

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Pasundan Banjaran
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Inggris
Kelas/Semester : X / Ganjil
Materi Pokok : *Forms*
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui pemahaman pada formulir isian, siswa diharapkan dapat menjelaskan definisi, fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada formulir isian yang digunakan di perusahaan, bank, instansi, dll.

B. Langkah langkah pembelajaran

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru mengucapkan salam, memimpin berdoa, mengecek kehadiran siswa(melalui media grup Whatsapp).➤ Guru mengaitkan materi/tema pembelajaran dengan pengalaman peserta didik. Dilanjutkan dengan memberikan contoh-contoh formulir isian yang digunakan perusahaan, bank, instansi, dll. Menyampaikan tujuan pembelajaran, cakupan materi, manfaat materi yg dipelajari, langkah-langkah pembelajaran dan teknik penilaian melalui media WA.
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan stimulus dengan menyampaikan pertanyaan <i>“have you ever filling out of forms?” (Explain your answer).</i>2. <i>Guru menjelaskan mengenai materi Forms dalam sebuah video.</i> Kemudian guru mengajukan pertanyaan terkait materi yg telah dijelaskan dalam video tersebut berupa:<ol style="list-style-type: none">a. <i>What is the definition of forms?</i>b. <i>What is the social function of forms?</i>c. <i>What are the generic structures of forms?</i>d. <i>What are the kinds of forms?</i>3. Peserta didik diminta untuk menjelaskan kembali terkait pertanyaan yang diajukan dengan pemahaman mereka sendiri.4. Peserta didik dapat berdiskusi atau bertanya jawab tentang hal yang kurang dipahami melalui media grup WA5. Peserta didik mengerjakan dalam buku catatan/lembar kerja siswa masing masing6. Peserta didik diminta mengumpulkan tugas melalui foto dan dikirimkan melalui media WA7. Guru memberikna <i>feedback</i> dari materi tersebut .
Penutup	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.➤ Guru menugaskan peserta didik untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari➤ Guru menyampaikan materi pembelajaran selanjutnya➤ Guru menutup kegiatan dengan salam.

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Hasil Pembelajaran

- a. Teknik Penilaian:
 - 1) Penilaian Sikap : Observasi
 - 2) Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
 - 3) Penilaian Keterampilan : Penugasan
- b. Bentuk Penilaian:
 - 1) Observasi : lembar pengamatan
 - 2) Tes tertulis : soal uraian
 - 3) Penugasan : laporan tulisan

1. Penilaian sikap dilakukan dengan cara membandingkan jawaban antara siswa yang satu dengan yang lainnya (adakah kesamaan jawaban yang sama persis)
2. Penilaian Pengetahuan, dilakukan dengan cara memberikan soal, seperti:
 - 1) *What is the definition of forms?*
 - 2) *What is the social function of forms?*
 - 3) *What are the generic structures of forms?*
 - 4) *What are the kinds of forms? explain!*
3. Penilaian keterampilan dilakukan dengan cara melihat tata cara pelaporan yang dilakukan oleh siswa.

Instrumen Penilaian (*terlampir*)

Mengetahui
Kepala SMA Pasundan Banjaran

Dra. Hj. Happy Mariana, M.Si

Banjaran, Agustus 2020

Guru Mata Pelajaran,

Annisa Sulisda, S.Pd

LAMPIRAN PENILAIAN

INTRUMEN PENILAIAN

Nama Satuan pendidikan : SMA Pasundan Banjaran
Kelas/Semester : X / Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Inggris
Materi : Forms
Tahun pelajaran : 2020/2021

A. Penilaian Kompetensi Sikap

1. Penilaian sikap dilakukan melalui (misal) :

- a. absensi (disiplin)
- b. pencatatan pengumpulan hasil kerja siswa (tepat waktu)
- c. membandingkan hasil pekerjaan siswa (kejujuran)
- d. diskusi/bertanya terhadap guru (rasa ingin tahu)

terhadap hasil peserta didik yang memiliki sikap positif atau negatif dan hasilnya akan dicatat dalam jurnal, dengan format berikut :

Hari/Tanggal/Pertekmuan Ke :

NO.	NAMA	Perilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut

2. Hasil penilaian sikap dalam jurnal akan direkap dalam satu semester dan diserahkan ke wali kelas untuk dipertimbangkan dalam penilaian sikap dalam rapor

B. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

1. Kisi-kisi soal

No.	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	Menjelaskan definisi formulir isian	Uraian	1
2	Menjelaskan fungsi sosial formulir isian	Uraian	2
3	Mengidentifikasi struktur formulir isian	Uraian	3
4	Mengidentifikasi jenis-jenis formulir isian	Uraian	4

2. Instrumen penilaian pengetahuan dalam bentuk tes tertulis (Soal)

- 1) *What is the definition of forms?*
- 2) *What is the social function of forms?*
- 3) *What are the generic structures of forms?*
- 4) *What are the kinds of forms?*

3. Kunci Jawaban dan Penskoran

No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1.	A form is a document with spaces in which to write or select, for a series of document with similar content. The document usually have the printed parts in common, except, possibly, for a serial number.	25
2.	A form is used to provide information about an applicant to an organization or a business.	25
3	Generic structure of forms means data we need to provide when filling out a form, such as : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Name ➤ Address ➤ Phone number ➤ Date of birth ➤ Nationality, etc. 	25
4	A form usually uses simple present. We also don't use long sentence when filling out form. It's very important for the data to be simple and easy to understand.	25
	Jumlah Skor Maksimal	100

Rumus untuk nilai adalah :

$$N = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

C. Penilaian Kompetensi Keterampilan

Kisi-kisi penilaian keterampilan :

Membuat sebuah bentuk form yang digunakan untuk melamar pekerjaan di sebuah perusahaan.

Soal/tugas :

- Please make a CV for propose the work in a accompany!

Pedoman penskoran penugasan

No	Kategori	Skor	Alasan
1.	Kelengkapan komponen dalam penyelesaian tugas dan ketepatan mengumpulkan sesuai dengan tanggal yang telah disepakati	30	
	Ketepatan pemilihan kata, kalimat, struktur teks dalam penulisan.	70	
	Jumlah	100	

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Mengetahui
Kepala SMA Pasundan Banjaran

Dra. Hj. Happy Mariana, M. Si

Banjaran, Agustus 2020

Guru Mata Pelajaran,

Annisa Sulisda, S.Pd