

(RPP)
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TAHUN PELAJARAN 2019-2020

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sambas
Mata Pelajaran : Memahami Proses Reservasi
Komp. Keahlian : Akomodasi Perhotelan
Kelas/Semester : XI / 3
Materi Pokok : Front Office
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja *Perhotelan* pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
- KI 4 Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Akomodasi *Perhotelan*. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 3.3. Memahami proses reservasi
- 4.3. Melakukan proses reservasi

C. Tujuan Pembelajaran

Berdasarkan proses kegiatan belajar mengajar di kelas, peserta didik mampu :

- 3.3.1 Menjelaskan pengertian reservasi
- 3.3.2 Menjelaskan tugas dan tanggung jawab bagian reservasi
- 3.3.3 Menjelaskan bentuk reservasi
- 4.3.1 Menjelaskan jenis-jenis kamar dan harga kamar hotel
- 4.3.2 Mengisi formulir-formulir reservasi sesuai SOP
- 4.3.3 Menggunakan perlengkapan reservasi sesuai SOP

D. Materi Pembelajaran

Pembelajaran ini terkait dengan kajian tentang Kantor Depan, materi pembelajarannya secara rinci adalah :

1. Menjelaskan Pengertian reservasi
2. Menjelaskan tugas dan tanggung jawab bagian reservasi
3. Menjelaskan bentuk reservasi

E. Model dan Metode

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model Pembelajaran : *Discovery Learning*
3. Metode : Paparan, Diskusi, dan Tanya jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (2 JP)

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Menjelaskan pengertian reservasi, tugas dan tanggung jawab dan bentuk-bentuk reservasi

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	AW
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Ketua kelas memimpin doa pada saat pembelajaran akan dimulai.• Guru menjelaskan kompetensi dasar dan tujuan yang harus dicapai peserta didik.• Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Front Office• Guru menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metodenya.• Guru menjelaskan penilaian yang akan dilaksanakan.• Guru memberikan pengantar tentang peranan, ruang lingkup reservasi	15 menit
Kegiatan Inti	<p>Stimulasi/Pemberian rangsangan (Mengamati)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menampilkan slide show power point dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengamati gambar yang ditayangkan pada slide power point.• Guru meminta siswa untuk memperhatikan dengan seksama video tentang reservasi di hotel <p>Identifikasi Masalah (Menanya dan Mengamati)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan tentang pengertian, tugas, dan tanggung jawab reservasi, bentuk-bentuk reservasi serta jenis-jenis kamar dan harga kamar serta bentuk-bentuk reservasi• Guru menjelaskan tentang peranan, ruang lingkup dan persiapan kerja bagian reservasi <p>Pengumpulan data (Menanya dan Mengumpulkan data)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menugaskan siswa untuk mencari informasi tentang pengertian, tugas, dan tanggung jawab reservasi dari berbagai klasifikasi hotel, bentuk-bentuk reservasi serta jenis-jenis kamar dan harga kamar serta bentuk-bentuk reservasi <p>Pembuktian (Mengasosiasi)</p> <ul style="list-style-type: none">• Melaporkan hasil penemuan mengenai pengertian, tugas, dan tanggung jawab reservasi dari berbagai klasifikasi hotel, bentuk-bentuk reservasi serta jenis-jenis kamar dan harga kamar serta bentuk-bentuk reservasi	195 menit

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AW
	<p>Menarik kesimpulan/generalisasi (Mengasosiasi dan Mengkomunikasikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok membahas hasil diskusi mengenai pengertian, tugas, dan tanggung jawab reservasi dari berbagai klasifikasi hotel, bentuk-bentuk reservasi serta • Membuat laporan praktik jenis-jenis kamar dan harga kamar 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi • Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. • Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru • Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis/lisan dengan waktu maksimal 10 menit, dan seluruh peserta didik mengerjakan tes tertulis/lisan. • Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya • Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar. 	15 Menit

G. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, White Board, Spidol, dan Lembar Observasi

Media : Power Point, buku

Sumber : Bahan Ajar Front Office Jilid I; Heraswati Yuniastuti, Yedna Istiraharsari

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian
2. Instrumen Penilaian
 - a. Pertemuan pertama
 - b. Pertemuan kedua
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Sikap

Penilaian sikap terhadap peserta didik dapat dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung. Penilaian dapat dilakukan dengan observasi. Dalam observasi ini misalnya dilihat aktivitas dan tingkat perhatian peserta didik pada saat pembelajaran berlangsung

2. Penilaian Pengetahuan

Penilaian pengetahuan dilakukan dalam bentuk penugasan. Dimana peserta didik diminta untuk melengkapi jawaban apa yang diketahui tentang reservasi dan menjawab pertanyaan terhadap informasi yang diperoleh dari media cetak / elektronika

3. Penilaian Keterampilan

Penilaian ini dilakukan guru dengan melihat kemampuan peserta didik dalam mengkomunikasikan tentang bentuk-bentuk reservasi (2 s/d 3 orang siswa) maupun secara tertulis dalam bentuk portopolio (selain 2 s/d 3 orang siswa)

Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek	Kriteria Penilaian
1.	Tekun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyukai tantangan 2. Giat dalam belajar dan bekerja 3. Tidak mudah menyerah menghadapi kesulitan 4. Berusaha lebih baik
		4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
2.	Toleran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat 2. Menghormati teman yang berbeda suku, agama, ras, budaya dan gender 3. Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya 4. Dapat memaafkan kesalahan/kekurangan orang lain
		4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
3.	Mandiri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengerjakan tugas sendiri 2. Mampu berinisiatif 3. Memiliki etos kerja, pantang menyerah dan daya tahan belajar 4. Mampu berkreaitifitas
		4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
4.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan baik 2. Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan 3. Mengembalikan barang yang dipinjam 4. Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan
		4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
5.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlibat aktif dalam bekerja kelompok 2. Kesiediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan 3. Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan 4. Rela berkorban untuk teman lain
		4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi

Lembar Penilaian Diskusi

Hari / Tanggal :
 Mata Pelajaran :
 Materi :
 Pertemuan :
 Nama Siswa :
 Kelas :

NO	ASPEK	DISKRIPSI	SKOR				NILAI MODUS
			1	2	3	4	
	Aktifitas	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik sangat aktif mengikuti diskusi - Peserta didik aktif mengikuti diskusi - Peserta didik cukup aktif mengikuti diskusi - Peserta didik kurang aktif mengikuti diskusi - Peserta didik tidak aktif mengikuti diskusi 					
2	Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik sangat bisa bekerjasama - Peserta didik bisa bekerjasama - Peserta didik cukup bisa bekerjasama - Peserta didik kurang bisa bekerjasama - Peserta didik tidak bisa bekerjasama 					
3.	Kelengkapan materi	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil diskusi sangat lengkap - Laporan hasil diskusi lengkap - Laporan hasil diskusi cukup lengkap - Laporan hasil diskusi kurang lengkap - Laporan hasil diskusi tidak lengkap 					
4.	Kebenaran materi	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan diskusi yang disampaikan sangat benar - Laporan diskusi yang disampaikan benar - Laporan diskusi yang dilakukan cukup - Laporan diskusi yang disampaikan kurang benar - Laporan diskusi yang disampaikan tidak benar. 					
5.	Kualitas/Kerapihan penyajian laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan penyajian hasil diskusi yang dilakukan sangat rapi - Laporan penyajian hasil diskusi yang dilakukan rapi - Laporan penyajian hasil diskusi yang dilakukan cukup rapi - Laporan hasil diskusi yang dilakukan kurang rapi. - Laporan penyajian hasil diskusi yang dilakukan tidak rapi. 					

Kepala Sekolah

TAJMI MUSYTARI, S. Pd
NIP. 19710524 200502 1 001

Sambas, Juli 2019

Guru Mata Pelajaran

RETNO WULANDARI, S. Pd
NIP. 19840513 201402 2 001