

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

***TEKS KHUSUS DALAM BENTUK UNDANGAN RESMI
(FORMAL INVITATION LETTER)***

Pembelajaran Daring



Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil
Penyusun : Desmalini, S.Pd
Instansi : SMK Negeri 8 Pekanbaru

**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 8 PEKANBARU**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. Identitas Sekolah

Sekolah	: SMK Negeri 8 Pekanbaru
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / 1 (Ganjil)
Materi Pokok	: Teks Khusus dalam Bentuk Undangan Resmi (Formal Invitation Letter)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit (1 x Pertemuan)
Tahun Pelajaran	: 2021/2022

B. Kompetensi Inti

KI 1. Sikap Spiritual

Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2. Sikap Sosial

Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI. 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI. 4 Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

C. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
KD Pengetahuan : 3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya (C4)	3.16.1 Menemukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya (C4) 3.16.2 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya (C5)
KD Keterampilan : 4.16 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (P3)	4.16.1 Membuat teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (P2) 4.16.2 Menyajikan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks (P3)

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui kegiatan mengamati video, peserta didik mampu menemukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya dengan teliti.
2. Melalui kegiatan membaca dialog, peserta didik mampu membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya dengan tepat.
3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, peserta didik mampu membuat teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dengan bertanggung jawab.
4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, peserta didik mampu menyajikan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dengan percaya diri.

E. Materi Pembelajaran

1. Definition

Based on Oxford Learner's Dictionary, "**invitation**" is a spoken or written request to somebody to do something or to go somewhere.

Formal Invitation (Undangan Resmi) biasanya dikeluarkan oleh sebuah instansi atau perusahaan. Undangan Resmi ini umumnya ditandai dengan adanya singkatan "**RSVP**" di bagian bawah dari undangan tersebut. It could be printed on paper or sent via social media such as Email, Instagram, WhatsApp, Facebook, etc.

Apa yang dimaksud dengan **RSVP**? **RVSP** adalah singkatan dari bahasa Perancis untuk **Répondez S'il Vous Plait (Respond please/ please reply)** dalam bahasa Indonesia berarti "**Mohon tanggapan/ jawaban**".

2. Social Function

The communicative purpose of **Formal Invitation** is to invite someone in order to attend the formal event.

3. Generic Structure

- a. **Invitee/Salutation** = Siapa yang diundang
- b. **Body of invitation** = Isi undangan
 - **Occasion/Event** = Undangan ini dibuat untuk acara apa
 - **Day or Date** = Hari dan tanggal
 - **Time** = Waktu yang ditetapkan
 - **Place/Venue** = Tempat diadakannya acara
- c. **Inviter/Host** = Siapa yang mengundang
- d. **RSVP** = Mohon tanggapan/jawaban

4. Language Feature

- Simple present tense
- Simple future tense
- Phrase for inviting someone = Let's join the event

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific Approach - TPACK
Metode : Diskusi, tanya jawab dan penugasan
Model : Cooperative Learning Tipe STAD

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : WhatsApp, Power point, Google Meet, Google Classroom
(<https://classroom.google.com/c/MzY1MDI1MDA0OTEw?cjc=xa43nor>)
Alat : Mobile phone, Laptop

- Sumber
- Buku Teks Bahasa Inggris “*Forward An English Course for Vocational School Students Grade XI*” Kurikulum 2013 (KI-KD 2018) Kelas XI Penerbit Erlangga
 - Buku Pedoman Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris SMA/MA dan SMK/MAK Kemendikbud Tahun 2014
 - Buku Panduan Penilaian HOTS Kemdikbud Tahun 2019
 - Kamus Bahasa Inggris Online
(<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/invitation>)
 - Bahan Bacaan Teks Undangan Resmi
(<https://www.text.co.id/formal-invitation/>)
 - Bahan Bacaan Dialog Undangan Resmi
(<https://www.text.co.id/kumpulan-dialog-bahasa-inggris-tentang-invitation/>)
 - Lagu Nasional “Hari Merdeka”
(<https://www.youtube.com/watch?v=OcfjozrXI7A>)
 - Lagu Daerah Riau “Soleram”
(<https://www.youtube.com/watch?v=y70Aco180Wo>)
 - Video Pembelajaran 1
(<https://www.youtube.com/watch?v=D-LPPhPN7Qg>)
 - Video Pembelajaran 2
(<https://www.youtube.com/watch?v=Sl772-kd6QQ>)
 - Surat Undangan Resmi 1
(<https://www.eventjakarta.com/event/free-webinar-overcoming-the-challenges-of-culinary-business-in-the-future/>)
 - Surat Undangan Resmi 2
(<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=im#search/epic/FMfcgxwKkRBXXtzWFZgzpKwLhzqHMGKI>)
 - Quiz
(<https://classroom.google.com/c/MzY1MDI1MDA00TEw/a/MzgwMjI0NTY4NDQx/details>)

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>Kegiatan 3-5 implementasi Neuroscience tahap Pra Pembelajaran</p> <p>Kegiatan 6-7 implementasi Neuroscience tahap Persiapan sebagai system kerja limbic pengendali emosi, jembatan pengirim input dari organ perasa ke</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing 2. Peserta didik dicek kehadiran dengan melakukan presensi oleh guru 3. Kelas dilanjutkan dengan berdo'a. Doa dipimpin oleh peserta didik yang datang paling awal. (Menghargai kedisiplinan peserta didik/PPK) 4. Peserta didik menyiapkan diri agar siap untuk belajar serta mengecek kesiapan jaringan (kejelasan suara microphone/gambar media) untuk belajar daring dan mengikuti aturan selama kegiatan pembelajaran berlangsung (Kemandirian - PPK) 5. Peserta didik menyanyikan Lagu Wajib Nasional "Hari Merdeka" (Nasionalisme - PPK) 6. Peserta didik menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya. (Communication-4C) 7. Peserta didik bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (4C-Collaboration Sainifik - Menanya) 8. Peserta didik menyimak apersepsi tentang teks khusus dalam bentuk undangan resmi berupa puzzle. 	<p>10 Menit</p> <p>Religiusitas- PPK</p>
	<p>Tahap 1: Penyampaian tujuan dan motivasi peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang semua kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan kegiatan belajar serta motivasi yang disampaikan guru (4C- Communication) 10. Peserta didik melakukan ice breaking sebelum memulai pelajaran untuk membangkitkan semangat dalam belajar. 	<p>Tahapan Sainifik</p> <p>5 Menit</p> <p><i>Sintak Cooperative Learning</i></p>

Kegiatan Pendahuluan 1-10 implementasi konsep **TPACK** terutama pada unsur **PCK**, juga mengintegrasikan nilai **Communication** dan **collaboration** sebagai keterampilan Abad 21 **4C**

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Kegiatan INTI 11-30 merupakan implementasi konsep TPACK terutama pada unsur PCK, dan hanya kegiatan no.19 dan 20 yang sudah lengkap menerapkan semua</p>	<p>Tahap 2: Mengorganisasikan peserta didik untuk siap belajar</p> <p>11. Guru mengelompokkan peserta didik menjadi 3 kelompok, dimana masing-masing kelompok terdiri atas 4 orang.</p> <p>12. Setiap masing-masing kelompok dibagikan lembar kerja (LKPD)</p> <p>Tahap 3: Penyajian Informasi</p> <p>13. Peserta didik mengamati video yang disajikan guru tentang surat undangan resmi (formal invitation letter) dan membuat pertanyaan dari media yang ada. (Saintifik-mengamati)</p> <p>14. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diutarakan guru (Saintifik-Menanya) dan (4C-Communication)</p> <p>15. Peserta didik memperhatikan powerpoint yang disajikan guru.</p> <p>16. Peserta didik menyimak dialog tentang teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.</p> <p>17. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang struktur surat undangan resmi.</p> <p>18. Perwakilan kelompok peserta didik mencoba mengucapkan ungkapan lain tentang memberi dan meminta informasi terkait surat undangan resmi.</p> <p>19. Peserta didik menyimak penjelasan guru melalui media pembelajaran tayangan power point tentang unsur kebahasaan surat undangan resmi (Saintifik-mengamati)</p> <p>20. Peserta didik bersama - sama dengan guru mengucapkan ungkapan yang tepat berdasarkan teks dari media power point (Communication, Collaboration, Creating - 4C)</p>	<p><i>Sintak Cooperative Learning</i></p> <p>5 Menit</p> <p><i>Sintak Cooperative Learning</i></p> <p>25 Menit</p>

	<p>Tahap 4: Membimbing kegiatan belajar kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara berkelompok mengamati surat undangan resmi yang disiapkan dan mengerjakan LKPD yang telah dibagi (Saintifik-Mengamati) 2. Peserta didik secara berkelompok menuliskan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan surat undangan resmi (Critical Thinking and Problem Formulation-4C) 3. Peserta didik membuat surat undangan resmi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara benar dan sesuai konteks. 4. Masing-masing kelompok mengumpulkan hasil diskusi kelompok. 5. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok. (Mengkomunikasikan) 6. Peserta didik bersama guru membahas materi yang telah dipelajari melalui LKPD 7. Peserta didik diberikan penguatan dengan memberikan jawaban yang seharusnya. 8. Peserta didik diberi kesempatan bertanya bagi peserta didik yang masih merasa bingung dan kurang mengerti terkait materi. (Critical Thinking - 4C) 9. Peserta didik diberikan penilaian pada hasil karya setiap kelompok. 10. Peserta didik mendengarkan ulasan kembali materi yang telah disampaikan oleh guru dan menjawab kuis yang diberikan guru 	<p><i>Sintak Cooperative Learning</i></p> <p>25 Menit</p>
--	---	--

Kegiatan Penutup	<p>Tahap 5: Kuis atau Pemberian Evaluasi</p> <p>31. Peserta didik mengerjakan evaluasi untuk diambil penilaian</p> <p>32. Peserta didik menyerahkan evaluasi yang telah dikerjakan</p>	<p><i>Sintak Cooperative Learning</i></p> <p>5 Menit</p>
	<p>Tahap 6: Pemberian Penghargaan Kelompok</p> <p>33. Guru memberikan penghargaan dalam berbagai bentuk untuk kelompok belajar yang paling baik</p> <p>34. Sebelum pelajaran ditutup guru meminta peserta didik melakukan refleksi kesimpulan kegiatan hari ini. Kegiatan refleksi berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apa yang telah kamu pelajari hari ini? ● Apa yang paling kalian sukai dari pembelajaran hari ini? ● Apa kesulitan yang kalian alami pada pembelajaran hari ini? <p>35. Peserta didik melakukan analisis kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.</p> <p>(Critical Thinking and Communication-4C)</p> <p>36. Menyanyikan lagu daerah “Soleram” dari Riau (Nasionalisme - PPK)</p> <p>37. Peserta didik diberi tugas mencari contoh teks undangan resmi lainnya dari berbagai sumber (instagram/facebook/whatsapp/email) sebagai tugas mandiri.</p> <p>38. Guru menginformasikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya (<i>How to Reply Formal Invitation Letter</i>)</p> <p>39. Kegiatan belajar ditutup dengan doa. Doa dipimpin oleh peserta didik yang paling aktif dalam kegiatan pembelajaran. (Religiusitas -PPK)</p>	<p><i>Sintak Cooperative Learning</i></p> <p>15 Menit</p>

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

a. Teknik dan Bentuk Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi dan Jurnal	Lembar Pengamatan (terlampir)
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> ● Tes Lisan ● Tes Tulis 	<ul style="list-style-type: none"> ● Diskusi, tanya jawab ● Uraian
3	Keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> ● Tes Lisan ● Tes Tulis 	<ul style="list-style-type: none"> ● Unjuk kerja ● Portofolio

b. Remedial

IPK	Kegiatan Pembelajaran Jika Peserta			Penilaian
	< 20% Tugas Individu	20% - 50% Tugas Kelompok	> 50% Pembelajaran Ulang	
3.16.1 Menemukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	Tugas membaca materi	Tugas membaca materi	Menjelaskan kembali materi	Soal-soal setara dengan ulangan harian utama
3.16.2 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	Tugas Membaca materi	Tugas Membaca materi		
4.16.1 Membuat teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	Tugas mencari contoh penyelesaian	Tugas latihan soal secara kelompok		
4.16.2 Menyajikan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	Tugas mencari contoh penyelesaian	Tugas latihan soal secara kelompok		

c. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

Nilai Peserta Didik (x)	Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
$N_{KB} \leq N \leq N_{Maks}$	Diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan	N_{KB} = Nilai Ketuntasan Belajar N_{Maks} = Nilai maksimal ideal N = Nilai yang dicapai peserta didik

Mengetahui
Waka Bidang Kurikulum

Drs. ZULKARNAINI, M.Si
NIP. 19690310 199702 1 001

Pekanbaru, 14 Agustus 2021
Guru Mata Pelajaran

DESMALINI, S.Pd
NIP. -

Kepala Sekolah

MARSETEL, S.Pd.MT
NIP. 19670307 198903 1 004

LAMPIRAN

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Sikap
 - a. Observasi Guru

No.	Nama	Sikap yang dinilai			
		Disiplin	Percaya Diri	Kolaborasi	Komunikasi

Rubrik Penilaian Sikap

Nilai	Deskripsi
SB	Sangat baik dalam bekerja sama dalam kelompok, disiplin dan percaya diri membaca/ mencari informasi dari sumber lain
B	Baik dalam bekerja sama dalam kelompok, disiplin dan percaya diri membaca/ mencari informasi dari sumber lain
C	Cukup baik dalam bekerja sama dalam kelompok, disiplin dan percaya diri membaca/ mencari informasi dari sumber lain
K	Kurang baik dalam bekerja sama dalam kelompok, disiplin dan percaya diri membaca/ mencari informasi dari sumber lain

- b. Penilaian Antar Teman

Group: _____

No	Indicator	Students' name/ Score				
		Student 1	Student 2	Student 3	Student 4	Student 5
1	Bekerjasama dalam menyelesaikan tugas kelompok.					
2	Menunjukkan sikap disiplin dalam menyelesaikan tugas kelompok.					
3	Menunjukkan sikap percaya diri saat mengemukakan gagasan, bertanya, merespon atau menyajikan hasil diskusi.					
4	Menunjukkan sikap toleransi dan saling menghargai perbedaan agama yang dianut.					
5	Mampu menyelesaikan permasalahan/					

	perbedaan pendapat dalam kelompok.					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Diisi dengan:

SB = Sangat Baik

C = Cukup

B = Baik

K = Kurang

c. Jurnal Penilaian Sikap

Nama Satuan pendidikan :

Tahun pelajaran :

Kelas / Semester :

Mata Pelajaran :

NO	HARI/ TANGGAL	NAMA	KEJADIAN/ PERILAKU	BUTIR SIKAP	POSITIF/ NEGATIF	TINDAK LANJUT
1						
2						
3						
4						
5						

2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Jenis sekolah : SMK Negeri 8 Pekanbaru

Jumlah soal : 6

Mata pelajaran : Bahasa Inggris

Bentuk soal/tes : Uraian

Penyusun : Desmalini, S.Pd

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

Kisi-Kisi Penulisan Soal

No	Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Indikator Soal	Level	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.16.1 Menemukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)	Disajikan video, peserta didik dapat menemukan fungsi sosial teks khusus dalam bentuk undangan resmi	(C4)	Uraian	1
Disajikan video, peserta didik dapat menemukan struktur teks khusus dalam bentuk undangan resmi				(C4)	2		
Disajikan video, peserta didik dapat menemukan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi				(C4)	3		

		3.16.2 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya		Disajikan gambar, peserta didik dapat membandingkan fungsi sosial teks khusus dalam bentuk undangan resmi	(C5)		4
				Disajikan gambar, peserta didik dapat membandingkan struktur teks khusus dalam bentuk undangan resmi	(C5)		5
				Disajikan gambar, peserta didik dapat membandingkan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi	(C5)		6

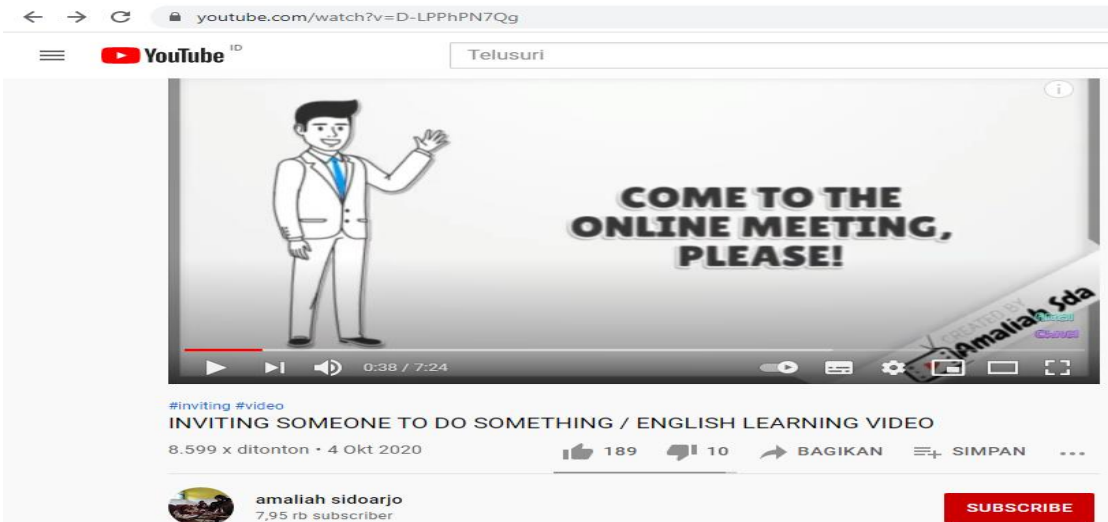
KARTU SOAL URAIAN

KARTU SOAL NOMOR 1 (URAIAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil

Kompetensi Dasar	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
Materi	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)
Indikator Soal	Disajikan video, peserta didik dapat menemukan fungsi sosial teks khusus dalam bentuk undangan resmi
Level Kognitif	(C4)

Soal



1. What are Beni and Lisa talking about?

Kunci Pedoman Penskoran

NO SOAL	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	SKOR
1	Beni and Lisa are talking about invitation of online class meeting.	50

**KARTU SOAL NOMOR 2
(URAIAN)**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil

Kompetensi Dasar	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
Materi	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)
Indikator Soal	Disajikan video, peserta didik dapat menemukan struktur teks khusus dalam bentuk undangan resmi
Level Kognitif	(C4)

Soal



2. Who sent the invitation?

Kunci Pedoman Penskoran

NO SOAL	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	SKOR
2	The invitation is sent by their teacher.	50

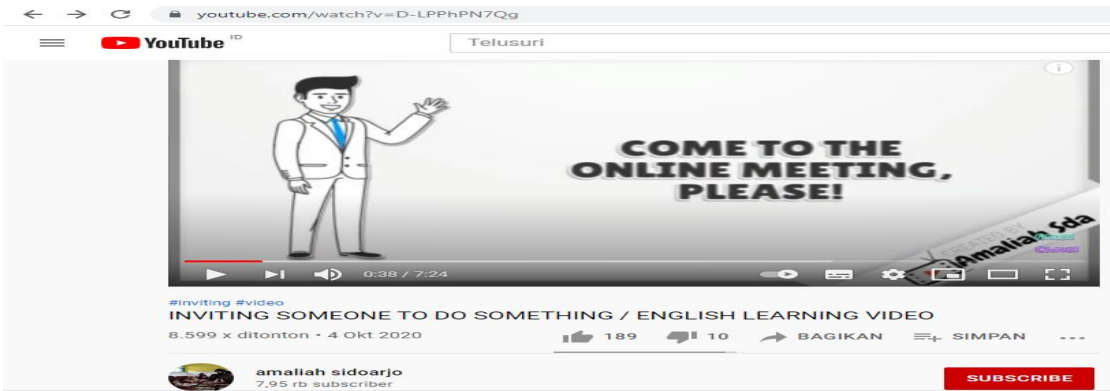
KARTU SOAL URAIAN

**KARTU SOAL NOMOR 3
(URAIAN)**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil

Kompetensi Dasar	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
Materi	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)
Indikator Soal	Disajikan video, peserta didik dapat menemukan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi
Level Kognitif	(C4)

Soal



3. What tense is used in the dialog?

Kunci Pedoman Penskoran

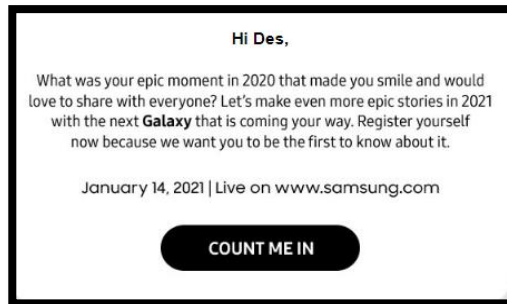
NO SOAL	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	SKOR
3	The dialog is used in simple present tense.	50

KARTU SOAL URAIAN

KARTU SOAL NOMOR 4 (URAIAN)	
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris Kelas/Semester : XI/Ganjil	

Kompetensi Dasar	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
Materi	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)
Indikator Soal	Disajikan video, peserta didik dapat membandingkan fungsi sosial teks khusus dalam bentuk undangan resmi
Level Kognitif	(C5)

Soal



4. What is the purpose of text 1 and text 2?

Kunci Pedoman Penskoran

NO SOAL	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	SKOR
4	The purpose of text 1 is inviting someone to join culinary webinar. The purpose of text 2 is inviting someone to join epic moment with Samsung.	50

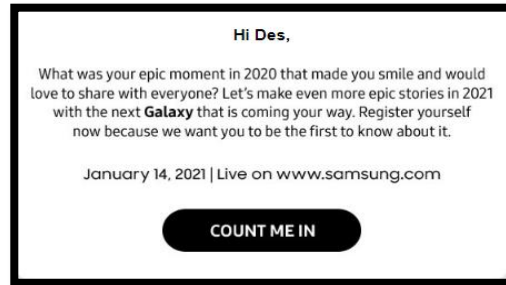
KARTU SOAL URAIAN

**KARTU SOAL NOMOR 5
(URAIAN)**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil

Kompetensi Dasar	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
Materi	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)
Indikator Soal	Disajikan video, peserta didik dapat membandingkan struktur teks teks khusus dalam bentuk undangan resmi
Level Kognitif	(C5)

Soal



5. What is the difference between generic structure of text 1 and text 2?

Kunci Pedoman Penskoran

NO SOAL	KUNCI/KRITERIA JAWABAN					SKOR
5	Text	Invitee	Body of invitation	Name of Host	RSVP	50
	Text 1	Culinary Lovers	Occasion: Culinary business Day/Date: Friday/ July 17, 2020 Time: 15.00 WIB Place: Live via zoom	Food and Hotel DIGITAL WEEK	Register here bit.lyFoodHospitalityTalk3-EJ	
	Text 2	Des	Occasion: Epic moment Day/Date: January 14, 2021 Time: - Place: Live on www.samsung.com	Samsung	Count me in	

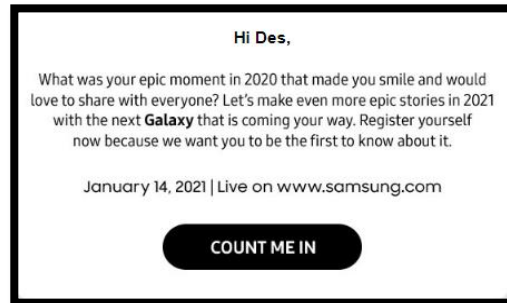
KARTU SOAL URAIAN

**KARTU SOAL NOMOR 6
(URAIAN)**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil

Kompetensi Dasar	3.16 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
Materi	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)
Indikator Soal	Disajikan video, peserta didik dapat membandingkan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi
Level Kognitif	(C5)

Soal



6. What is the difference between language feature of text 1 and text 2?

Kunci Pedoman Penskoran

NO SOAL	KUNCI/KRITERIA JAWABAN	SKOR
6	Language Feature	50
	Text 1. Simple present tense	
	Text 2. Phrase for inviting someone: - Let's make even more epic stories	

3. Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Materi Pokok	Indikator Keterampilan	Level	Teknik Penilaian
4.16 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.16.1 Membuat teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	Teks khusus dalam bentuk undangan resmi (formal invitation letter)	Disajikan situasi, peserta didik dapat membuat teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	(P2)	Portofolio
	4.16.2 Menyajikan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		Disajikan situasi, peserta didik dapat menyajikan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	(P3)	Unjuk Kerja

Sumber: Buku Panduan Penilaian HOTS Kemdikbud Tahun 2019

1. Penilaian Portofolio

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
 Sampel yang dikumpulkan : Formal Invitation Letter
 Nama Peserta didik : ___ Kelas : ___

No	Kompe- tensi Dasar	Periode	Contoh aspek yang dinilai				Catatan pendidik
			Tata bahasa	Perbendaharaan kata	Kelengkapan gagasan	Sistematika	
1.	Menulis kembali teks pesan sederhana lewat telephone (<i>taking simple phone message</i>) terkait tempat kerja	Agustus 2021					

Rubrik Penilaian Menulis (*Writing Skill*)

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Keaslian Penulisan	Sangat original	5
		Original	4
		Cukup original	3
		Kurang original	2
		Tidak original	1
2	Kesesuaian isi dengan judul	Isi sangat sesuai dengan judul	5
		Isi sesuai dengan judul	4
		Isi cukup sesuai dengan judul	3
		Isi kurang sesuai dengan judul	2
		Isi tidak sesuai dengan judul	1

3	Keruntutan Teks	Keruntutan teks sangat tepat	5
		Keruntutan teks tepat	4
		Keruntutan teks cukup tepat	3
		Keruntutan teks kurang tepat	2
		Keruntutan teks tidak tepat	1
4	Pilihan Kosa Kata	Pilihan kosa kata sangat tepat	5
		Pilihan kosa kata tepat	4
		Pilihan kosa kata cukup tepat	3
		Pilihan kosa kata kurang tepat	2
		Pilihan kosa kata tidak tepat	1
5	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5
		Pilihan tata bahasa tepat	4
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	2
		Pilihan tata bahasa tidak tepat	1
6	Penulisan Kosa Kata	Penulisan kosa kata sangat tepat	5
		Penulisan kosa kata tepat	4
		Penulisan kosa kata cukup tepat	3
		Penulisan kosa kata kurang tepat	2
		Penulisan kosa kata tidak tepat	1
7	Kerapihan Tulisan	Tulisan rapih dan mudah terbaca	5
		Tulisan tidak rapih tetapi mudah terbaca	4
		Tulisan rapih tetapi mudah terbaca	3
		Tulisan tidak rapih dan sulit terbaca	2

2. Rubrik Penilaian Unjuk Kerja

Format Penilaian presentasi/monolog

Nama peserta didik: _____

Kelas: _____

No.	Aspek Yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (<i>pengantar, isi, kesimpulan</i>)		
2.	Isi presentasi (<i>kedalaman, logika</i>)		
3.	Kemahiran Berbahasa		
4.	Bahasa:		
	<i>ucapan</i>		
	<i>tatabahasa</i>		
	<i>Perbendaharaan kata</i>		
5.	Penyajian (<i>tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh</i>)		
Skor yang dicapai			
Skor maksimum		10	

Keterangan:

- Baik mendapat skor 2
- Kurang baik mendapat skor 1

AKTIVITAS	KRITERIA		
	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR
Melakukan Observasi	Tidak Jelas Pelaksanaan-nya	Beberapa Kegiatan Jelas dan Rinci	Semua Jelas dan Rinci
Role Play	Membaca script, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Lancar dan kosakata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai

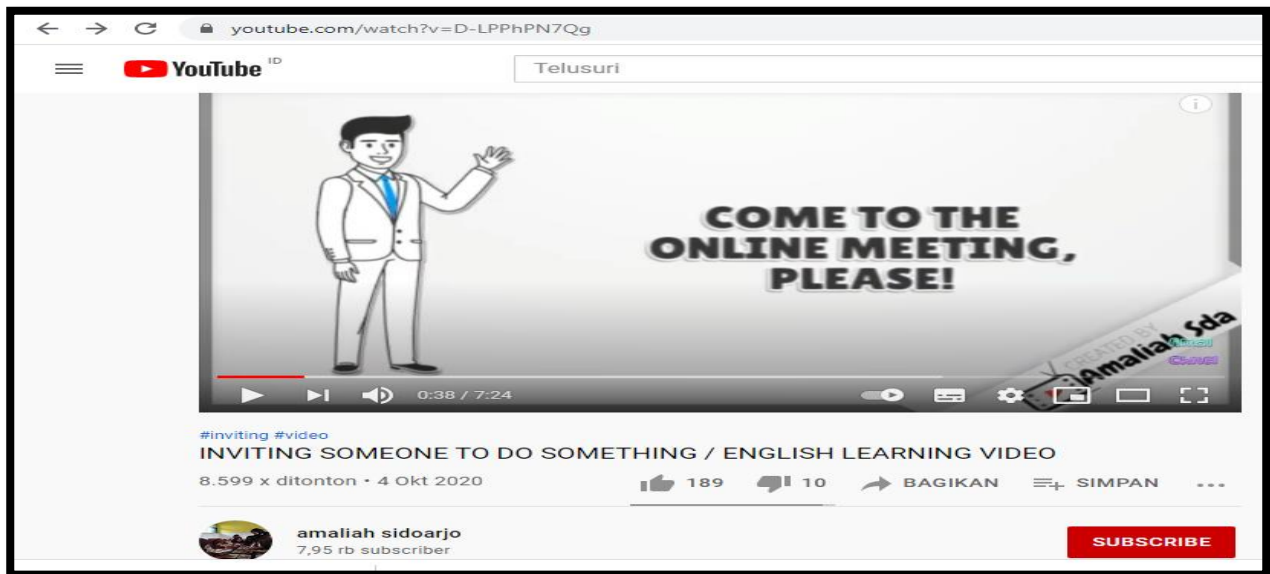
Simulasi	Fungsi sosial kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat	Fungsi sosial kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat
Presentasi	Tidak lancar, topik kurang jelas, dan tidak menggunakan slide presentasi	Lancar, topik jelas, dan menggunakan slide presentasi namun kurang menarik	Sangat lancar, topik jelas, menggunakan slide presentasi yang menarik
Melakukan Monolog	Membaca text, fungsi sosial kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat, serta tidak lancar	Lancar, fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan tepat dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai, kalimat berkembang, serta ada transisi

*Sumber: Buku Pedoman Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris SMA/MA dan SMK/MAK
Kemendikbud Tahun 2014*

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
WORKSHEET**

Subject : _____
Class / Semester : _____ / _____
Material : _____
Group Name : _____
Members : 1. _____ 3. _____
 2. _____ 4. _____

Worksheet 1. Observe the video carefully.



Source: <https://www.youtube.com/watch?v=D-LPPhPN7Qg>

Questions:

1. What are Beni and Lisa talking about?
2. Who sent the letter?
3. What tense is used in the dialog?

Answers:

- 1.
- 2.

Worksheet 2. Compare invitations below appropriately.

The poster is for a free webinar titled "Overcoming The Challenges of Culinary Business in The Future". It is part of the "Food & Hospitality Talk - Webinar Series 3" and is scheduled for Friday, 17 July 2020, at 15.00 (GMT+7 - Jakarta Time). The event is live via Zoom. The moderator is Sabir Mappakaya, and the speakers are Stefu Santoso and Stefanie Kurniadi. The poster also lists supporting partners like foodizz.id and media partners like Miller Indonesia and Event Jakarta.

Source:
<https://www.eventjakarta.com/event/free-webinar-overcoming-the-challenges-of-culinary-business-in-the-future/>

Hi Des,

What was your epic moment in 2020 that made you smile and would love to share with everyone? Let's make even more epic stories in 2021 with the next **Galaxy** that is coming your way. Register yourself now because we want you to be the first to know about it.

January 14, 2021 | Live on www.samsung.com


COUNT ME IN

Source:
<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=im#search/epic/FMfcgxwKkRBXXtzWFZgzpKwLhzqHMGKI>

Answers :

Text	Social Function	Generic Structure	Language Feature
Text 1			
Text 2			

**Worksheet 3. Make a formal invitation (spoken and written) responsibly.
You may use the following situation.**



Short Dialog

Topic : _____

Worksheet 4. Perform your group work confidently.

