

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PADANGSIDIMPUAN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2**  
**PADANGSIDIMPUAN**

Jalan H.T Rizal Nurdin Km. 6,5 GG. Pendidikan Padangsidimpunan

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**COVID 19 (DARING)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| A | Komponen                      | Layanan Dasar  |
| B | Bidang Layanan                | Belajar  |
| C | Topik / Tema Layanan          | Evaluasi prestasi belajar  |
| D | Fungsi Layanan                | Pemahaman  |
| E | Tujuan Umum                   | Peserta didik/konseli mampu mengevaluasi kebiasaan belajar serta merencanakan pencapaian prestasi belajarnya sesuai dengan target yang ingin dicapai   |
| F | Tujuan Khusus                 | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian evaluasi dan prestasi belajar<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahai tujuan dan fungsi evaluasi prestasi belajar   |
| G | Sasaran Layanan               | Kelas 9  |
| H | Materi Layanan                | 1. Pengertian evaluasi dan prestasi belajar<br>2. Tujuan dan fungsi evaluasi prestasi belajar  |
| I | Waktu                         | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit  |
| J | Sumber Materi                 | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 9</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. <a href="http://mintotulus.wordpress.com">http://mintotulus.wordpress.com</a>                                   |
| K | Metode/Teknik                 | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab  |
| L | Media / Alat                  | LCD, Power Point, Evaluasi prestasi belajar  |
| M | Pelaksanaan                   |  |
|   | Tahap                         | Uraian Kegiatan  |
|   | 1. Tahap Awal /<br>Pedahuluan | 1. Membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling<br>4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik |
|   |                               | 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan<br>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab                                  |

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
|   | 2. Tahap Inti      | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang</li> <li>5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok</li> <li>6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>   |
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>  |
| M | Evaluasi           |   |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>                               |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

Mengetahui,  
Kepala MTsN 2 Padangsidempuan

Padangsidempuan, Juli 2020  
Guru BK

UMMI KALSUM, S.Pd  
NIP. 1972020120060420011.

ABDUL RAHMAN RITONGA,S.Pd  
NIP.197810072005011006