arsip dan peranan arsip. (alasan mengapa manusia perlu mengelola arsip) (<i>Saintifik - Collaborative</i>) <i>Fase 5 – Verification</i> 10. Peserta didik dipersilakan mengomunikasikan hasil diskusinya dan peserta didik yang lain dipersilakan untuk bertanya atau menyampaikan pendapatnya pada <i>google meet</i> . (<i>Communicative</i>) <i>Fase 6 – Generalization</i> 11. Guru memberikan komentar berupa konfirmasi jawaban lalu peserta didik dibimbing oleh guru untuk menyimpulkan mengenal arsip dan kearsipan dengan benar 12. Guru memberi kesempatan peserta didik untuk mengerjakan latihan soal di google form dan dikerjakan secara <i>mandiri</i> . (<i>Critical thinking, HOTS, PPK-Mandiri</i>)	6 menit	
	Kegiatan Penutup 12. Peserta didik dan guru melakukan refleksi tentang pembelajaran pada pertemuan ini dengan cara peserta didik menyatakan pendapat sekaligus saran tentang bagaimana pembelajaran hari ini dari awal sampai akhir. (<i>Communicative</i>) 13. Guru menyampaikan informasi kegiatan pembelajaran berikutnya. 14. Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa menutup pembelajaran. (<i>PPK-Religius</i>)	2 menit	

C. Penilaian			
No	Ranah Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1	Pengetahuan	Kuis Online	Pilihan Ganda
2	Keterampilan	Tes tertulis	Uraian
3	Sikap	Observasi	Teliti, kejujuran, kerjasama, dan mandiri

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Sirapit

Sirapit, 16 Juli 2021
Guru Mapel

H. Heriyus Lubis, M.Pd

Suliana, S.E

