

RPP 3

FRONT OFFICE



LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka di WAG/Google Meet, memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berdoa untuk memulai pembelajaran
2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai implementasi sikap disiplin melalui WAG dan Google classroom (GC) jika pertemuan tidak menggunakan Google Meet
3. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang sedang berlangsung
4. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya atau mengajukan pertanyaan
5. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari.
6. Memberikan pre-test melalui quizziz
7. Memberikan icebreak/penyegaran untuk melatih peserta didik agar mulai focus menerima pelajaran

Pelaksanaan

1. Guru meminta siswa melihat materi dan mengamati video berikut https://www.youtube.com/watch?v=tAgYPqEk_KI untuk menemukan types of reservation yang sudah di share ke GC
2. Guru memberi pengantar tentang materi dan video yang diamati siswa melalui Google Meet & WAG : pengertian reservasi, Tugas dan tanggungjawab seksi reservasi, Sumber-sumber dan metode reservasi
3. Siswa mendengarkan penjelasan guru melalui vidcon dan bertanya jika ada hal-hal yang kurang dipahami Saat menjelaskan materi di WAG, setting group di atur hanya admin yang boleh mengirim pesan, sehingga siswa dapat focus
4. memperhatikan penjelasan guru Penjelasan melalui WAG juga di lakukan dalam bentuk teks, pesan gambar, voice note atau video
5. Siswa di untuk bertanya hal-hal yang belum di pahami dengan menuliskannya di forum GC atau WAG
6. Guru meminta siswa mengerjakan tugas yang sudah ada di GC dan meminta siswa agar memperhatikan tenggat waktu pengumpulan tugas

Penutup

1. Guru Bersama-sama siswa menyimpulkan pelajaran
2. Guru dapat meminta beberapa orang siswa untuk membuat resume menggunakan teks atau voice note
3. Guru mengingatkan tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang serta memberi motivasi siswa untuk menyelesaikan tugas
4. Pelajaran ditutup dengan doa bersama

IDENTITAS

SATUAN PENDIDIKAN

SMK N 3 KENDARI

KELAS/SEMESTER

XI / 3 (TIGA)

TAHUN PELAJARAN

2020/2021

MATERI POKOK

PENGANTAR RESERVASI_3.3

ALOKASI WAKTU

5 X 30 MENIT

TUJUAN

PEMBELAJARAN

Pada akhir kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan mampu menjelaskan tugas dan tanggung jawab seksi reservasi, menguraikan sumber-sumber reservasi dan menemukan metode reservasi melalui pengamatan video, materi dan diskusi secara online/daring dengan jujur, penuh disiplin dan tanggujawab

MEDIA & SUMBER

BELAJAR

Hp/Laptop, Software (WAG, GM, Go, YT. Buku Front Office Kelas XI, Operasional Kantor Depan Hotel, Internet :

https://www.youtube.com/watch?v=tAgYPqEk_KI



PENILAIAN

1. Sikap – aktifitas selama pembelajaran ; kehadiran di google meet saat vidcon dengan mengirimkan bukti hadir melalui google classroom, kehadiran di WAG dan ketepatan waktu mengumpulkan tugas
2. Pengetahuan – soal dibuat di quizziz dan penugasan di google classroom, siswa mengumpulkan dengan cara di foto



RPP 4

FRONT OFFICE



.online

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Guru mengirimkan video rekaman guru ke Google classroom
2. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka di WAG/Google Meet,
3. memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berdoa untuk memulai pembelajaran
4. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai implementasi sikap disiplin melalui WAG dan Google classroom (GC)
5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang sedang berlangsung
6. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/sebelumnya atau mengajukan pertanyaan
7. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari.
8. Memberikan icebreak/penyegaran untuk melatih peserta didik agar focus menerima pelajaran

Pelaksanaan

1. Guru meminta siswa melihat materi dan mengamati rekaman video guru tentang Klasifikasi, jenis-jenis dan Manfaat Reservasi di GC atau dengan masuk ke kanal youtube guru Taty Hasrawati Asana <https://tinyurl.com/TatyAsana>
2. Guru memberi pengantar tentang materi dan video yang diamati siswa melalui GC & WAG : Klasifikasi reservasi, Jenis-jenis reservasi, Sistem penanganan reservasi, manfaat reservasi
3. Saat menjelaskan materi di WAG, setting group diatur hanya admin yang boleh mengirim pesan, sehingga siswa dapat focus memperhatikan penjelasan guru
4. Penjelasan melalui WAG juga dilakukan dalam bentuk teks, pesan gambar, voice note atau video
5. Siswa di untuk bertanya hal-hal yang belum di pahami dengan menuliskannya di forum GC atau WAG
6. Guru meminta siswa mengerjakan tugas yang sudah ada di GC dan
7. siswa agar memperhatikan tenggat waktu pengumpulan tugas di GC

Penutup

1. Guru Bersama-sama siswa menyimpulkan pelajaran
2. Guru dapat meminta beberapa orang siswa untuk membuat resume menggunakan teks atau voice note
3. Guru mengingatkan tentang materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang serta memberi motivasi siswa untuk menyelesaikan tugas
4. Pelajaran ditutup dengan doa Bersama

IDENTITAS

SATUAN PENDIDIKAN

SMK N 3 KENDARI

KELAS/SEMESTER

XI / 3 (TIGA)

TAHUN PELAJARAN

2020/2021

MATERI POKOK

MENERIMA RESERVASI_3.3

ALOKASI WAKTU

5 X 30 MENIT

TUJUAN

PEMBELAJARAN

Pada akhir kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan mampu menguraikan klasifikasi, jenis-jenis, manfaat reservasi serta menemukan system penanganan reservasi di hotel melalui pengamatan video pembelajaran, materi dan diskusi secara online/daring dengan jujur, penuh disiplin dan tanggungjawab

MEDIA & SUMBER

BELAJAR

Hp/Laptop, Software (WAG, GM, Gc, YT. Buku Front Office Kelas XI, Operasional Kantor Depan Hotel, Internet_Channel Youtube Taty Hasrawati Asana <https://tinyurl.com/TatyAsana>



EBOOK



PENILAIAN

1. Sikap – aktifitas selama pembelajaran ; kehadiran di GC saat mempelajari materi/mengamati video dengan mengirimkan Screenshot bukti hadir melalui google classroom, kehadiran di WAG dan ketepatan waktu mengumpulkan tugas
2. Pengetahuan – soal dibuat di Apk. Google form dan penugasan di google classroom, siswa mengumpulkan dengan cara di tulis di buku tugas dan di foto

Google FORMS

QUIZIZZ

Kahoot!

TATY HASRAWATIASANA, S.PAR

RPP 5

FRONT OFFICE



.online

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka di WAG / Google Meet, memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berdoa untuk memulai pembelajaran
2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai implementasi sikap disiplin melalui WAG dan Google classroom (GC) jika pertemuan tidak menggunakan Google Meet
3. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang sedang berlangsung
4. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/sebelumnya atau mengajukan pertanyaan
5. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari.
6. Memberikan icebreak/penyegaran untuk melatih peserta didik agar mulai focus menerima pelajaran

Pelaksanaan

1. Guru meminta siswa untuk mengamati video tentang reservasi di sebuah hotel melalui tayangan youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=T7vYlg2uXAM>
2. Guru meminta siswa untuk menjawab beberapa pertanyaan terkait video yang telah di tonton
3. Guru memberi informasi materi tentang : Permintaan berkenaan dengan reservasi, ketersediaan kamar, penggunaan system komputerisasi dan kasus dimana reservasi dapat diterima atau ditolak melalui Google Meet & WAG
4. Melalui vidcon di google meet, guru mendemonstrasikan cara pengisian table ketersediaan kamar dan meminta beberapa siswa untuk mempraktekkan
5. Siswa mendengarkan penjelasan guru melalui vidcon dan bertanya jika ada hal-hal yang kurang dipahami
6. Guru memberi tambahan penjelasan melalui WAG dengan setting mode admin yang boleh mengirim pesan, menggunakan teks, gambar VN
7. Siswa di minta untuk bertanya hal-hal yang belum di pahami
8. Guru meminta siswa mengerjakan tugas yang sudah ada di GC dan
9. siswa agar memperhatikan tenggat waktu pengumpulan tugas di GC

Penutup

1. Guru Bersama-sama siswa menyimpulkan pelajaran
2. Guru dapat meminta beberapa orang siswa untuk membuat resume
3. Guru mengingatkan tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang
4. Pelajaran ditutup dengan doa Bersama

IDENTITAS



SATUAN PENDIDIKAN

SMK N 3 KENDARI

KELAS/SEMESTER

XI / 3 (TIGA)

TAHUN PELAJARAN

2020/2021

MATERI POKOK

MENERIMA RESERVASI_4.3

ALOKASI WAKTU

10 X 30 MENIT

TUJUAN

PEMBELAJARAN



Pada akhir kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan mampu melakukan permintaan informasi berkaitan dengan reservasi, memastikan ketersediaan kamar, menjelaskan penggunaan system komputerisasi reservasi dan menjelaskan persyaratan menerima atau menolak permintaan reservasi melalui pemberian materi dan diskusi secara online/daring dengan jujur, penuh disiplin dan tanggjawab

MEDIA & SUMBER

BELAJAR

Hp/Laptop, Software (WAG, GM, Gc, YT. Buku Front Office Kelas XI, Operasional Kantor Depan Hotel, Internet_

<https://www.youtube.com/watch?v=T7vYlg2uXAM>



PENILAIAN

1. Sikap – aktifitas selama pembelajaran ; kehadiran di google meet saat vidcon dengan mengirimkan bukti hadir melalui google classroom, kehadiran di WAG dan ketepatan waktu mengumpulkan tugas
2. Pengetahuan –Penugasan menggunakan G-Form di Google Classroom http://gg.gg/Kuis_RPP5
3. Keterampilan – Praktek mengisi density / conventional chart di GC, siswa mengumpulkna dengan cara di foto

Google FORMS

Quizizz Kahoot!



RPP 6

FRONT OFFICE



LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka di WAG / Google Meet,
2. memanjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berdoa untuk memulai pembelajaran
3. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai implementasi sikap disiplin melalui WAG dan Google classroom (GC) jika pertemuan tidak menggunakan Google Meet
4. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang sedang berlangsung
5. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/sebelumnya atau mengajukan pertanyaan
6. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran dalam kehidupan sehari-hari.
7. Memberikan test melalui quizziz untuk mengetahui pemahaman siswa tentang korespondensi surat menyurat

Pelaksanaan

1. Guru meminta siswa melihat materi dan mengamati rekaman video guru tentang korespondensi dan dokumen reservasi di GC atau dengan masuk ke kanal youtube guru Taty Hasrawati Asana <https://tinyurl.com/TatyAsana>
2. Guru memberi pengantar tentang materi dan video yang diamati siswa melalui Google Meet & WAG : Korespondensi dan dokumen reservasi
3. Siswa mendengarkan penjelasan guru melalui vidcon dan bertanya jika ada hal-hal yang kurang dipahami
4. Saat menjelaskan materi di WAG, setting group di atur hanya admin yang boleh mengirim pesan, sehingga siswa dapat focus
5. memperhatikan penjelasan guru Penjelasan melalui WAG juga dilakukan dalam bentuk teks, pesan gambar, voice note atau video
6. Siswa di minta untuk bertanya hal-hal yang belum di pahami dengan menuliskannya di forum GC atau WAG
7. Guru meminta siswa mengerjakan tugas yang sudah ada di GC dan mengingatkan siswa agar memperhatikan tenggat waktu pengumpulan tugas di GC

Penutup

1. Guru Bersama-sama siswa menyimpulkan pelajaran
2. Guru dapat meminta beberapa orang siswa untuk membuat resume menggunakan teks atau voice note
3. Guru mengingatkan tentang materi yang akan di bahas pada pertemuan yang akan datang serta memberi motivasi siswa untuk menyelesaikan tugas
4. Pelajaran ditutup dengan doa Bersama

IDENTITAS



SATUAN PENDIDIKAN

SMK N 3 KENDARI

KELAS/SEMESTER

XI / 3 (TIGA)

TAHUN PELAJARAN

2020/2021

MATERI POKOK

RESERVASI INDIVIDU_3.4

ALOKASI WAKTU

10 X 30 MENIT

TUJUAN

PEMBELAJARAN



Pada akhir kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan mampu melaksanakan korespondensi dan dokumen reservasi meliputi korespondensi reservasi dalam membalas surat tamu dan mengatur dan mengarsip dokumen reservasi melalui pengamatan video pembelajaran, materi dan diskusi secara online/daring dengan jujur, penuh disiplin dan tanggujawab

MEDIA & SUMBER

BELAJAR

Hp/Laptop, Software (WAG, GM, Gc, YT. Buku Front Office Kelas XI, Operasional Kantor Depan Hotel, Internet_Channel Youtube Taty Hasrawati Asana <https://tinyurl.com/TatyAsana>



PENILAIAN

1. Sikap – aktifitas selama pembelajaran ; kehadiran di google meet saat vidcon dengan mengirimkan bukti hadir melalui google classroom, kehadiran di WAG dan ketepatan waktu mengumpulkan tugas
2. Pengetahuan – soal dibuat di Apk. quizziz dan penugasan di GC, siswa mengumpulkan dengan cara di foto
3. Keterampilan – korespondensi reservasi ; siswa membalas surat tamu tentang reservasi melalui GC

