



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)



Satuan Pendidikan	: SMA Muhammadiyah 1 Sekampung Udik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: XI/1 (Wajib-Kurikulum Darurat)
Materi Pokok	: Formal Invitation
Alokasi Waktu	: 2 X 30 Menit (pertemuan ke-1)

A. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.4 Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *Genre Based Learning*, peserta didik diharapkan terampil:

1. Mengidentifikasi fungsi sosial, structure text dan unsur kebahasaan dari teks undangan, sesuai dengan konteks penggunaannya, serta menanggapi dengan cara menjodohkan gambar kartu undangan dengan jenis undangan yang sesuai.
2. Menggunakan fungsi sosial, structure text dan unsur kebahasaan dari teks undangan, sesuai dengan konteks penggunaannya, serta menanggapi dengan cara memberikan label bagian-bagian pada teks undangan resmi.
3. Menganalisis fungsi sosial, structure text dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya, serta menanggapi dengan cara menjawab soal terkait teks undangan resmi.

Sehingga setelah pembelajaran, peserta didik dapat mencapai KKM secara bertanggung jawab, jujur, dan disiplin.

C. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan ke-1

a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

Sintak	Langkah-langkah Kegiatan	Moda
	Salam, absensi, apersepsi, pemberian motivasi, penyampaikan tujuan dan cakupan materi	Zoom/Google Meet

b. Kegiatan Inti (40 menit)

Sintak	Langkah-langkah Kegiatan	Moda
Building Knowledge of the Field	1) Guru menampilkan berbagai jenis undangan yang berbeda dan peserta didik mengamati gambar tersebut.	Zoom/Google meet (Sinkronis)
	2) Peserta didik melihat berbagai contoh gambar kartu undangan resmi dan tidak resmi.	Google meet (Sinkronis)
	3) Peserta didik mengidentifikasi jenis kartu undangan yang berbeda-beda dengan	Google classroom

	menjodohkan jenis undangan dan gambar yang tepat.	(Asinkronis)
Modeling of the Text	4) Peserta didik mengidentifikasi berbagai jenis undangan resmi yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan resmi dan gambar yang tepat.	Google classroom (Asinkronis)
	5) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.	Google classroom (Asinkronis)
Joint Construction of the Text	6) Membahas (isi, konteks), fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai jenis undangan resmi dengan memberikan label bagian-bagian pada teks undangan resmi.	Google classroom (Asinkronis)
	7) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.	Google classroom (Asinkronis)
	8) Peserta didik melakukan evaluasi pembelajaran terkait undangan resmi dengan cara menjawab pertanyaan.	Google classroom (Asinkronis)

c. Penutup (10 menit)

Sintak	Langkah-langkah Kegiatan	Moda
	Kesimpulan, refleksi, pemberian tugas, menyampaikan rencana materi berikutnya	Google classroom (chat) (Asinkronis)

D. Penilaian

- Pengetahuan : Melengkapi tabel tentang jenis-jenis undangan berdasarkan gambar, Memberikan label bagian-bagian pada teks undangan resmi.
- Keterampilan : -
- Sikap : Bertanggung jawab, jujur, dan disiplin

E. Program Tindak Lanjut

1. Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM (75) diberi tugas untuk mencari contoh-contoh undangan resmi dan memberikan label bagian-bagian yang terdapat dalam undangan resmi tersebut. Setelah satu minggu guru mengevaluasi kemajuan kompetensi peserta didik dalam menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya. Kemudian guru melaksanakan penilaian remedial berupa soal mencocokkan dan memberikan label bagian-bagian yang terdapat pada teks undangan resmi.

2. Pengayaan

Bagi peserta didik yang mempunyai nilai di atas 75 diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk mencari satu contoh undangan resmi yang unik dan menarik. Kemudian mempublikasikannya di sosial media kelas mereka.

Mengetahui:
Kepala Sekolah

SUKOCO,M.Pd.I

NIP: -

Lampung Timur, 19 Oktober 2020

Guru Mata Pelajaran

EVA OKTAVIANI,S.Pd.I

NIP: -

LAMPIRAN 1 MATERI PEMBELAJARAN

INVITATION

Pendahuluan:

1) Guru menampilkan berbagai jenis undangan yang berbeda dan memberikan pertanyaan:

1. Have you ever seen these pictures?
2. What do you call it?
3. Have you ever got it?
4. Have you ever made it?
5. Do you think it is important?



2) Peserta didik melihat gambar berbagai contoh kartu undangan resmi dan tidak resmi.

<https://drive.google.com/file/d/19x81kpKKXZpA3JhXVfMfsbSwSb0ggtfQ/view?usp=sharing>

Formal Invitation	Informal Invitation

3) Peserta Didik mengidentifikasi jenis kartu undangan yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan dan gambar yang tepat pada G-form.

<https://forms.gle/Pvuj1bTWj2j8qqwg7>

Examples:

Informal	Formal

4) Peserta didik mengidentifikasi berbagai jenis undangan resmi yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan resmi dan gambar yang tepat.

<https://forms.gle/1nkHRFvYs6oPXdvt8>



- Wedding Invitation
- Business Meeting Invitation
- Student Guardian Invitation
- Parents Meeting Invitation
- Event Invitation

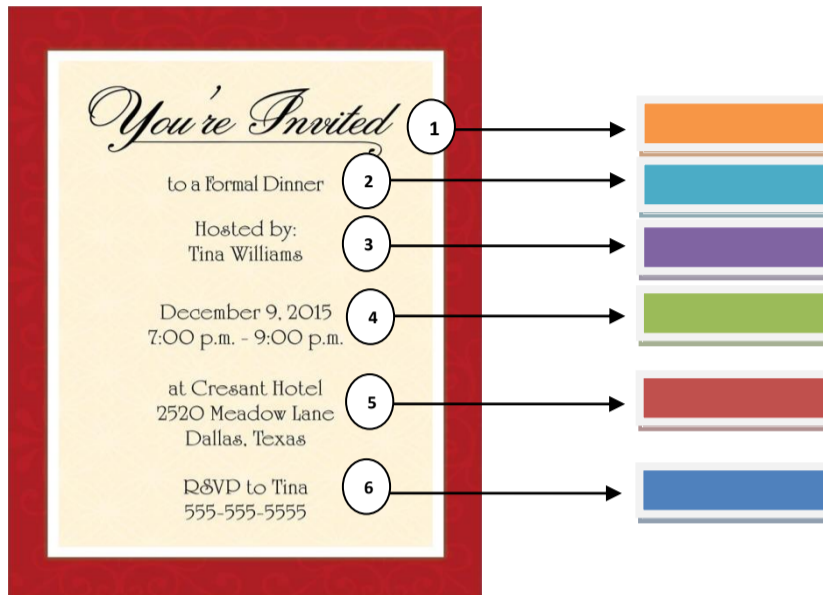
- 5) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.

<https://www.youtube.com/watch?v=IQ-Rwa7d6jQ>

- 6) Membahas (isi, konteks), fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai jenis undangan resmi dengan memberikan label bagian-bagian pada teks undangan resmi.

<https://forms.gle/WJNCchuSr7xKUFh66>

Examples:



- 7) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi. <https://www.youtube.com/watch?v=fBA3C5e4Zog>

A. Definition of Invitation

An invitation is a request, a solicitation, or an attempt to get another person to join you at a specific event.

B. Type of Invitation

1. Formal Invitation

Formal invitation is an invitation which follows a dignified form, tone or style in agreement with the established norms, customs, or values (Webster, 2012).

2. Informal Invitation

Informal invitation is a personal invitation given to a friend, family like birthday party, family gathering.

C. Social Function of Invitation

The social function of invitation is to invite someone to attend an event.

D. Parts of Formal Invitation

1. Invitee: Siapa yang diundang

2. Body of invitation: Isi undangan biasanya berupa hal hal berikut ini:

- Occasion: Undangan ini dibuat untuk acara apa
- Day or Date: Hari dan tanggal
- Time: Waktu yang ditetapkan
- Place: Tempat yang diharapkan kehadirannya para undangan

3. Inviter: Siapa yang mengundang

E. Common Frase of Formal Invitation

- You are invited
- Please join us for...
- Request the present of...
- Would you like to come
- Would you like to join us
- I would like to invite you

- 8) Peserta didik melakukan evaluasi pembelajaran terkait undangan resmi dengan cara menjawab pertanyaan. <https://forms.gle/iKWMP8FrkVzcFrkP9>

LAMPIRAN 2 LKPD DAN EVALUASI (Pertemuan 1)

I. Match the pictures with the correct words and please click the box.

<https://forms.gle/Pvnj1bTWj2j8qqwg7>

1.



Formal Invitation

Informal Invitation

2.



Formal Invitation

Informal Invitation

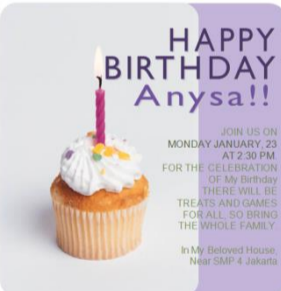
3.



Formal Invitation

Informal Invitation

4.



Formal Invitation

Informal Invitation

5.

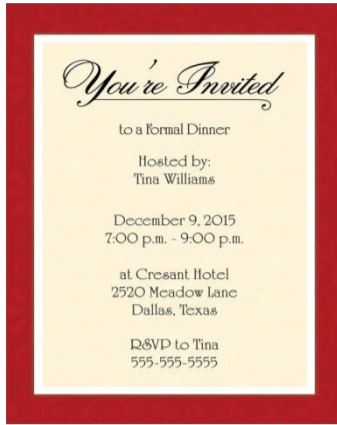


Formal Invitation

Informal Invitation

II. Match the pictures with the kind of formal invitation and please click the box.

<https://forms.gle/1nkHRFvYs6oPXdvt8>



- Wedding Invitation
- Business Meeting Invitation
- Student Guardian Invitation
- Parents Meeting Invitation
- Event Invitation



- Wedding Invitation
- Business Meeting Invitation
- Student Guardian Invitation
- Parents Meeting Invitation
- Event Invitation



- Wedding Invitation
- Business Meeting Invitation
- Student Guardian Invitation
- Parents Meeting Invitation
- Event Invitation



- Wedding Invitation
- Business Meeting Invitation
- Student Guardian Invitation
- Parents Meeting Invitation
- Event Invitation



- Wedding Invitation
- Business Meeting Invitation
- Student Guardian Invitation
- Parents Meeting Invitation
- Event Invitation

III. Write the part of invitation text bellow. <https://forms.gle/WJNCchuSr7xKUFh66>

You're Invited 1

to a Formal Dinner 2

Hosted by:
Tina Williams 3

December 9, 2015
7:00 p.m. - 9:00 p.m. 4

at Crescent Hotel
2520 Meadow Lane
Dallas, Texas 5

RSVP to Tina
555-555-5555 6

EVALUASI

Choose the correct answer based on the following invitation card.

<https://forms.gle/iKWMP8FrkVzcFrkP9>



- 1 What is the invitation about?
 - a. A wedding Party
 - b. A birthday party
 - c. A business meeting
 - d. A wedding anniversary
 - e. A parents' meeting
- 2 What is the purpose of the invitation card above?
 - a. To announce a wedding party
 - b. To promote a wedding event
 - c. To give information about a wedding celebration
 - d. To persuade someone to attend a wedding anniversary
 - e. To invite someone to attend the wedding celebration
- 3 Where will the wedding be held?
 - a. At the good hotel
 - b. At the receptionist
 - c. At Emilia's house
 - d. At Loren Ipsum
 - e. At Michael's office
- 4 When did the wedding be held?
 - a. In the afternoon
 - b. In the evening
 - c. In the morning
 - d. At night
 - e. Not long after the dinner
- 5 From the invitation text above, what can we conclude?
 - a. Emilia and Michael will celebrate their birthday
 - b. Emilia and Michael will attend a wedding party
 - c. Emilia and Michael will celebrate their wedding
 - d. Emilia and Michael will celebrate their graduation
 - e. Emilia and Michael will celebrate their friendship

Answer key:

1. A
2. E
3. A
4. A
5. C

Scoring:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| One correct answer | = 20 points. |
| One incorrect answer | = 0 points. |
| Correct number*total number | = Total score |

KARTU SOAL

BENTUK SOAL: PILIHAN GANDA

Kompetensi Dasar	Nomor Soal	Rumusan Butir Soal
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	1	1. What is the invitation about? b. A wedding Party c. A birthday party d. A business meeting e. A wedding anniversary b. A parents' meeting
Materi : Formal Invitation	Kunci Jawaban	Pembahasan : Jawaban yang paling tepat adalah A. Acara yang akan dilakukan dalam kartu undangan tersebut adalah acara pernikahan Emilia dan Michael.
	A	
	SKOR	
	20	

Kompetensi Dasar	Nomor Soal	Rumusan Butir Soal
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	2	2. What is the purpose of the invitation card above? a. To announce a wedding party b. To promote a wedding event c. To give information about a wedding celebration d. To persuade someone to attend a wedding anniversary e. To invite someone to attend the wedding celebration
Materi : Formal Invitation	Kunci Jawaban	Pembahasan : Jawaban yang paling tepat adalah E. Tujuan dari kartu undangan tersebut adalah untuk mengundang seseorang datang pada perayaan pernikahan Emilia dan Michael.
	E	
	SKOR	
	20	

Kompetensi Dasar	Nomor Soal	Rumusan Butir Soal
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3	3. Where will the wedding be held? a. At the good hotel b. At the receptionist c. At Emilia's house d. At Loren Ipsum e. At Michael's office
Materi : Formal Invitation	Kunci Jawaban	Pembahasan : Jawaban yang paling tepat adalah A. Pada bagian bawah undangan tertulis tempat untuk melakukan konfirmasi kehadiran yaitu di Luxury Hotel.
	A	
	SKOR	
	20	

Kompetensi Dasar	Nomor Soal	Rumusan Butir Soal
------------------	------------	--------------------

3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	4	4. When did the wedding be held? a. In the afternoon b. In the evening c. In the morning d. At night e. Not long after the dinner
Materi : Formal Invitation	Kunci Jawaban A SKOR 20	Pembahasan : Jawaban yang paling tepat adalah A. Dalam undangan tertulis pukul 16.00 p.m. Jadi, acara akan dilaksanakan di sore hari.

Kompetensi Dasar	Nomor Soal	Rumusan Butir Soal
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunaannya.	5	5. From the invitation text above, what can we conclude? a. Emilia and Michael will celebrate their birthday. b. Emilia and Michael will attend a wedding party. c. Emilia and Michael will celebrate their wedding. d. Emilia and Michael will celebrate their graduation. e. Emilia and Michael will celebrate their friendship.
Materi : Formal Invitation	Kunci Jawaban C SKOR 20	Pembahasan : Jawaban yang paling tepat adalah D. Dalam undangan tersebut acara yang diadakan adalah perayaan pernikahan Emilia dan Michael.

RUBRIK PENILAIAN

I. Match the pictures with the correct words. (LKPD)

Pictures	Answer	Correct	Incorrect
Picture 1	Informal Invitation	20	0
Picture 2	Formal Invitation	20	0
Picture 3	Formal Invitation	20	0
Picture 4	Informal Invitation	20	0
Picture 5	Formal Invitation	20	0

II. Match the pictures with the kind of formal invitation. (LKPD)

Pictures	Answer	Correct	Incorrect
Picture 1	Event Invitation	20	0
Picture 2	Wedding Invitation	20	0
Picture 3	Student Guardian Invitation	20	0
Picture 4	Business Meeting Invitation	20	0
Picture 5	Parents Meeting Invitation	20	0

III. Write the correct part of invitation text. (LKPD)

No	Answer	Correct	Incorrect
1	Invitee	1	0
2	Occasion	1	0
3	Inviter	1	0
4	Date and time	1	0
5	Place	1	0
6	Contact Person	1	0
Total	Correct answer/Total Number*100		

IV. Choose the correct answer based on the following invitation card. (Evaluasi)

Answer key:

1. A
2. E
3. A
4. A
5. C

Scoring:

- One correct answer = 20 points.
- One incorrect answer = 0 points.
- Correct number*total number = Total score

V. Penilaian Sikap

Jurnal Guru

No	Nama Siswa	Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Kerja Sama	Kreatif	Percaya Diri	Responsif	Proaktif	Santun

4 = Selalu, 3 = sering, 2 = kadang-kadang, 1 = tidak pernah

- Penilaian:
- A = 28 - 36
 - B = 19 - 27
 - C = 10 - 18
 - D = 0 - 9

LAMPIRAN 3



MEDIA PEMBELAJARAN

PERTEMUAN KE-1

Langkah-langkah Kegiatan	Media	Moda
1) Guru menampilkan berbagai jenis undangan yang berbeda dan peserta didik mengamati gambar tersebut.	1) Gambar berbagai jenis undangan	Google meet (Sinkronis)
2) Peserta didik melihat berbagai contoh gambar kartu undangan resmi dan tidak resmi.	2) PPT (Gambar undangan resmi & tidak resmi)	
3) Peserta didik mengidentifikasi jenis kartu undangan yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan dan gambar yang tepat.	3) Google form.	Google classroom (Asinkronis)
4) Peserta didik mengidentifikasi berbagai jenis undangan resmi yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan resmi dan gambar yang tepat.	4) Google form	Google classroom (Asinkronis)
5) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.	5) Video	Google classroom (Asinkronis)
6) Membahas (isi, konteks), fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai jenis undangan resmi dengan memberikan label bagian-bagian pada teks undangan resmi.	6) Google form	Google classroom (Asinkronis)
7) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.	7) Video	Google classroom (Asinkronis)
8) Peserta didik melakukan evaluasi pembelajaran terkait undangan resmi dengan cara menjawab pertanyaan.	8) Googleform	Google classroom (Asinkronis)

KETERANGAN MEDIA PEMBELAJARAN

- 1) Guru menampilkan berbagai jenis undangan yang berbeda dan memberikan pertanyaan.
Gambar

1. Have you ever seen these pictures?
2. What do you call it?
3. Have you ever got it?
4. Have you ever made it?
5. Do you think it is important?

- 2) Peserta didik melihat berbagai contoh gambar kartu undangan resmi dan tidak resmi.
PPT mengamati dengan memberikan pertanyaan

<https://drive.google.com/file/d/19x81kpKXZpA3JhXVFmfsbSwSb0ggtfQ/view?usp=sharing>

- 3) Peserta didik mengidentifikasi jenis kartu undangan yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan dan gambar yang tepat.

Google form. <https://forms.gle/Pvnj1bTWj2j8qqwg7>

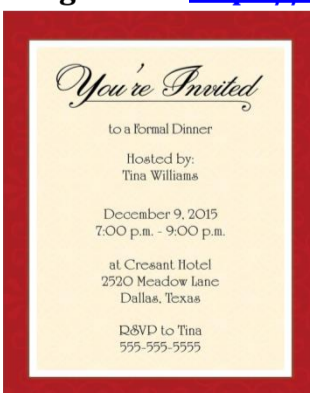


Formal

Informal

- 4) Peserta didik mengidentifikasi berbagai jenis undangan resmi yang berbeda-beda dengan menjodohkan jenis undangan resmi dan gambar yang tepat.

Google form <https://forms.gle/1nkHRFvYs6oPXdvt8>



Wedding Invitation

Business Meeting Invitation

Student Guardian Invitation

Parents Meeting Invitation

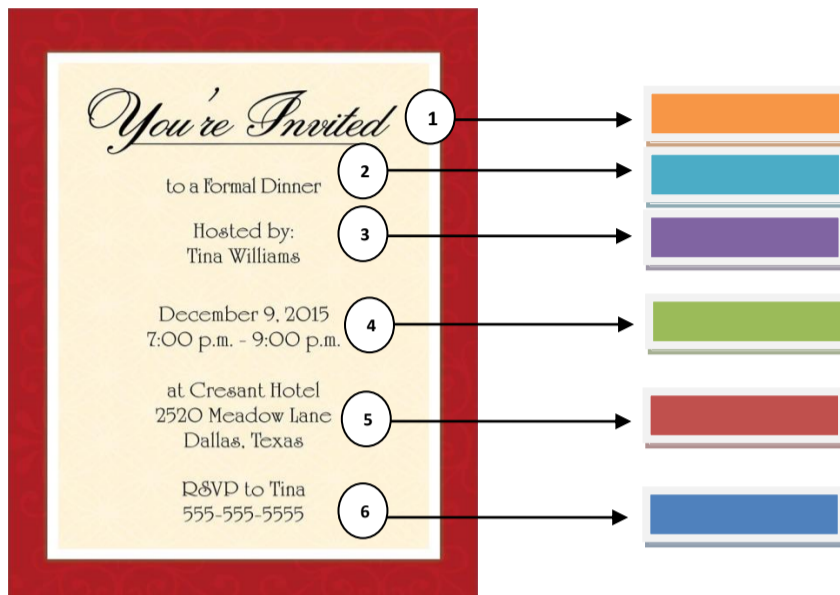
Event Invitation

- 5) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.

Video <https://www.youtube.com/watch?v=fBA3C5e4Zog>

- 6) Membahas (isi, konteks), fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai jenis undangan resmi dengan memberikan label bagian-bagian pada teks undangan resmi.

Google form <https://forms.gle/WJNCchuSr7xKUFh66>



- 7) Peserta didik melihat video terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari jenis teks undangan resmi.

Video <https://www.youtube.com/watch?v=JQ-Rwa7d6jQ>

- 8) Peserta didik melakukan evaluasi pembelajaran terkait undangan resmi dengan cara menjawab pertanyaan.

Google Form <https://forms.gle/iKWMp8FrkVzcFrkP9>