

PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SD Negeri 7 Sragen
Kelas/ Semester : VI (Enam)/ 1 (Satu)
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi Pembelajaran : Wesel Pos
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit
Hari, Tanggal : _____

Disusun oleh :

Nurma Susanti, S.Pd.

**SD NEGERI 7 SRAGEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SRAGEN
TAHUN 2020**

SILABUS

Nama Sekolah : SD Negeri 7 Sragen

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : VI (Enam)/ I (Satu)

Alokasi Waktu : 3 x 35 menit

Hari, Tanggal : _____

Standar Kompetensi :

4. Menulis: Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk formulir, ringkasan dialog dan parafrase.

Kompetensi Dasar :

4.1 Mengisi formulir (pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, daftar riwayat hidup, dll) dengan benar.

Indikator	Karakter yang Ditanamkan	Materi Pembelajaran	Langkah-Langkah Pembelajaran	Penilaian					Sumber/ Media
				Prosedur	Teknik	Jenis	Bentuk	Instrumen	
4.1.1 Mengidentifikasi format wesel pos. 4.1.2 Mengisi	1. Religius 2. Cinta tanah air 3. Tanggung	Wesel pos	Eksplorasi 1. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang wesel pos.	Hasil	Tes	Tertulis	Objektif	Soal evaluasi	Sumber : 1. Silabus 2. Nur'aini, Umri, dkk.

Indikator	Karakter yang Ditanamkan	Materi Pembelajaran	Langkah-Langkah Pembelajaran	Penilaian					Sumber/ Media
				Prosedur	Teknik	Jenis	Bentuk	Instrumen	
format wesel pos sesuai dengan aturan penulisan wesel pos.	jawab 4. Percaya diri		<p>2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang format wesel pos.</p> <p>3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang cara mengisi format wesel pos sesuai dengan aturan penulisan wesel pos.</p> <p>Elaborasi</p> <p>4. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok.</p> <p>5. Guru membagi lembar kerja.</p> <p>6. Tiap kelompok berdiskusi dengan bimbingan guru.</p> <p>7. Siswa dan guru berdiskusi untuk menyamakan persepsi.</p>						<p>2008.</p> <p><i>Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas VI.</i> Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas. (halaman 62-63)</p> <p>3. BSE. 2008. <i>Bahasa Indonesia Kelas VI.</i> (halaman 11-13)</p> <p>Media :</p>

Indikator	Karakter yang Ditanamkan	Materi Pembelajaran	Langkah-Langkah Pembelajaran	Penilaian					Sumber/ Media
				Prosedur	Teknik	Jenis	Bentuk	Instrumen	
			Konfirmasi 8. Siswa mengumpulkan lembar kerja. 9. Siswa dan guru bertanya jawab sebagai umpan balik untuk pemantapan materi. 10. Kelompok terbaik mendapatkan bintang prestasi.						1. Kertas manila (wesel pos) 2. Wesel pos

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SD Negeri 7 Sragen
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VI (Enam)/ I (Satu)
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit
Hari, Tanggal : _____

A. Standar Kompetensi

4. Menulis: Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk formulir, ringkasan dialog dan parafrase.

B. Kompetensi Dasar

4.1 Mengisi formulir (pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, daftar riwayat hidup, dll) dengan benar.

C. Indikator

4.1.1 Mengidentifikasi format wesel pos.

4.1.2 Mengisi format wesel pos sesuai dengan aturan penulisan wesel pos.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penugasan, siswa dapat mengidentifikasi format wesel pos dengan benar.
2. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat mengisi format wesel pos sesuai dengan aturan penulisan wesel pos dengan benar.

E. Karakter yang Ditanamkan

1. Religius
2. Cinta tanah air
3. Tanggung jawab
4. Percaya diri

F. Materi Pembelajaran

Wesel pos

G. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kontekstual

Model : Kooperatif

Metode : Tanya jawab, pengamatan, penugasan, diskusi kelompok

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Langkah-langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu	Nilai Karakter
<p><u>Kegiatan Pendahuluan</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru mengkondisikan kelas dan menyapa siswa agar siap untuk belajar.2. Guru membuka pelajaran dengan memberi salam.3. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.4. Siswa bersama guru menyanyikan lagu kebangsaan “Indonesia Raya”.5. Guru melakukan absensi kehadiran siswa. <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none">6. Siswa dan guru bertanya jawab untuk mengaitkan/ menghubungkan materi sebelumnya dan materi yang akan disampaikan. <p>Orientasi</p> <ol style="list-style-type: none">7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan disampaikan. <p>Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none">8. Siswa diminta untuk mengikuti pembelajaran dengan santai tapi serius.	15 menit	Religius Religius Cinta tanah air

<p><u>Kegiatan Inti</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang wesel pos. 2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang format wesel pos. 3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang cara mengisi format wesel pos sesuai dengan aturan penulisan wesel pos. 4. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok. 5. Guru membagi lembar kerja. 6. Tiap kelompok berdiskusi dengan bimbingan guru. 7. Siswa dan guru berdiskusi untuk menyamakan persepsi. 8. Siswa mengumpulkan lembar kerja. 9. Siswa dan guru bertanya jawab sebagai umpan balik untuk pemantapan materi. 10. Kelompok terbaik mendapatkan bintang prestasi. 	60 menit	Tanggung jawab Percaya diri
<p><u>Kegiatan Penutup</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru menyimpulkan/ merangkum materi pembelajaran. 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 3. Siswa diminta untuk mempelajari materi selanjutnya. 4. Guru menyampaikan pesan moral. 5. Siswa bersama guru menyanyikan lagu nasional atau lagu daerah. 6. Siswa bersama guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. 7. Guru menutup pelajaran dengan memberi salam. 	30 menit	Cinta tanah air Religius Religius

I. Sumber Belajar dan Media Pembelajaran

Sumber :

1. Silabus
2. Nur'aini, Umri, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas VI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas. (halaman 62-63)
3. BSE. 2008. *Bahasa Indonesia Kelas VI*. (halaman 11-13)

Media :

1. Kertas manila (wesel pos)
2. Wesel pos

J. Penilaian Pembelajaran

1. Prosedur : Hasil
2. Teknik : Tes
3. Jenis : Tertulis
4. Bentuk : Objektif
5. Alat : Soal evaluasi

K. Lampiran

1. Materi pembelajaran
2. Media pembelajaran
3. Lembar kerja
4. Lembar pengamatan
5. Kisi-kisi penilaian
6. Soal evaluasi
7. Kunci jawaban
8. Pedoman penilaian

Mengetahui,
Kepala SD Negeri 7 Sragen

NIP.

Sragen, _____
Guru Kelas VI

Nurma Susanti, S.Pd.
NIP. 19900508 201903 2 016

Lampiran 1 Materi Pembelajaran

Menulis



Kamu akan diajak mengisi formulir (pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, dan daftar riwayat hidup) dengan benar.

Mengisi Formulir Wesel Pos

Apakah yang kamu ketahui tentang wesel pos? Pernahkah kamu mengirim wesel pos? Kamu pasti ingin tahu lebih banyak tentang hal itu. Formulir ada bermacam-macam. Ada formulir daftar riwayat hidup, wesel pos, dan kartu pos.

Adapun wesel pos adalah kartu yang digunakan untuk mengirim uang melalui pos. Meskipun sekarang sudah banyak bank dan ATM, namun masih ada orang yang mengirim uang melalui wesel. Wesel pos dikirim melalui kantor pos. Wesel berupa selembar kertas. Orang yang menerima wesel akan mengambil uang ke kantor pos, tetapi harus membawa wesel sebagai tanda bukti.

Nah, coba kamu perhatikan formulir wesel berikut ini.

APLIKASI PENGIRIMAN				WP-1
WESEL POS DALAM NEGERI				
	<input type="radio"/> WESTRON	<input type="radio"/> WESTRON	<input type="radio"/> WESEL POS	Pengurangan
Pos Indonesia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumlah yang dikirim	Jenis wesel pos	Tanggal	Nomor	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Terbilang: <input type="text"/>				
Dikirim oleh: <input type="text"/>		Ditujukan kepada: <input type="text"/>		
Rp <input type="text"/>	Tanda terima	Petugas pos		
Berita <input type="text"/>		

Formulir adalah lembar atau surat yang harus diisi. Bahasa yang digunakan untuk mengisi formulir harus singkat, padat, jelas, dan tidak berbelit-belit.

Wesel pos merupakan surat pos yang digunakan khusus untuk mengirim uang. Pada saat mengisi wesel harus teliti. Terutama pada saat mengisi bagian-bagian berikut :

1. Jumlah uang yang akan dikirim
2. Tanggal pengiriman
3. Pengirim dan alamat pengirim
4. Alamat yang dituju
5. Berita yang disampaikan
6. Tanda tangan dan nama lengkap pengirim

Contoh wesel pos.

		APLIKASI PENGIRIMAN WESEL POS DALAM NEGERI		Penguangan weselpos ini di Kantor Pos : WP - 1	
<input type="checkbox"/> WESTRON PRIMA <input type="checkbox"/> WESTRON STANDAR <input type="checkbox"/> WESELPOS BIASA					
Jumlah yang dikirim : Rp. 100.000,00 1	Jenis weselpos	Tanggal kirim : 24-02-2007 2	Nomor resi : 4026 A/01/0*/.....		
Terbilang Seratus ribu rupiah					
Dikirim oleh Ibu Riana 3 Jln. Jeruk No.92 Dumai Barat, Dumai			Ditujukan kepada : Ahmad Rumi 4 Jln. Perbatasan No.31, P.Brayan 20239 Telepon : (061)6612784		
Biaya kirim Rp. _____					
Berita : Uang ini untuk membeli buku- buku pelajaran yang dibutuhkan. 5			Tandatangan Pengirim :  6 Ibu Riana		
Petugas Pos Pengirim : 					

Lampiran 2 Media Pembelajaran

FORM PENGIRIMAN UANG PERORANGAN		RS-1	
PENGIRIM / SENDER		BENEFICIARY OWNER / PEMILIK DANA *)	
No. Pelanggan/No. Rekening :	.....	No. Pelanggan/No. Rekening :
Nama/Jenis Kelamin :	..... L/P	Nama/Jenis Kelamin :
Alamat KTP (Identitas) :	.....	Alamat KTP (Identitas) :
Alamat Domisili :	.....	Alamat Domisili :
Kota/Kode Pos :	.....	Kota/Kode Pos :
Tempat & Tanggal Lahir :	.....	Tempat & Tanggal Lahir :
Pekerjaan :	.....	Pekerjaan :
Kewarganegaraan :	.....	Kewarganegaraan :
Nomor identitas :	.....	Nomor identitas :
Masa laku : s.d	.....	Masa laku : s.d
Sumber Dana :	BENEFICIARY / PENERIMA	
Tujuan Penggunaan Dana :	.....	No. Pelanggan/No. Rekening :
Nomor Telepon/HP :	.....	Nama/Jenis Kelamin :
Pertanyaan :	.....	..... L/P
Jawaban :	.....	Alamat :
Jumlah uang yang dikirim (terbilang) :	Rp. ....	.....
Jenis Layanan : Instan <input type="checkbox"/> Prima <input type="checkbox"/> Lainnya <input type="checkbox"/>	Kota/Kode Pos :	
Berita (Maks 100 karakter) :	.....	Nomor Telepon/HP :
.....	.....	Tanda Tangan Pengirim :
Hubungan dengan Pemilik Dana :	.....	Tanda Tangan Petugas Pos :
.....	
*) Untuk transaksi yang mewakili Pemilik Dana mengisi kolom Pengirim dan Beneficial Owner (Pemilik Dana)			

FORM PENARIKAN KIRIMAN WESELPOS / REMITTANCE	
KANTOR POS :	Tgl/Bln/Thn :
KIRIMAN UANG DALAM NEGERI : <input type="checkbox"/> WESELPOS INSTAN <input type="checkbox"/> WI BNI <input type="checkbox"/> WI BCA <input type="checkbox"/> WI MANDIRI <input type="checkbox"/> ARSEMA/MG <input type="checkbox"/> IEMO <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <input type="checkbox"/>	NO OTORISASI KIRIMAN :
INFORMASI KIRIMAN / REMITTANCE INFORMATION :	PENGIRIM / SENDER :
NO. REFERENSI KIRIMAN :	NAMA PENGIRIM/ Jenis Kelamin :
(NTP, NO RESI ATAU PIN) DIISI DENGAN FORMAT ANGKA/HURUF KAPITAL SESUAI DGN NO REF. KIRIMAN	..... L/P
ASAL KIRIMAN (NEGERI/KOTA/DAERAH) :	ALAMAT PENGIRIM :
JUMLAH/BSU KIRIMAN : Rp. (Dalam Rupiah)	.....
(Terbilang) : .....	.....
.....	Kode Pos :
PENERIMA / BENEFICIARY :	PENGIRIM / SENDER KORPORAT *)
NO. PELANGGAN :	Nama Perusahaan :
NAMA PENERIMA / Jenis Kelamin :	Alamat :
..... L/P	.....
ALAMAT KTP (IDENTITAS) :	No. Ijin Usaha :
ALAMAT DOMISILI :	Tempat & Tgl. Pendirian :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :	NPWP :
PEKERJAAN :	Badan Hukum :
KEWARGANEGARAAN :	PENERIMA / BENEFICIARY KORPORAT *)
NOMOR IDENTITAS :	Nama Perusahaan :
NOMOR TELEPON/HP (KTP/SIM/PASPOR) :	Alamat :
..... <input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> PASPOR	No. Ijin Usaha :
MASA LAKU IDENTITAS :	Tempat & Tgl. Pendirian :
PERTANYAAN :	NPWP :
JAWABAN :	Badan Hukum :
.....	No. Telepon :
Tanda Tangan Penerima :	Tanda Tangan Petugas Pos :
.....
*) Diisi dengan identitas instansi/lembaga/perusahaan yang bertindak sebagai Pengirim atau Penerima	

Lampiran 3 Lembar Kerja

Lembar Kerja Peserta Didik

Nama Anggota Kelompok :

1.
2.
3.
4.
5.

Petunjuk :

1. Diskusikan bersama kelompokmu!
2. Isilah wesel pos sesuai aturan penulisan!
3. Selesaikan dalam waktu 20 menit!
4. Selamat mengerjakan!

**FORM PENGIRIMAN UANG PERORANGAN**

RS-1

PENGIRIM / SENDER**BENEFICIARY OWNER / PEMILIK DANA*)**

No. Pelanggan/No. Rekening :

Nama/Jenis Kelamin :

:

Alamat KTP (Identitas) :

:

Alamat Domisili :

:

Kota/Kode Pos :

Tempat & Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Kewarganegaraan :

Nomor Identitas :

KTP SIM PASSPOR

Masa laku : s.d.

Sumber Dana :

Tujuan Penggunaan Dana :

Nomor Telepon/HP :

Pertanyaan :

Jawaban :

Jumlah uang yang dikirim : Rp.

Jumlah (terbilang) :

:

Jenis Layanan Instan Prima Lainnya

Berita (Maks 100 karakter) :

:

:

:

Hubungan dengan Pemilik Dana :

:

No. Pelanggan/No. Rekening :

Nama/Jenis Kelamin :

:

Alamat KTP (Identitas) :

:

Alamat Domisili :

:

Kota/Kode Pos :

Tempat & Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Kewarganegaraan :

Nomor Identitas :

KTP SIM PASSPOR

Masa laku :

BENEFICIARY / PENERIMA

No. Pelanggan/No. Rekening :

Nama/Jenis Kelamin :

:

Alamat :

:

:

:

Kota/Kode Pos :

Nomor Telepon/HP :

:

Tanda Tangan Pengirim Tanda Tangan Petugas Pos

:

:

:

*) Untuk transaksi yang mewakili Pemilik Dana mengisi kolom Pengirim dan Beneficial Owner/Pemilik Dana)



FORM PENARIKAN KIRIMAN WESELPOS/REMITTANCE

KANTOR POS :

Tgl/Bln/Thn

KIRIMAN UANG DALAM NEGERI : KIRIMAN UANG LUAR NEGERI :

NO OTORISASI KIRIMAN :

WESELPOS INSTAN WI BNI WI BCA WI MANDIRI ARSEMA/MG IEMO LAIN-LAIN

INFORMASI KIRIMAN / REMITTANCE INFORMATION :

PENGIRIM / SENDER :

NO. REFERENSI KIRIMAN :

NAMA PENGIRIM/ Jenis Kelamin

(NTP, NO RESI ATAU PIN) DIISI DENGAN FORMAT ANGKA/HURUF KAPITAL SESUAI DGN NOREF KIRIMAN

L/P

ASAL KIRIMAN :

ALAMAT PENGIRIM

(NEGERA/KOTA/DAERAH)

JUMLAH/BSU KIRIMAN : Rp. (Dalam Rupiah)

(Terbilang)

Kode Pos

PENERIMA / BENEFICIARY :

PENGIRIM / SENDER KORPORAT *)

NO. PELANGGAN :

Nama Perusahaan

NAMA PENERIMA / Jenis Kelamin :

Alamat

L/P

ALAMAT KTP (IDENTITAS) :

No. Ijin Usaha

ALAMAT DOMISILI :

Tempat & Tgl. Pendirian

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :

NPWP

PEKERJAAN :

Badan Hukum

KEWARGANEGARAAN :

PENERIMA / BENEFICIARY KORPORAT *)

NOMOR IDENTITAS :

Nama Perusahaan

NOMOR TELEPON/HP :

Alamat

(KTP/SIM/PASPOR)

KTP SIM PASPOR

No. Ijin Usaha

MASA LAKU IDENTITAS :

Tempat & Tgl. Pendirian

PERTANYAAN :

NPWP

JAWABAN :

Badan Hukum

No. Telepon

Tanda Tangan Penerima

Tanda Tangan Petugas Pos

*) Diisi dengan identitas instansi/lembaga/perusahaan yang bertindak sebagai Pengirim atau Penerima

Nippos.

Lampiran 4 Lembar Pengamatan

Lembar Pengamatan Diskusi Kelompok

Nama Anggota Kelompok :

1.
2.
3.
4.
5.

No	Aspek yang Diamati	Skor yang Diperoleh			
		1	2	3	4
1.	Tanggung jawab				
2.	Percaya diri				
3.	Kerapian tulisan				
4.	Ketepatan jawaban				
Jumlah Skor yang Diperoleh					

Keterangan :

4 = bagus sekali

3 = bagus

2 = cukup bagus

1 = kurang bagus

Nilai = (skor yang diperoleh : skor seluruhnya) x 100

Lampiran 5 Kisi-Kisi Penilaian

No	Indikator	Penilaian				Tingkat Kesulitan Soal			Nomor Butir Soal
		Prosedur	Teknik	Jenis	Bentuk	Mudah	Sedang	Sulit	
4.1.1	Mengidentifikasi format wesel pos.	Hasil	Tes	Tertulis	Objektif	✓			1
4.1.2	Mengisi format wesel pos sesuai dengan aturan penulisan wesel pos.	Hasil	Tes	Tertulis	Objektif		✓		2

Lampiran 6 Soal Evaluasi

Soal Evaluasi

Nama :

Nomor :

Kelas :

1. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

The image shows a 'Weasel Pos Dalam Negeri' form with the following fields and callouts:


- 1**: Amount sent (Rp. 100.000,00)
- 2**: Date sent (24-02-2007)
- 3**: Sender (Ibu Riana, Jln. Jeruk No.92, Dumai Barat, Dumai)
- 4**: Recipient (Ahmad Rumi, Jln. Perbatasan No.31, P.Brayan 20239, Telephone: (061)6612784)
- 5**: Cost (Rp. ...)
- 6**: Sender's signature (Ibu Riana)

Bagian-bagian dari wesel pos yang perlu diisi yaitu :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2. Isilah wesel pos di bawah ini sesuai aturan penulisan!

WP - 1

 **APLIKASI PENGIRIMAN
WESLPOS DALAM NEGERI**

WESTRON PRIMA
 WESTRON STANDAR
 WESTRON BIASA

Tanggal :

Kiriman uang sebesar : Rp.

Terbilang :

Dikirim oleh

Ditujukan Kepada :


Isi pesan : (Max 20 Kata)

Nomor Telepon :

Tanda Tangan Pengirim : _____

Petugas Pos Penerima : _____

Biaya kirim :

Cap 

Nama Jelas : _____

NIPPOS _____

Lampiran 7 Kunci Jawaban

1. 1. Jumlah uang yang akan dikirim
 2. Tanggal pengiriman
 3. Pengirim dan alamat pengirim
 4. Alamat yang dituju
 5. Berita yang disampaikan
 6. Tanda tangan dan nama lengkap pengirim
2. Kebijakan guru

Lampiran 8 Pedoman Penilaian

1. Skor tiap poin = 10

Jumlah skor keseluruhan = 60

2. Skor = kebijaksanaan guru

Jumlah skor keseluruhan = 40

Nilai = jumlah skor no 1 + jumlah skor no 2

Lembar Kerja Peserta Didik

Nama Anggota Kelompok :

1.
2.
3.
4.
5.

Petunjuk :

1. Diskusikan bersama kelompokmu!
2. Isilah wesel pos sesuai aturan penulisan!
3. Selesaikan dalam waktu 20 menit!
4. Selamat mengerjakan!

Lembar Kerja Peserta Didik

Nama Anggota Kelompok :

1.
2.
3.
4.
5.

Petunjuk :

1. Diskusikan bersama kelompokmu!
2. Isilah wesel pos sesuai aturan penulisan!
3. Selesaikan dalam waktu 20 menit!
4. Selamat mengerjakan!

**FORM PENGIRIMAN UANG PERORANGAN**

RS-1

PENGIRIM / SENDER**BENEFICIARY OWNER / PEMILIK DANA*)**

No. Pelanggan/No. Rekening :

Nama/Jenis Kelamin :

: L/P

Alamat KTP (Identitas) :

:

Alamat Domisili :

:

Kota/Kode Pos :

Tempat & Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Kewarganegaraan :

Nomor identitas :

KTP SIM PASSPOR

Masa laku : s.d.

Sumber Dana :

Tujuan Penggunaan Dana :

Nomor Telepon/HP :

Pertanyaan :

Jawaban :

Jumlah uang yang dikirim : Rp.

Jumlah (terbilang) :

:

Jenis Layanan Instan Prima Lainnya

Berita (Maks 100 karakter) :

:

:

:

:

Hubungan dengan Pemilik Dana :

:

No. Pelanggan/No Rekening :

Nama/Jenis Kelamin :

: L/P

Alamat KTP (Identitas) :

:

Alamat Domisili :

:

Kota/Kode Pos :

Tempat & Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Kewarganegaraan :

Nomor identitas :

KTP SIM PASSPOR

Masa laku :

BENEFICIARY / PENERIMA

No. Pelanggan/No. Rekening :

Nama/Jenis Kelamin :

: L/P

Alamat :

:

:

:

:

Kota/Kode Pos :

Nomor Telepon/HP :

Tanda Tangan Pengirim Tanda Tangan Petugas Pos

:

:

:

:

*) Untuk transaksi yang mewakili Pemilik Dana mengisi kolom Pengirim dan Beneficial Owner (Pemilik Dana)



FORM PENARIKAN KIRIMAN WESELPOS/REMITTANCE

KANTOR POS :

Tgl/Bln/Thn

KIRIMAN UANG DALAM NEGERI :

KIRIMAN UANG LUAR NEGERI :

NO OTORISASI KIRIMAN :

WESELPOS INSTAN

WI BNI

WI BCA

WI MANDIRI

ARSEMA/MG

IEMO

LAIN-LAIN

INFORMASI KIRIMAN / REMITTANCE INFORMATION :

PENGIRIM / SENDER :

NO. REFERENSI KIRIMAN :

NAMA PENGIRIM/ Jenis Kelamin

(NTP, NO RESI ATAU PIN) DIISI DENGAN FORMAT ANGKA/HURUF KAPITAL SESUAI DGN NOREF KIRIMAN

L/P

ASAL KIRIMAN :

ALAMAT PENGIRIM

(NEGERA/KOTA/DAERAH)

JUMLAH/BSU KIRIMAN :

Rp.

(Dalam Rupiah)

(Terbilang)

Kode Pos

PENERIMA / BENEFICIARY :

PENGIRIM / SENDER KORPORAT *)

NO. PELANGGAN :

Nama Perusahaan

NAMA PENERIMA / Jenis Kelamin :

Alamat

L/P

ALAMAT KTP (IDENTITAS) :

No. Ijin Usaha

ALAMAT DOMISILI :

Tempat & Tgl. Pendirian

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :

NPWP

PEKERJAAN :

Badan Hukum

KEWARGANEGARAAN :

PENERIMA / BENEFICIARY KORPORAT *)

NOMOR IDENTITAS :

Nama Perusahaan

NOMOR TELEPON/HP :

Alamat

(KTP/SIM/PASPOR)

KTP

SIM

PASPOR

No. Ijin Usaha

MASA LAKU IDENTITAS :

Tempat & Tgl. Pendirian

PERTANYAAN :

NPWP

JAWABAN :

Badan Hukum

No. Telepon

Tanda Tangan Penerima

Tanda Tangan Petugas Pos

*) Diisi dengan identitas instansi/lembaga/perusahaan yang bertindak sebagai Pengirim atau Penerima

Nippos.

Soal Evaluasi

Nama :

Nomor :

Kelas :

1. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

The image shows a domestic mail envelope (Weasel Pos Dalam Negeri) with the following fields and markers:


- 1**: Amount sent (Rp. 100.000,00)
- 2**: Date of mailing (24-02-2007)
- 3**: Sender's name and address (Ibu Riana, Jln. Jeruk No.92, Dumai Barat, Dumai)
- 4**: Recipient's name and address (Ahmad Rumi, Jln. Perbatasan No.31, P.Brayan 20239, Telepon .(061)6612784)
- 5**: Contents (Uang ini untuk membeli buku-buku pelajaran yang dibutuhkan.)
- 6**: Sender's signature (Ibu Riana)

Bagian-bagian dari wesel pos yang perlu diisi yaitu :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2. Isilah wesel pos di bawah ini sesuai aturan penulisan!

WP - 1

 **APLIKASI PENGIRIMAN
WESLPOS DALAM NEGERI**

WESTRON PRIMA
 WESTRON STANDAR
 WESTRON BIASA

Tanggal :

Kiriman uang sebesar : Rp.

Terbilang :

Dikirim oleh

Ditujukan Kepada :


Isi pesan : (Max 20 Kata)

Nomor Telepon :

Tanda Tangan Pengirim : _____

Petugas Pos Penerima : _____

Biaya kirim :

Cap 

Nama Jelas : _____

NIPPOS _____

