

SOAL KOMUNIKASI BISNIS KELAS X BDP

* Required

MATERI POKOK : SURAT-SURAT NIAGA



1. NAMA LENGKAP *

2. KELAS *

3. NO. ABSEN *

SOAL PILIHAN GANDA

JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN MEMILIH JAWABAN YANG BENAR!

4. PT Terus Untung merupakan perusahaan baru yang memproduksi makanan ringan. Untuk mengembangkan produknya agar pembeli mengenali perusahaan tersebut maka PT Terus Untung harus membuat surat bisnis berupa.... *
- 5 points

Mark only one oval.

- Surat Perkenalan
- Surat penawaran harga
- Surat pesanan
- Surat back order
- Surat penolakan pesanan

5. Berdasarkan surat keputusan yang diterimanya, kini Pak Andi menjabat sebagai manajer personalia diperusahaannya. Hal tersebut menunjukkan bahwa surat dinas berfungsi sebagai *
- 5 points

Mark only one oval.

- Peningat
- Pedoman kerja
- Bukti sejarah
- Sumber hukum
- Sumber keterangan

6. PT Tiga Roda bergerak dalam produksi onderdil sepeda motor, dimana UD Dinamik melakukan pemesanan barang, setelah barang tiba ternyata kualitas barang tidak cocok dengan pesanan. Dalam mengasumsikan rasa keberatan dan kecewa, pihak UD Dinamik membuat surat.... *

Mark only one oval.

- Surat perkenalan
- Surat penawaran harga
- Surat pesanan
- Surat pengaduan
- Surat penolakan pesanan

7. Perhatikan cuplikan surat berikut ini!“.....” dengan ini kami memesan 4 unit mesin cuci karpet merek Cleanfixtw300 dengan harga @Rp 12.000.000,00. Sesuai iklan tersebut, bahwa kami harus membayar 50% sebagai uang muka, dan sisanya akan kami bayar setelah barang dikirim”. informasi yang terdapat dalam cuplikan surat di atas terdapat dalam.... *

Mark only one oval.

- Memo
- Surat pesanan
- Back Order
- Surat jalan
- Surat pengiriman barang

8. PT Sentosa Bahagia Malang akan membuat surat permintaan penawaran kepada PT Aidan Amru Surabaya. Langkah awal untuk membuat surat permintaan penawaran yaitu menyusun bagian..... *

5 points

Mark only one oval.

- Kepala surat
- Nomor, lampiran surat
- Tanggal pembuatan surat
- Nama alamat yang dituju
- Salam pembuka

9. Pak arief mempunyai toko yang menjual kebutuhan bahan pokok, suatu saat Pak arief membuat surat pesanan pembelian barang ke PT Wage Karya, ketika barang pesanan datang, pihak pengantar barang akan memberikan surat....kepada Pak Arief *

5 points

Mark only one oval.

- Surat order penjualan
- Surat order pembelian
- Surat surat penawaran
- Faktur penjualan
- Surat back order

10. Pertumbuhan ekonomi semakin lama semakin mengalami kenaikan seiring dengan kebutuhan masyarakat. Banyak perusahaan bermunculan untuk menawarkan produk berupa barang atau jasa. Agar produk perusahaan dapat dikenal oleh calon pembeli maka perusahaan tersebut harus membuat.... *
- 5 points

Mark only one oval.

- Surat perkenalan
- Surat permintaan penawaran
- Surat pesanan
- Surat konfirmasi pesanan
- Surat penagihan

11. Bu Joko ingin membeli spring bad, setelah itu ia datang ke toko untuk mendapatkan informasi produk. Pihak penjual memberikan dokumen gambar lengkap dengan keterangan mengenai jenis, ukuran, tipe, kapasitas, dan cara pemakaian. Dokumen yang buat dan diberikan penjual kepada bu Joko tersebut berupa.... *
- 5 points

Mark only one oval.

- Daftar harga
- Brosur
- Leaflet
- Booklet
- Katalog

12. OPpalsa merupakan toko grosir pulsa elektrik yang menjual berbagai isi ulang pulsa semua operator. Untuk menjalin kerjasama bisnisnya dengan pihak agen, maka pihak OPpalsa memberikan suatu dokumen yang dicetak dan memuat informasi mengenai rincian nama operator seluler dan satuan harga kepada agen-agensya berupa.... *

Mark only one oval.

- Daftar harga
- Brosur
- Leaflet
- Booklet
- Katalog

13. Surat pesanan saudara telah kami terima dengan senang hati. Dengan ini kami beritahukan bahwa pesanan saudara telah kami kirimkan pada tanggal 5 April 2020 dengan truk. Mudah-mudahan barang tersebut sampai di PT Sentosa Bahagia dalam keadaan baik. surat tersebut dibuat oleh PT Aidam Amru dalam bentuk surat.... *

Mark only one oval.

- Surat pengaduan
- Surat pesanan
- Back order
- Surat jalan
- Surat pengiriman barang

14. Pada hari ini kami telah menerima kiriman mesin yang kami pesan. Terima kasih atas pelayanan yang cepat dan baik kepada kami. Pembayaran sebesar Rp 24.000.000,00 sudah kami kirimkan ke rekening CV. Aidan Amru. Bersama ini kami lampirkan bukti pembayaran. Surat ini dibuat oleh PT Sentosa Bahagia berupa... *

Mark only one oval.

- Surat permintaan penawaran
- Surat penawaran
- Surat pengiriman pembayaran
- Surat pesanan
- Back order

15. PT Lancar Terus membuat surat kepada PT Untung Bersama dengan isi surat sebagai berikut:Kegiatan yang dilakukan perusahaan kami adalah jasa fotokopi, untuk mengakomodasi kegiatan kami tersebut, kami bermaksud menggunakan peralatan dan perlengkapan kantor dari perusahaan Anda. Oleh sebab itu, kami mohon sudilah saudara mengirimkan daftar harga barang tersebut kepada kami, berikut keterangan mengenai : a. Ciri-ciri khusus b. Cara pembayaran c. Cara penyerahan barang d. Layanan purnal jual Isi dari surat yang dibuat oleh PT Lancar Terus merupakan..... *

Mark only one oval.

- Surat permintaan penawaran
- Surat perkenalan
- Surat pengiriman barang
- Surat pesanan
- Surat pengiriman pembayaran

16. Gambar di samping yang merupakan dokumen permintaan penawaran dalam bentuk booklet yang berisi keterangan mengenai data suatu barang yang jelas dan lengkap adalah... *

Mark only one oval.



Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3



Gambar 4



Gambar 5

17. Kelompok A kelas X BDP 1 mendapat tugas untuk membuat surat pesanan barang, sebaiknya untuk membuat kepala surat diletakkan... * 5 points

Mark only one oval.

- Di atas dan tengah surat
- Di atas dan kanan surat
- Sebelum alamat yang dituju
- Di bawah surat
- Di tengah surat

18. Pabrik Roti Orin mendapat pesanan roti 1000 unit dari toko berkah sebagai pengecer. Ternyata setelah barang datang hanya terkirim 650 unit karena ketidakmampuan pabrik dalam proses produksi. Yang harus dilakukan oleh pabrik roti Orin kepada toko berkah agar pelanggan tidak beralih ke produk lain adalah.... * 5 points

Mark only one oval.

- Memberi status back order dan membuat surat back order
- Membuat surat penagihan
- Membuat surat penolakan
- Membuat surat order penjualan
- Membuat surat retur penjualan

19. Pada saat pembuatan surat niaga di akhir isi surat dijumpai kalimat “ Kami berharap dapat menjalin kerja sama dengan perusahaan Bapak. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Ini dalam surat niaga masuk pada bagian.... * 5 points

Mark only one oval.

- Kepala surat
- Salam pembuka
- Salam penutup
- Tembusan
- Inisial

20. Zofa menulis surat pesanan yang ditujukan kepada sebuah perusahaan. Contoh tanggal Surat yang tepat untuk surat lamaran yang dibuat Zofa adalah *
- 5 points

Mark only one oval.

- Balik Papan, Januari 2020
- Surabaya, 10 Januari 2020
- 10 Januari 2020
- Solo, 10 Jan 2020
- Cilacap, 10 Januari

21. Satrio menulis surat niga yang setiap bagiannya ditulis rata kiri seluruhnya. Bentuk surat yang digunakan Satrio adalah *
- 5 points

Mark only one oval.

- Bentuk lekuk
- Bentuk lurus
- Bentuk setengah garis
- Bentuk lurus penuh
- Bentuk menggantung

22. Perhatikan kutipan alamat surat berikut ! Kepada Yth. Bapak Direktur PT MANDALA STORE Jalan Angkasa baru No.50 Jakarta Timur. Perbaiki penulisan alamat surat tersebut yang tepat adalah *
- 5 points

Mark only one oval.

- Yth. Direktur PT MANDALA STORE Jalan Angkasa Baru No. 50
- Yth. Direktur PT MANDALA STORE Jalan Angkasa Baru 50 Jakarta Timur
- Yth. Direktur PT mandala store Jalan Angkasa Baru No.50 Jakarta Timur
- Yth. Direktur pt. Mandala Store Jl. Angkasa Baru 50 Jakarta Timur
- Yth. Direktur PT MANDALA STORE Jalan Angkasa Baru No. 50 Jakarta Timur

23. Indra ingin mengirim pesan sekaligus ke beberapa orang. Layanan yang dapat dimanfaatkan Indra untuk berkirim pesan ke banyak orang secara sekaligus adalah *
- 5 points

Mark only one oval.

- Menggunakan lampiran file
- Memasukkan alamat e-mail ke dalam subjek
- Menggunakan fitur carbon copy
- Menggunakan tautan
- Menyisipkan file menggunakan drive

**SOAL ESSAY
PENDEK**

JAWABLAH PERTANYAAN DI BAWAH INI DENGAN JAWABAN SINGKAT DAN JELAS

24. Garis besar tujuan penulisan surat bisnis adalah... *
- 10 points

25. Identifikasi bagian-bagian surat niaga.... *
- 10 points

26. Identifikasi masing-masing kegunaan dari tembusan, perihal dan inisial..... *
- 10 points

27. Identifikasi apa saja yang tercantum dalam surat perkenalan..... *
- 10 points

28. Identifikasi apa saja yang tercantum dalam surat penawaran..... *
- 10 points

29. Identifikasi apa saja yang tercantum dalam surat permintaan penawaran..... * 10 points
-
30. Identifikasi apa saja yang tercantum dalam surat pesanan..... * 10 points
-
31. Identifikasi apa saja yang tercantum dalam surat pengiriman barang.... * 10 points
-
32. Identifikasi apa saja yang tercantum dalam surat pengiriman pembayaran * 10 points
-
33. Identifikasi bagian faktur penjualan..... * 10 points
-

SOAL ESSAY PANJANG

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan benar

34. Di saat kemajuan teknologi yang selalu berkembang, masih perlukah penggunaan surat nonelektronik? Jikalau iya/tidak, berikan alasan terhadap pilihan tersebut! * 20 points

35. Rincilah ciri-ciri dan fungsi dari surat niaga! * 20 points

36. Identifikasikan bagian-bagian surat niaga beserta kegunaannya! * 20 points

37. Identifikasikan bentuk-bentuk surat niaga dan buat contoh surat untuk masing-masing bentuk surat tersebut! * 20 points

38. Buatlah surat order/pesanan kepada PT HARTONO untuk mengirimkan barang sebagai berikut: (1) TV LED 24” merek Samsung sebanyak 6 unit @ Rp 1.600.000,00 (2) TV LED 30” merek Polytron sebanyak 4 unit @ 3.500.000,00 Asumsi-asumsi soal dapat kalian rancang sendiri sesuai dengan kebutuhan soal * 20 points

SOAL STUDI
KASUS

Jawablah soal studi kasus di bawah ini dengan mengemukakan pendapat dan saran

39. PT. Berkah Alam merupakan distributor pupuk organik. UD. Tani Maju melakukan pemesanan pupuk organik padat sejumlah 3 ton kepada PT, Berkah ALam. Ketika barang terkirim ada kerusakan dalam perjalanan sebanyak 5 kwintal pupuk padat organic. Dari kasus tersebut menurut pendapatmu apa yang harus dilakukan oleh UD. Tani Maju terhadap kerusakan tersebut! *

20 points

40. UD. Sari Rasa memproduksi roti yang mempunyai banyak pengecer. Toko Sumber Mesti memesan 2000 unit roti kering kepada UD Sari Rasa karena sedang mendapat banyak pesanan dari konsumen. Ketika waktu sudah dijanjikan untuk barang dikirim ternyata hanya terkirim 500 unit dengan alasan belum bisa melayani semua permintaan. Dari kasus yang dialami oleh Toko Sumber Mesti tersebut, apa yang harus dilakukan bagian penjualan UDM Sari Rasa agar pelanggan tidak pindah kelain tempat *

20 points

41. Pak Arif mempunyai usaha grosir pulsa elektrik semua operator. Usaha baru Pak Arif sudah mempunyai banyak pesaing, untuk itu Pak arif butuh agen pulsa yang banyak agar usahanya berjalan dengan baik. menurut pendapatmu apa yang harus dilakukan Pak Arif supaya banyak agen yang melakukan permintaan penawaran. *

42. Perusahaan X adalah perusahaan baru yang memperkenalkan produk kepada konsumen atau calon pembeli. PT X selalu membuat surat perkenalan perusahaannya kepada para calon pembeli, tetapi tidak ada satupun calon pembeli yang tertarik pada produk Perusahaan X tersebut. Berikanlah solusi untuk perusahaan X tersebut agar produknya cepat dikenal calon pelanggan. *

43. PT Karya merupakan distributor makanan dan minuman. UD. Untung memesan barang makanan dan minuman, setelah barang dikirim oleh PT Karya ternyata jumlah barang tidak sesuai pemesanan di faktur penjualan tersebut. Berikan solusi untuk PT karya! *

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms