

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SDN 13 Sintuk Toboh Gadang  
 Kelas / Semester : VI (Enam) / 1 (Satu)  
 Tema : 5. Kewirausahaan  
 Subtema : 1. Kerja keras berbuah kesuksesan  
 Pembelajaran ke : 3  
 Alokasi waktu : 10 menit

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi, peserta didik dapat memberi contoh formulir pendaftaran dengan tepat. (Kognitif C4)
2. Setelah membaca teks “Sebelum pergi ke kantin”, peserta didik dapat menjelaskan fungsi petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran dengan tepat. (Kognitif C5)
3. Setelah membaca petunjuk dan isi formulir pendaftaran, peserta didik dapat menerangkan komponen- komponen dalam petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran dengan tepat. (Kognitif C5)
4. Setelah membaca petunjuk dan isi formulir pendaftaran, peserta didik dapat melengkapi teks formulir pendaftaran sesuai petunjuk pengisiannya dengan tepat. (Psikomotor P3)
5. Setelah melakukan percobaan, peserta didik dapat mengidentifikasi sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari dengan benar. (Kognitif C4)
6. Setelah diskusi kelompok, peserta didik dapat menuliskan sifat- sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari dengan benar. (Kognitif C5)
7. Setelah melakukan percobaan, peserta didik dapat membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari dengan benar. (Psikomotor P5)

### B. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Kelas dibuka dengan salam, peserta didik dicek kehadiran oleh guru dan dilanjutkan dengan berdoa. Doa dipimpin oleh peserta didik. (religius dan kedisiplinan) 2. Siswa diajak untuk memeriksa kerapian diri dan kebersihan kelas. (integritas) 3. Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya dan mendengarkan penjelasan guru tentang pentingnya menanamkan rasa Nasionalisme. (nasionalisme) 4. Peserta didik menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya dan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan kegiatan belajar serta motivasi yang disampaikan guru	2 menit
Inti	<b>Langkah 1: stimulasi</b> 1. Peserta didik dibagi menjadi 5 kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari empat orang siswa yang heterogen untuk berdiskusi. 2. Peserta didik mengamati contoh- contoh formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/ kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb) 3. Setelah mengamati contoh- contoh formulir, Peserta didik mengidentifikasi contoh- contoh formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/ kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb) 4. Peserta didik menyebutkan contoh- contoh formulir pendaftaran <b>Langkah 2: mengidentifikasi masalah</b> 5. Peserta didik membaca teks “Sebelum pergi ke kantin”. 6. Setelah membaca teks “sebelum pergi ke kantin”, Peserta didik mendiskusikan dengan teman sekelompok pertanyaan berikut: apa yang diceritakan dalam teks tersebut? 7. Peserta didik diminta menjelaskan fungsi petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran 8. Peserta didik diminta menerangkan komponen- komponen dalam petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran 9. Peserta didik diminta mengisi teks formulir pendaftaran sesuai petunjuk pengisiannya <b>Langkah 3: mengumpulkan data</b> 10. Setelah membaca teks “sebelum pergi ke kantin”, Peserta didik diminta menceritakan pengalaman mereka tentang magnet <b>Langkah 4: mengolah data</b>	6 menit

	11. Peserta didik mencermati tujuan percobaan tentang sifat- sifat magnet 12. Peserta didik mengamati alat dan bahan tentang sifat- sifat magnet 13. Peserta didik melakukan percobaan tentang sifat- sifat magnet 14. Peserta didik menuliskan hasil percobaan tentang sifat- sifat magnet <b>Langkah 5: pembuktian</b> 15. Peserta didik menganalisis hasil percobaan tentang sifat- sifat magnet <b>Langkah 6: kesimpulan</b> 16. Peserta didik menyimpulkan sifat- sifat magnet berdasarkan hasil percobaan	
Penutup	1. Guru memberikan penguatan dan kesimpulan dan peserta didik di beri kesempatan berbicara, bertanya, dan menambahkan informasi dari peserta didik lainnya 2. Peserta didik melaksanakan evaluasi 3. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Peserta didik dan guru berdoa bersama sebelum menutup pembelajaran	2 menit

### C. Penilaian Pembelajaran

1. Penilaian Sikap: Penilaian sikap dalam pembelajaran ini menggunakan teknik observasi yang dicatat di dalam jurnal harian untuk sikap: religius, kemandirian, disiplin, dan tanggung jawab.
2. Penilaian Pengetahuan : Penilaian pengetahuan dalam pembelajaran KD ini melalui pilihan ganda dan isian
3. Penilaian Keterampilan : Penilaian keterampilan dalam pembelajaran KD ini menggunakan penilaian unjuk kerja

Mengetahui  
Kepala SDN 13 Sintuk Toboh Gadang

Batang Tapakih, 17 Juli 2021  
Guru Kelas 6,

**Juli Ernita, S.Pd.SD**  
NIP.19710708 199912 2 001

**Rizqa Ramadhani, S.Pd.SD**  
NIP . 19870522 200902 2 004

PEMETAAN KD DAN INDIKATOR

PEMBELAJARAN 3

**KD Bahasa Indonesia**

- 3.6 Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/ kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)
- 4.6 Mengisi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/ kantor pos, daftar riwayat hidup, dlll) sesuai petunjuk pengisiannya

**Indikator**

- 3.6.1. Memberi contoh formulir pendaftaran
- 3.6.2. Menjelaskan fungsi petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran
- 3.6.3. Menerangkan komponen- komponen petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran
- 4.6.1. Melengkapi teks formulir pendaftaran sesuai petunjuk pengisiannya

**KD IPA**

- 3.5 Mengidentifikasi sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.5 Membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dan penerapannya dalam kehidupana sehari-hari.

**Indikator**

- 3.5.1. Mengidentifikasi sifat- sifat magnet dalam kehidupan sehari- hari
- 3.5.2. Menuliskan sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari
- 4.5.1. Membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari.

## LAMPIRAN 2

### BAHAN AJAR

#### Materi Ajar

Teks yang berjudul “Sebelum Pergi ke Kantin”

#### Sebelum Pergi ke Kantin

Lima belas menit sebelum jam istirahat, Bu Ika mengunjungi kelas Nafa dan Aby. Bu Ika adalah salah satu Pembina pramuka di sekolah mereka. “Assalamualaikum anak- anak ibu”, sapa Bu Ika. “Walaikumsalam Bu”, jawab anak- anak. “Hari ini ibu akan mendata anak- anak yang ingin masuk kegiatan ekstrakurikuler Pramuka. Siapa yang mau ikut?”, tanya Bu Ika. Mereka semua tunjuk tangan. Mulailah Bu Ika mencatat nama anak- anak yang akan ikut kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Bu Ika membagikan formulir pendaftaran anggota baru kegiatan pramuka kepada anak- anak.

Di dalam formulir pendaftaran tersebut terdapat petunjuk pengisian formulir. Petunjuk pengisian formulir merupakan petunjuk yang perlu dilakukan saat mengisi sebuah formulir. Petunjuk pengisian ini berguna agar saat mengisi formulir tidak terjadi kesalahan. Dengan mengikuti petunjuk-petunjuk yang ada pengisian formulir akan lebih mudah dan dapat terhindar dari kesalahan. Petunjuk pengisian ini biasanya disertakan bersama dengan formulir yang akan diisi.

Formulir merupakan selembar kertas yang dicetak untuk digunakan dalam pengumpulan dan pengiriman informasi. Formulir tersebut perlu dikelola dengan baik agar data yang diperoleh menghasilkan informasi yang bermanfaat. Beberapa tujuan dan manfaat formulir antara lain sebagai berikut : Mengurangi kesibukan mengutip atau menyalin kembali keterangan yang sama atau berulang-ulang. Mengatur agar terjadi keseragaman bentuk informasi yang dibutuhkan dan Memberikan kemudahan dalam memberikan informasi

Formulir pendaftaran terdiri atas 3 bagian: 1) Bagian Kepala yang berisi nama lembaga, alamat dan nomor telepon. 2) Bagian tubuh formulir yang berisi nama lengkap, tempat/ tanggal lahir, jenis kelamin, agama, pendidikan, alamat, dan lain-lain. 3) Bagian ekor bagian ekor biasanya berisi tempat dan tanggal pengisian, tanda tangan, dan nama jelas pengisi formulir. Nafa mengambil pena untuk mengisi formulir pendaftaran pramuka.

Setelah formulir tersebut diisi, Nafa memasukkan pena ke dalam kotak pensilnya. Aby terkesima melihat kotak pensil Nafa yang tutupnya langsung lengket dan tidak mudah lepas. “Nafa, ini koq bisa lengket dan tidak lepas?” Tanya Aby. Nafa pun menjawab, “karena tutup kotak pensil ini mengandung magnet”. “Magnet itu apa, Nafa?” tanya Aby lagi. “ magnet merupakan benda yang dapat menarik benda- benda dari logam tertentu”, jawab Nafa. “Tetapi bukan itu saja yang termasuk sifat- sifat magnet. Sifat- sifat magnet yang lainnya adalah magnet memiliki 2 kutub yaitu kutub utara dan kutub selatan, kutub magnet yang senama apabila didekatkan akan tolak- menolak sedangkan kutub magnet yang tidak senama apabila didekatkan akan tarik menarik, dan magnet memiliki gaya yang dapat menembus benda. Aku punya beberapa jenis magnet lo di rumah. Apakah kamu mau main ke rumahku? Nanti aku tunjukkan magnetku ke kamu.” Nafa menambahkan. Iya boleh, nanti sore aku main ke rumahmu ya,” kata Aby. Bel istirahat pun berbunyi. Nafa dan Aby pun bersiap- siap pergi ke kantin.

**MEDIA PEMBELAJARAN**

1. Berbagai- macam formulir

**Daftar Riwayat Hidup**

**Data Pribadi**

Nama : Kaka Kiki  
Jenis kelamin : Pria  
Tempat, tanggal lahir: Palembang, 15 Mei 1988  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status perkawinan : Belum Menikah  
Tinggi, berat badan : 168 cm, 65 kg  
Kesehatan : Sangat Baik  
Agama : Islam  
Alamat lengkap : Jln. Basuki Rahmat No.05 Palembang 30142  
Nomor HP : 0811-1111111  
E-mail : kakakiki@yahoo.com

**Pendidikan**

» Formal

1994 - 2000 : SD Negeri 1, Palembang  
2000 - 2003 : SMP Negeri 1, Palembang  
2003 - 2007 : SMA Negeri 17, Palembang  
2007 - 2011 : Program Sarjana (S-1) Sistem Informasi Strmik PalComTech Palembang

» Non Formal

2006 - 2008 : Kursus Bahasa Inggris di English Course Palembang  
2008 - 2010 : Kursus Bahasa Pemrograman C++ di KomputerCom, Palembang

**Kemampuan**

- Kemampuan Komputer (Merakit Komputer, Pemrograman PHP, C++, Visual Basic, Jaringan LAN, Photoshoop,)
- Kemampuan Internet
- Kemampuan Bahasa Inggris

**Pengalaman Kerja**

Bekerja di PT Kreasi Indah Komputer, Palembang  
Periode : November 2010 - Juni 2012  
Status : Pegawai Tetap  
Posisi : Perakitan Komputer

Uraian singkat pekerjaan :

- Merakit komputer
- Support dalam pengadaan hardware & software di perusahaan
- Desain Grafis

Palembang, 1 Juni 2012

Kaka Kiki

PERPUSTAKAAN  
SDN JAYA ABADI YOGYAKARTA  
Jalan Setra No. 99 Yogyakarta Telp.(0274) 897892

**KARTU ANGGOTA**

Foto  
3x4

Nama : **Ridho Abidin**  
NIS : 02501  
TTL : Padang, 16 Juni 1995  
Alamat : Jalan Kaliurang No. 09, Yogyakarta  
Jabatan: ketua/sekretaris/bendahara/seksi/anggota\*  
\* coret yang tidak perlu

# CONTOH PENGULIKAN #

FORM PENGIRIMAN UANG PERORANGAN

RS-1

**PENYIRIP / SENDER**

No. Pelanggan/No. rekening  
Nama/Cara rekening  
**ALICA SETIAWAN**

Nama RT/ Kelurahan  
**A. P. BATMAN HAYA NO. 50  
KAY. HALIM TERMAI E. LAMPUNG**

Alamat Domisili

Kota/Bode Pos  
Tempat & Tanggal Lahir  
Pekerjaan  
Kewarganegaraan  
Nomor Identitas  
**E. LAMPUNG 36000  
WIRACAKTAR  
WAJ  
07101156870003**

Waktu lahir  
Tinggi badan  
Tipe Pengiriman Dana  
Nomor Telepon/HP  
Perumahan  
Jumlah uang yang dikirim  
Jumlah Bersih  
**100.000  
SATU RATUS LIMA RATUS  
RIBU RUPIAH**

Instansi  
Bentuk (Kasir/200 kawat)

Instan  Prima  Lainnya

**BENEFICIARY OWNER / PERALIH DANA**

No. Pelanggan/No. rekening  
Nama/Cara rekening  
Alamat RT/ Kelurahan  
Alamat Domisili  
Kota/Bode Pos  
Tempat & Tanggal Lahir  
Pekerjaan  
Kewarganegaraan  
Nomor Identitas

Masa Lalu  
 RT  SMP  PASIR



**BENEFICIARY / PENERIMA**

No. Pelanggan/No. rekening  
Nama/Cara rekening  
**ANICA RAMA**

Alamat  
**J. ANEKMA PUSA KE. DI  
KEL. KAPUR PEJ. CENGKRENG  
RT. 01 RW. 002 JALANTA BARAT**

Kota/Bode Pos  
Nomor Telepon/HP  
Tanda Tangan Pengirim  
**JAKARTA BARAT 11720  
0813 5913 5654**

Tanda Tangan Penerima

Mulutangan dengan Perisila  
Date

Formulir ini berlaku untuk semua jenis rekening dan bentuk rekening (Perisila/Date)

Validasi

Tanggal: **20 July 2012**

Jenis Rekening:  Tabungan  Tabris  Giro  BCA Debet  Kartu Kredit BCA  Lainnya \_\_\_\_\_  
 Mata Uang:  Rupiah  Valas ( \_\_\_\_\_ )

No. Rekening/Customer: **5450809445**  
 Nama Pemilik Rekening: **PT. DUTA SARANA SUKSES**  
 Denda/Keterangan: **A 00200 (ANDI LUKMAN)**

Tunai / No. Wartak	Jumlah Vatas	Kurs	Jumlah Rupiah
<b>TUNAI</b>		<b>Rp.</b>	<b>260.000,-</b>
TOTAL			<b>Rp. 260.000</b>

Nama Penyeter: **ANDI LUKMAN**  
 Alamat Penyeter: **RUKO ROXY MAS Blok D2**  
**NO 25** No. **009639160868**

Informasi Penyeter:  Nasabah, No. Rekening \_\_\_\_\_  
 Non Nasabah, No. Tanda Pengenal: **13567616**

Dikurangkan Bank	Biaya		
	Kurial		
	Jumlah yang dikredit		

**Khusus Setoran > Rp 100.000.000,- (ekuivalen)**

Sumber Dana: \_\_\_\_\_  
 Tujuan Transaksi: \_\_\_\_\_

Tertimbang: **Dua Ratus enam puluh ribu Rupiah**

*Andi Lukman*  
**ANDI LUKMAN**  
 Penyetor

**KETENTUAN**  
 1. Setoran akan diterima apabila ada ditandatangani Tabung  
 2. Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik  
 3. Denda Non Nasabah yang melakukan setoran dana > Rp 100.000.000,- (sekunder) wajib menyerahkan fotokopi tanda pengenal dan mengisi formulir data nasabah.



## FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA BARU PRAMUKA ... GUGUS DEPAN .....

- Nama lengkap : Pa/Pi
- Tempat dan tanggal lahir : .....
- Agama : .....
- Nama Orang tua/Wali : .....
- Pekerjaan Orang tua/wali : .....
- Alamat rumah : .....
- Anak ke : ..... dari ..... bersaudara
- Golongan darah : .....
- Bakat dan hobby : .....
- Hal-hal yang perlu diperhatikan (kebiasaan, kesehatan, bahasa yang dikuasai dan lain-lain) : .....

11. Pengalaman dalam kepramukaan Tahun ..... sebagai .....

Tahun ..... sebagai .....

Tahun ..... sebagai .....

12. Lain-lain

.....

.....

.....



## FORMULIR PENDAFTARAN KURSUS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amelia Sari  
Tempat/Tanggal lahir : Jakarta, 1 Januari 1995  
Jenis kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Jalan Kerinci No.100, Jakarta Pusat  
No. Telepon : (021) 788753  
Nama Orang Tua : Burhanuddin  
Pilihan Seni : musik/tari/tarik-suara/teater\*

Mengetahui  
Orang tua,

**Burhanuddin**

Jakarta, 6 November 2007  
pendaftar

**Amelia Sari**

\* = coret yang tidak perlu

2. Sepasang magnet batang
3. Penggaris, pensil, peniti, paku payung, jarum pentul, penghapus, uang logam 1000, penjepit kertas, pulpen, dan paku kecil.
4. Kertas HVS, plastik, kain.

## LAMPIRAN 4

### LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

<b>Kelas/ semester</b>	<b>: VI (Enam)/ I (Satu)</b>
<b>Tema</b>	<b>: 5. wirausaha</b>
<b>Subtema</b>	<b>: 1. Kerja keras berbuah kesuksesan</b>
<b>Pembelajaran</b>	<b>: 3</b>

**Hari/ tanggal** :.....  
**Nama siswa** :.....

#### A. Indikator

- 3.6.1. Memberi contoh formulir pendaftaran
- 3.6.2. Menjelaskan fungsi petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran
- 3.6.3. Menerangkan komponen- komponen petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran
- 4.6.1 Melengkapi teks formulir pendaftaran sesuai petunjuk pengisiannya
- 3.5.1 Mengidentifikasi sifat- sifat magnet dalam kehidupan sehari- hari
- 3.5.2 Menuliskan sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari
- 4.5.1 Membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari.

#### B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi, siswa dapat memberi contoh formulir pendaftaran dengan tepat.
2. Setelah membaca teks “Sebelum pergi ke kantin”, siswa dapat menjelaskan fungsi petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran dengan tepat.
3. Setelah membaca petunjuk dan isi formulir pendaftaran, siswa dapat menerangkan komponen- komponen dalam petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran dengan tepat.
4. Setelah membaca petunjuk dan isi formulir pendaftaran, siswa dapat melengkapi teks formulir pendaftaran sesuai petunjuk pengisiannya dengan tepat.
5. Setelah melakukan percobaan, siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.
6. Setelah diskusi kelompok, siswa dapat menuliskan sifat- sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari dengan benar
7. Setelah melakukan percobaan, siswa dapat membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari. dengan benar.

#### C. Langkah Kegiatan

##### 1. Bacalah teks di bawah ini!

##### Sebelum Pergi ke Kantin

Lima belas menit sebelum jam istirahat, Bu Ika mengunjungi kelas Nafa dan Aby. Bu Ika adalah salah satu Pembina pramuka di sekolah mereka. “Assalamualaikum anak- anak ibu”, sapa Bu Ika. “Walaikumsalam Bu”, jawab anak- anak. “Hari ini ibu akan mendata anak- anak yang ingin masuk kegiatan ekstrakurikuler Pramuka. Siapa yang mau ikut?”, tanya Bu Ika. Mereka semua tunjuk tangan. Mulailah Bu Ika mencatat nama anak- anak yang akan ikut kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Bu Ika membagikan formulir pendaftaran anggota baru kegiatan pramuka kepada anak- anak.

Di dalam formulir pendaftaran tersebut terdapat petunjuk pengisian formulir. Petunjuk pengisian formulir merupakan petunjuk yang perlu dilakukan saat mengisi sebuah formulir. Petunjuk pengisian ini berguna agar saat mengisi formulir tidak terjadi kesalahan. Dengan mengikuti petunjuk-petunjuk yang ada pengisian formulir akan lebih mudah dan dapat terhindar dari kesalahan. Petunjuk pengisian ini biasanya disertakan bersama dengan formulir yang akan diisi.

Formulir merupakan selembar kertas yang dicetak untuk digunakan dalam pengumpulan dan pengiriman informasi. Formulir tersebut perlu dikelola dengan baik agar data yang diperoleh menghasilkan informasi yang bermanfaat. Beberapa tujuan dan manfaat formulir antara lain sebagai berikut : Mengurangi kesibukan mengutip atau menyalin kembali keterangan yang sama atau berulang-ulang. Mengatur agar terjadi keseragaman bentuk informasi yang dibutuhkan dan Memberikan kemudahan dalam memberikan informasi

Formulir pendaftaran terdiri atas 3 bagian: 1) Bagian Kepala yang berisi nama lembaga, alamat dan nomor telepon. 2) Bagian tubuh formulir yang berisi nama lengkap, tempat/ tanggal lahir, jenis kelamin, agama, pendidikan, alamat, dan lain-lain. 3) Bagian ekor bagian ekor biasanya berisi tempat dan tanggal pengisian, tanda tangan, dan nama jelas pengisi formulir. Nafa mengambil pena untuk mengisi formulir pendaftaran pramuka.

Setelah formulir tersebut diisi, Nafa memasukkan pena ke dalam kotak pensilnya. Aby terkesima melihat kotak pensil Nafa yang tutupnya langsung lengket dan tidak mudah lepas. “Nafa, ini koq bisa lengket dan tidak lepas?” Tanya Aby. Nafa pun menjawab, “karena tutup kotak pensil ini mengandung magnet”. “Magnet itu apa, Nafa?” tanya Aby lagi. “ magnet merupakan benda yang dapat menarik benda- benda dari logam tertentu”, jawab Nafa. “Tetapi bukan itu saja yang termasuk sifat- sifat magnet. Sifat- sifat magnet yang lainnya adalah magnet memiliki 2 kutub yaitu kutub utara dan kutub selatan, kutub magnet yang senama apabila didekatkan akan tolak- menolak sedangkan kutub magnet yang tidak senama apabila didekatkan akan tarik menarik, dan magnet memiliki gaya yang dapat menembus benda. Aku punya beberapa jenis magnet lo di rumah. Apakah kamu mau main ke rumahku? Nanti aku tunjukkan magnetku ke kamu.” Nafa menambahkan. Iya boleh, nanti sore aku main ke rumahmu ya,” kata Aby. Bel istirahat pun berbunyi. Nafa dan Aby pun bersiap- siap pergi ke kantin.

## **2. Bacalah petunjuk pengisian formulir dan isilah formulir di bawah ini!**

Petunjuk Pengisian Formulir pendaftaran anggota baru kegiatan ekstrakurikuler pramuka:

1. Isilah formulir menggunakan nama lengkap
2. Isilah formulir menggunakan huruf kapital
3. Tulislah tempat dan tanggal lahir
4. Tulislah agama yang dianut,
5. Tulislah nama orang tua/ wali
6. Tulislah pekerjaan orang tua/ wali
7. Tulislah alamat rumah secara lengkap
8. Tulislah nomor telepon/ HP
9. Tulislah anak ke berapa
10. Tulislah jumlah saudara
11. Tulislah golongan darah
12. Tulislah bakat dan hobi
13. Tulislah kebiasaan, kesehatan, dan bahasa yang dikuasai
14. Tulislah pengalaman dalam kepramukaan
15. Tanda tangan disertai dengan nama lengkap.

GERAKAN PRAMUKA



GUGUS DEPAN SDN 13 SINTUK TOBOH GADANG

Sekretariat: Batang Tapakis Email: sdn\_13\_sintoga@yahoo.com Sintuk Toboh Gadang 25582

---

FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA GERAKAN PRAMUKA

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Agama :
4. Nama orang tua/ wali :
5. Pekerjaan orang tua/ wali :
6. Alamat rumah :
7. No telp/ HP :
8. Anak ke :
9. Jumlah saudara :
10. Golongan darah :
11. Bakat dan hobi :
12. Hal- hal yang perlu diperhatikan :  
(kebiasaan, kesehatan, bahasa yang dikuasai)

13. Pengalaman dalam kepramukaan :  
Tahun.....sebagai.....  
Tahun.....sebagai.....  
Tahun.....sebagai.....

Batang Tapakis, 16 Juli 2021

Peserta didik,

( )

### 3. Lakukanlah percobaan di bawah ini!

#### 1. Laporan Percobaan Sifat- sifat Magnet

Tujuan Percobaan : Membuktikan bahwa magnet dapat menarik benda tertentu

Alat dan bahan :  
- Magnet  
- Peniti  
- Penjepit kertas  
- Pensil  
- Pulpen  
- Paku payung  
- Jarum pentul  
- Penghapus  
- Uang logam 1000

Langkah-langkah :  
1. Dekatkan magnet dengan penjepit kertas.  
2. Dekatkan magnet dengan paku payung.  
3. Dekatkan magnet dengan pensil.  
4. Dekatkan magnet dengan peniti.  
5. Dekatkan magnet dengan pulpen.  
6. Dekatkan magnet dengan penghapus  
7. Dekatkan magnet dengan uang logam 1000  
8. Dekatkan magnet dengan jarum pentul

Hasil Percobaan :

Kesimpulan :

## 2. Laporan Percobaan Sifat- sifat Magnet

Tujuan Percobaan : Membuktikan bahwa magnet memiliki gaya yang dapat menembus benda

Alat dan bahan :  
- sepasang magnet  
- kertas  
- Plastik  
- kain

Langkah-langkah :  
1. Letakkan satu magnet di atas kertas dan letakkan yang lainnya di bawah kertas tepat di bawah magnet yang pertama. Geser magnet yang dibagian bawah.  
2. Letakkan satu magnet di atas plastik dan letakkan yang lainnya di bawah plastik tepat di bawah magnet yang pertama. Geser magnet yang dibagian bawah.  
3. Letakkan satu magnet di atas kain dan letakkan yang lainnya di bawah kain tepat di bawah magnet yang pertama. Geser magnet yang dibagian bawah.

Hasil Percobaan :

Kesimpulan :

### 3. Laporan Percobaan Sifat- sifat Magnet

Tujuan Percobaan : Membuktikan bahwa magnet memiliki gaya tarik yang terjadi antara dua kutub magnet

Alat dan bahan : - sepasang Magnet

Langkah-langkah :

1. Mendekatkan kutub utara magnet ke kutub utara magnet.
2. Mengamati hal yang terjadi pada kedua kutub
3. Mendekatkan kutub utara magnet ke kutub selatan magnet.
4. Mengamati hal yang terjadi pada kedua kutub
5. Mendekatkan kutub selatan magnet ke kutub utara magnet.
6. Mengamati hal yang terjadi pada kedua kutub
7. Mendekatkan kutub selatan magnet ke kutub selatan magnet.
8. Mengamati hal yang terjadi pada kedua kutub

Hasil Percobaan :

Kesimpulan :

#### 4. Laporan Percobaan Sifat- sifat Magnet

Tujuan Percobaan : Membuktikan bahwa magnet memiliki gaya tarik

Alat dan bahan : - Magnet batang 1 buah  
- paku kecil 10 buah

Langkah-langkah :

1. Mendekatkan magnet di atas paku kecil
2. Mengamati bagian magnet yang paling banyak menarik paku kecil
3. Mengarahkan kutub magnet ke sebuah paku kecil dari jarak yang dekat
4. Mengamati gerakan paku kecil
5. Mengarahkan kutub magnet ke sebuah paku kecil dari jarak yang agak jauh
6. Mengamati gerakan paku kecil
7. Mengarahkan kutub magnet ke sebuah paku kecil dari jarak yang jauh
8. Mengamati gerakan paku kecil

Hasil Percobaan :

Kesimpulan :

#### 4. Jawablah pertanyaan di bawah ini!

1. Contoh formulir pendaftaran adalah ...
  - a. Formulir pendaftaran pramuka
  - b. Kartu anggota pramuka
  - c. Formulir pengiriman uang
  - d. Daftar riwayat hidup
2. Fungsi petunjuk formulir pendaftaran adalah ...
  - a. Mengatur agar informasi bisa seragam
  - b. Mengurangi kesibukan menyalin kembali informasi
  - c. Supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengisi formulir
  - d. Mempermudah mengumpulkan data
3. Bagian kepala pada formulir pendaftaran berisi ...
  - a. Nama lengkap
  - b. Nama lembaga
  - c. jenis kelamin
  - d. tanda tangan
4. Dika melakukan percobaan dengan menaruh jarum di atas kertas tipis dan dibawahnya ditempelkan magnet. Jika jarum digerakkan maka jarum akan ...
  - a. Diam
  - b. Bergerak
  - c. melayang
  - d. menancap
5. Bagian magnet yang mempunyai gaya magnet paling lemah adalah ...
  - a. Kutub utara
  - b. Kutub selatan
  - c. ujung magnet
  - d. bagian tengah
6. Di dalam formulir, alamat harus lengkap agar ...
7. Sebelum mengisi formulir, kita harus memperhatikan ...
8. Benda- benda yang dapat ditarik magnet adalah yang berbahan ...
9. Apabila dua kutub senama didekatkan maka akan terjadi gaya ...
10. Apabila dua kutub tidak senama didekatkan maka akan terjadi gaya ...

LAMPIRAN 5

PENILAIAN

1. Penilaian Sikap (Religius dan Sosial KI 1 dan KI 2)

Format Penilaian Sikap (Jurnal)

No	Tgl	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	PPK	Tindak Lanjut
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Rubrik Penilaian Sikap

Kriteria	Membudaya (4)	Mulai Berkembang (3)	Mulai Terlihat (2)	Belum Terlihat (1)
Sikap religius	Memulai dan mengakiri kegiatan dengan berdoa menggunakan semua alat dan bahan dengan cermat, tidak mubazir (bersyukur)	Memulai dan mengakiri kegiatan dengan berdoa menggunakan sebagian kecil alat dan bahan percobaan kurang cermat, tidak mubazir (bersyukur)	Memulai dan mengakiri kegiatan dengan berdoa menggunakan sebagian kecil alat dan bahan percobaan kurang cermat, tidak mubazir (bersyukur) dengan diingatkan guru	Memulai dan mengakiri kegiatan dengan berdoa dengan bimbingan guru menggunakan alat dan bahan percobaan dengan tidak cermat dan dijadikan mainan sehingga mubazir meskipun sudah diingatkan
Sikap Kemandirian	Tugas diselesaikan dengan mandiri	Sebagian besar tugas diselesaikan dengan mandiri	Tugas diselesaikan dengan motifasi dan bimbingan guru	Belum dapat menyelesaikan tugas meskipun sudah diberi arahan dan bimbingan
Sikap disiplin	Tugas diselesaikan dengan tepat waktu dan sesuai dengan petunjuk	Sebagian besar tugas diselesaikan dengan tepat waktu dan sesuai dengan petunjuk	Tugas diselesaikan dengan motifasi dan bimbingan guru	Belum dapat menyelesaikan tugas meskipun sudah diberi arahan dan bimbingan
Sikap tanggung jawab	Semua tugas diselesaikan dan dapat merapikan kembali semua bahan serta peralatan.	Sebagian besar tugas diselesaikan dan merapikan bahan serta peralatan kembali.	Sebagian tugas diselesaikan dan merapikan bahan serta peralatan kembali dengan motifasi	Belum dapat menyelesaikan tugas dan merapikan peralatan dan bahan meskipun sudah diberi arahan dan bimbingan

## 2. Pengetahuan (KI 3)

### a. Pemetaan penilaian

Mapel	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Bahasa Indonesia	3.6.1. memberi contoh formulir pendaftaran	Tes tertulis	• Soal isian/PG
	3.6.2. menjelaskan fungsi petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran	Tes tertulis	• Soal isian/PG
	3.6.3. menerangkan komponen- komponen petunjuk dan isi teks formulir pendaftaran	Tes tertulis	• Soal isian/PG
IPA	3.5.1. Mengidentifikasi sifat- sifat magnet dalam kehidupan sehari- hari	Tes tertulis	• Soal isian
	3.5.2. Menuliskan sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari	Tes tertulis	• Soal isian

### b. Instrumen Soal

- Contoh formulir pendaftaran adalah ...
  - Formulir pendaftaran pramuka
  - Kartu anggota pramuka
  - Formulir pengiriman uang
  - Daftar riwayat hidup
- Fungsi petunjuk formulir pendaftaran adalah ...
  - Mengatur agar informasi bisa seragam
  - Mengurangi kesibukan menyalin kembali informasi
  - Supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengisi formulir
  - Mempermudah mengumpulkan data
- Bagian kepala pada formulir pendaftaran berisi ...
  - Nama lengkap
  - Nama lembaga
  - jenis kelamin
  - tanda tangan
- Dika melakukan percobaan dengan menaruh jarum di atas kertas tipis dan dibawahnya ditempelkan magnet. Jika jarum digerakkan maka jarum akan ...
  - Diam
  - Bergerak
  - melayang
  - menancap
- Bagian magnet yang mempunyai gaya magnet paling lemah adalah ...
  - Kutub utara
  - Kutub selatan
  - ujung magnet
  - bagian tengah
- Di dalam formulir, alamat harus lengkap agar ...
- Sebelum mengisi formulir, kita harus memperhatikan ...
- Benda- benda yang dapat ditarik magnet adalah yang berbahan ...
- Apabila dua kutub senama didekatkan maka akan terjadi gaya ...
- Apabila dua kutub tidak senama didekatkan maka akan terjadi gaya ...

## Jawaban

1. a
2. c
3. b
4. b
5. d
6. letak alamat mudah ditemukan
7. petunjuk pengisian
8. besi dan baja
9. tolak menolak
10. tarik menarik

## Penilaian Keterampilan (KI 4)

### 1. IPA

Laporan hasil percobaan dinilai dengan daftar periksa.

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
1	Siswa dapat menuliskan tujuan percobaan dengan benar			
2	Siswa dapat menuliskan alat dan bahan secara lengkap			

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
3	Siswa dapat menuliskan langkah-langkah percobaan dengan runtut			
4	Siswa dapat menuliskan hasil percobaan dengan benar			
5	Siswa dapat menuliskan kesimpulan dengan benar			

### 2. Bahasa Indonesia

Jawaban siswa tentang teks formulir dinilai dengan daftar periksa

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
1	Siswa dapat menuliskan alasan pentingnya sebuah petunjuk dalam pengisian formulir.			
2	Siswa menuliskan informasi penting yang perlu dicantumkan dalam formulir pendaftaran.			
3	Siswa menuliskan alasan mengapa alamat harus dicantumkan secara lengkap ketika mengisi formulir pendaftaran.			
4	Siswa menuliskan apa yang terjadi jika alamat tidak lengkap.			
5	Siswa menuliskan mengapa kita perlu mencantumkan kode pos di bagian alamat ketika mengisi formulir.			